



**VODOVOD I ODVODNJA CETINSKE KRAJINE D.O.O.**

126. brigade HV-a 13, 21230 SINJ • Tel: 021/668-150, 668-162 • Fax: 021/821-345  
MB: 3067521 • OIB: 81685682389 • Žiro-račun: 2407000-1100048130 • IBAN: HR7124070001100048130

**VODOVOD I ODVODNJA CETINSKE KRAJINE D.O.O.**

**126. brigade Hrvatske vojske 13, 21230 Sinj**

(OIB: 81685682389)

(dalje u tekstu "Naručitelj")

## **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

Za projekt sufinanciran sredstvima EU fonda

**PROJEKT INTEGRALNOG SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE  
CETINSKE KRAJINE - AGLOMERACIJE TRILJ I OTOK**

**RADOVI NA VODOOPSKRBNOM SUSTAVU I SUSTAVU ODVODNJE  
AGLOMERACIJE TRILJ**

**Evidencijski broj nabave: 2/2020 n.v.v.**

**Sinj, siječanj 2020. godine**



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**



**Operativni program  
KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



**Europska unija  
Zajedno do fondova EU**

Ova Dokumentacija o nabavi se sastoji od:

- a)                **Knjiga 1    UPUTE PONUDITELJIMA I OBRASCI**
- b)                Knjiga 2    UGOVORNA DOKUMENTACIJA
- c)                Knjiga 3    TEHNIČKE SPECIFIKACIJE
- d)                Knjiga 4    TROŠKOVNIK
- e)                Knjiga 5    NACRTI



**VODOVOD I ODVODNJA CETINSKE KRAJINE D.O.O.**

126. brigade HV-a 13, 21230 SINJ • Tel: 021/668-150, 668-162 • Fax: 021/821-345  
MB: 3067521 • OIB: 81685682389 • Žiro-račun: 2407000-1100048130 • IBAN: HR7124070001100048130

**VODOVOD I ODVODNJA CETINSKE KRAJINE D.O.O.**

**126. brigade Hrvatske vojske 13, 21230 Sinj**

(OIB: 81685682389)

(dalje u tekstu "Naručitelj")

## **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

Za projekt sufinanciran sredstvima EU fonda

**PROJEKT INTEGRALNOG SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE  
CETINSKE KRAJINE - AGLOMERACIJE TRILJ I OTOK**

### **RADOVI NA VODOOPSKRBNOM SUSTAVU I SUSTAVU ODVODNJE AGLOMERACIJE TRILJ**

Evidencijski broj nabave: 2/2020 n.v.v.

## **KNJIGA 1 Upute ponuditeljima i obrasci**

Sinj, listopad 2019. godine

## SADRŽAJ DOKUMENTACIJE

<b>A</b>	<b>OPĆI DIO</b> .....	<b>5</b>
1	PODACI O NARUČITELJU .....	5
2	OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA .....	5
3	NAČIN KOMUNIKACIJE IZMEĐU NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA .....	5
4	PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA.....	5
5	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE .....	6
6	POČETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE .....	6
7	VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE.....	6
8	PROCIJENJENA VRIJEDNOST JAVNE NABAVE.....	6
9	IZVORI FINANCIRANJA .....	6
10	VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI .....	6
11	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM .....	6
12	ELEKTRONIČKA DRAŽBA .....	6
13	PRETHODNO SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA .....	6
14	OPIS PREDMETA NABAVE.....	7
15	GRUPA PREDMETA NABAVE.....	7
16	KOLIČINA PREDMETA NABAVE .....	7
17	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE.....	8
18	TROŠKOVNIK.....	8
19	KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE .....	9
20	MJESTO IZVRŠENJA RADOVA.....	9
21	ROK ZA IZVRŠENJE RADOVA .....	9
22	OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA.....	10
23	PRAVILA ZA SUDJELOVANJE.....	10
24	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (ISKLUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA) ... <b>Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.</b>	
25	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) .....	14
26	ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA .....	21
27	ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE.....	21
28	PRAVNA OSNOVA .....	22
<b>B</b>	<b>DOKUMENTACIJA O NABAVI</b> .....	<b>23</b>
29	PREUZIMANJE DOKUMENTACIJA O NABAVI.....	23
30	DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA, TE IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI.....	23
31	PODACI O TERMINU POSJETA GRADILIŠTU I UVID U POSTOJEĆU DOKUMENTACIJU.....	24
<b>C</b>	<b>IZRADA PONUDE</b> .....	<b>25</b>
32	NAČIN IZRADE PONUDE.....	25
33	POTPIS PONUDE .....	25
34	JEZIK PONUDE.....	25
35	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI .....	25
36	SADRŽAJ PONUDE.....	27
37	CIJENA PONUDE.....	28
38	ROK VALJANOSTI PONUDE .....	28
39	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA.....	28
40	TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	32
41	VARIJANTE PONUDE .....	32

<b>D</b>	<b>DOSTAVA I OTVARANJE PONUDE .....</b>	<b>33</b>
42	<i>DATUM, VRIJEME I NAČIN DOSTAVE PONUDE.....</i>	33
43	<i>IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE .....</i>	35
44	<i>OTVARANJE PONUDA .....</i>	36
<b>E</b>	<b>PREGLED I OCJENA PONUDA TE DONOŠENJE ODLUKE .....</b>	<b>37</b>
45	<i>PREGLED I OCJENA PONUDA .....</i>	37
46	<i>POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE .....</i>	38
47	<i>KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....</i>	38
48	<i>IZUZETNO NISKE PONUDE .....</i>	39
49	<i>PROVJERA PONUDITELJA.....</i>	40
50	<i>ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU I ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU .....</i>	41
51	<i>UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE.....</i>	42
52	<i>PRAVNA ZAŠTITA .....</i>	42
<b>F</b>	<b>ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE I IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI .....</b>	<b>43</b>
53	<i>ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE .....</i>	43
54	<i>NACRT UGOVORA.....</i>	43
55	<i>IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA.....</i>	43
56	<i>UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA</i>	45
57	<i>NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI) .....</i>	49
58	<i>ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....</i>	49
<b>G</b>	<b>OBRASCI .....</b>	<b>51</b>
	<b>OBRAZAC 1 .....</b>	<b>52</b>
	<b>DODATAK PONUDI.....</b>	<b>52</b>
	<b>OBRAZAC 2 .....</b>	<b>53</b>
	<b>OBRAZAC JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE .....</b>	<b>53</b>
	<b>OBRAZAC 3 .....</b>	<b>54</b>
	<b>FINANCIJSKI PODACI .....</b>	<b>54</b>
	<b>OBRAZAC 4 .....</b>	<b>55</b>
	<b>ISKUSTVO PONUDITELJA .....</b>	<b>55</b>
	<b>OBRAZAC 5 .....</b>	<b>56</b>
	<b>STRUČNO OSOBLJE .....</b>	<b>56</b>
	<b>OBRAZAC 6 .....</b>	<b>57</b>
	<b>ŽIVOTOPIS STRUČNOG KADRA .....</b>	<b>57</b>

## A OPĆI DIO

### 1 PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište	Vodovod i odvodnja Cetinske krajine d.o.o., 126. Brigade Hrvatske
Naručitelja	vojske 13, 21230 Sinj, REPUBLIKA HRVATSKA
OIB	81685682389
Broj telefona	+385 21 66 81 54
Broj telefaksa	+385 21 82 13 45
Internetska stranica	<a href="http://www.viock.hr/">http://www.viock.hr/</a>
Račun (IBAN)	HR7124070001100048130
E-mail	tajnica@viock.hr

### 2 OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Ime i prezime	Ivan Bugarin, dipl.ing.el.
Broj telefona	+385 21 66 81 54
Broj telefaksa	+385 21 82 13 45
E-mail	tajnica@viock.hr

### 3 NAČIN KOMUNIKACIJE IZMEĐU NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

### 4 PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

#### 1. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76.i 77. ZJN u trenutku objave Dokumentacije o nabavi (dalje : Dokumentacija,DoN) su:

a) za osobe iz članka 76 .stavka 2. točka 1. ZJN 2016 (čelnik tijela, član uprave i Nadzornog odbora):

- BRANITELJSKA ZADRUGA PEKA-za poljoprivredu i seoski turizam,OIB:04217845518
- „KOD LUKE“,obrt za ugostiteljstvo, vl.Branko Križanac, Radošić 115 b, OIB:07450107403
- „MARKULIN BUS OBRT ZA PRIJEVOZ“,RUMIN 8., 21 233 HRVACE, VL.MIROSLAV MARKULIN OIB:91352429029
- „IZLETIŠTE PANJ“ RUMIN 8, 21 233 HRVACEVL.JELENA MARKULIN,OIB:13518051828
- „M.I. VELIĆ GRADNJA“ J.D.O.O.,VL.IVAN MAROŠ, VELIĆ 81 , VELIĆ ,OIB:90065311889
- „MARLANA -BEAUTY“,obrt za uljepšavanje vl. MARIJANA MAROŠ, VELIĆ 81 , VELIĆ MBO:98068776
- „X MOBILE“ , obrt za trgovinu, VL. STIPAN MAROŠ , VELIĆ 81 , VELIĆ ,MBO:98043340

b) za osobe i članka iz članka 76.stavka 2. točke 2.,3. i 4. ZJN 2016 (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u postupku javne nabave ):

- Nedjeljko Kegalj, obrt za usluge ,vl.Nedjeljko Kegalj, 141. brigade 12, 21 000 Split,OIB:81093823769.

## **5 EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE**

Evidencijski broj nabave je **2/2020 n.v.v.**

## **6 POČETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE**

Dan početka postupka javne nabave u ovoj Dokumentaciji o nabavi započinje od dana slanja poziva na nadmetanje u EOJN RH sukladno članku 87. stavak 1 ZJN 2016..

## **7 VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE**

**Otvoreni postupak** javne nabave **velike** vrijednosti.

**Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.**

**Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.**

## **8 PROCIJENJENA VRIJEDNOST JAVNE NABAVE**

82.183.000,00 kn bez PDV-a.

## **9 IZVORI FINANCIRANJA**

Sredstva za financiranje realizacije cijelog Projekta osiguravaju se temeljem sporazuma o financiranju zaključenim između Europske unije i Republike Hrvatske, te Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i Ugovora o sufinanciranju projekta.

## **10 VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

Ugovor o javnoj nabavi radova.

## **11 UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

## **12 ELEKTRONIČKA DRAŽBA**

Elektronička dražba se neće provoditi.

## **13 PRETHODNO SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

Sukladno članku 198. ZJN 2016, i članka 9. stavak 1. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/2017) naručitelj je za predmetnu nabavu proveo prethodno savjetovanje od 23.10.2019 do 28.10.2019. godine a završno izvješće objavljeno je 12.11.2019 godine.

Navedena završna izvješća o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima objavljeno je na internetskoj stranici naručitelja <http://www.viock.hr/> i javnom objavom na EOJN RH <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

#### 14 OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je:

- izgradnja vodovodnih cjevovoda
- dogradnja i sanacija vodosprema
- izgradnja hidrostanice
- izgradnja sustava odvodnje (gravitacijski i tlačni vodovi),
- izgradnja kanalizacijskih crpnih stanica,
- sanacija postojećeg sustava odvodnje

te izrada izvedbenih projekata, te projekata i snimaka izvedenog stanja, provedba testova po dovršetku, uključivo s provedbom tehničkog pregleda, te uklanjanje skrivenih nedostataka u jamstvenom roku, u svemu prema uvjetima ugovora za Građenje za građevinske i inženjerske radove po projektima Naručitelja (**FIDIC Crvena knjiga**).

Detaljna tehnička specifikacija se nalazi u Knjizi 3 ove Dokumentacije o nabavi (Tehničke specifikacije).

CPV oznaka predmeta nabave:

- 45231300-8 Građevinski radovi na cjevovodu za vodu i kanalizaciju
- 45232151-5 Radovi na obnovi vodovodne mreže
- 45233120-6 Građevinski radovi na cesti
- 45233222-1 Radovi na kolničkom zastoru i asfaltiranju
- 71320000-7 Usluge tehničkog projektiranja

#### 15 GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuditelj je u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: Dokumentacija).

Obrazloženje:

Predmet nabave nije podijeljen u grupe jer predstavlja funkcionalno tehničku cjelinu, a kako je to određeno i Studijom izvodljivosti, te Aplikacijom prema strukturnim fondovima EU. Naručitelj namjerava upravljati izgradnjom kroz jedan ugovor o građenju.

#### 16 KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi za izvođenje radova „**RADOVI NA VODOOPSKRBNOM SUSTAVU I SUSTAVU ODVODNJE AGLOMERACIJE TRILJ**“ u okviru Projekta „**PROJEKT INTEGRALNOG SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE CETINSKE KRAJINE - AGLOMERACIJE TRILJ I OTOK**“ sukladno Dokumentaciji o nabavi. Predviđena



(okvirina količina predmeta nabave određena je u Knjizi 3 (Tehničke specifikacije) i Knjizi 4 (Troškovnik) ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg radova koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega radova neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj dokumentaciji o nabavi.

## 17 TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehnička specifikacija/Zahtjevi naručitelja se nalazi u Knjizi 3 ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio ako gospodarski subjekt na zadovoljavajući način dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom (dokumentacija o proizvodu, tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.) da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve naručitelja.

Za sve norme i standarde koji su definirani u dokumentaciji o nabavi gospodarski subjekt odnosno izvođač ima pravo dokazivati jednakovrijednost za zahtjevane norme i standarde.

Jednakovrijednost mora biti dokazana na trošak izvođača, a dokazi dostavljeni zajedno sa popratnim ažuriranim dokumentima.

U slučaju kad se zahtijeva sukladnost **gospodarskog subjekta** s određenim normama osiguranja kvalitete, sukladno čl. 270. ZJN 2016, naručitelj će priznati i jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama i dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete ako gospodarski subjekt iz objektivnih razloga nije mogao pribaviti potvrde neovisnih tijela kojima se potvrđuje sukladnost. tako postupati tijekom pregleda i ocjene ponuda

Ukoliko Naručitelj upućuje na tehničke specifikacije u bilo kojem dijelu ove Dokumentacije smatra se da je svako upućivanje popraćeno izrazom »ili jednakovrijedno«.

Naručitelj neće odbiti ponudu za radove, robu ili usluge koji odgovaraju nacionalnoj normi kojom se prihvaća europska norma, europskom tehničkom odobrenju, zajedničkoj tehničkoj specifikaciji, međunarodnoj normi ili tehničkom referentnom sustavu koji je utvrdilo europsko normizacijsko tijelo, ako se te specifikacije odnose na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve koje je javni naručitelj propisao.

Gospodarski subjekt mora na zadovoljavajući način javnom naručitelju, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokazati da radovi, roba ili usluge koji odgovaraju normi udovoljavaju izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima javnog naručitelja.

Naručitelj prikladnim sredstvom smatra izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo kao dokazno sredstvo sukladnosti sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenima u tehničkim specifikacijama, kriterijima za odabir ponude ili uvjetima za izvršenje ugovora odnosno tehničku dokumentaciju proizvođača ako gospodarski subjekt nije imao pristup izvješću o testiranju ili potvrdi ili ih nije mogao ishoditi u zadanom roku, pod uvjetom da nedostatak pristupa nije uzrokovan njegovim postupanjem te pod uvjetom da dokaže da radovi, roba ili usluge koje nudi udovoljavaju zahtjevima ili kriterijima navedenim u tehničkim specifikacijama, kriterijima za odabir ponude ili uvjetima za izvršenje ugovora ili slično.

Navedene dokaze gospodarski subjekt dostavlja zajedno sa popratnim ažuriranim dokumentima

## 18 TROŠKOVNIK

Troškovnik u nestandardiziranom obliku u .xlsx formatu se nalazi u Knjizi 4 ove DON. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim

predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Troškovnik je kreiran tako da se formulom automatski izračunava umnožak upisane jedinične cijene i količine navedene stavke. Ukupna cijena ponude bez PDV-a je zbroj svih naprijed navedenih umnožaka.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja Troškovnika gospodarski subjekti cijenu stavke izračunavaju kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. U Troškovniku se ne smiju mijenjati količine, jedinice mjere niti opisi pojedinih stavki Troškovnika. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Ponuditelj je odgovoran za računsku ispravnost ponude. Naručitelj će provjeriti računsku ispravnost ponude, sukladno članku 21. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017).

Jedinične i ukupne cijene se unose u kunama bez PDV-a, zaokružene na dvije decimale.

Gospodarski subjekti su dužni popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik (EXCEL tablica) upisivanjem jediničnih i ukupnih cijena i drugih traženih podataka stavki navedenih u Troškovniku, a dostavlja se u ponudi elektronički u .xlsx ili .xls formatu.

## **19 KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE**

Pri izradi dokumentacije o nabavi je Naručitelj u najvećoj mogućoj mjeri izbjegavao upućivanje na marku, izvor, patent i sl. Gdje god Knjige 3 i 4 ove DON upućuju na marku, izvor, patent i sl., na istim su mjestima dani i kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave.

Za nuđeni jednakovrijedan proizvod potrebno je priložiti dokaz da nuđeni jednakovrijedan proizvod odgovara ili je bolji od tehničkih specifikacija proizvoda navedenom u troškovniku. Dokazi jednakovrijednosti daju se u svrhu ocjene da li ponuđeni proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda navedene u troškovniku i tehničkim specifikacijama.

## **20 MJESTO IZVRŠENJA RADOVA**

Mjesto izvršenja radova je područje aglomeracije Trilj u Splitsko-dalmatinskoj županiji, odnosno uslužno područje naručitelja.

## **21 ROK ZA IZVRŠENJE RADOVA**

Rok za izvršenje radova počinje teći od pisane obavijesti Izvođaču radova koju dostavlja Inženjer najkasnije 7 dana unaprijed.

Ukupno očekivano trajanje izvršenja radova je 21 mjeseca.

Točni datumi početka i završetka izvršenja radova će se, sukladno očekivanom gore navedenom trajanju, definirati Ugovorom o izvođenju radova.

Očekivani datum početka izvođenja radova je 04/2020. godine.

Očekivani datum završetka izvođenja radova je 01/2022. godine.

NAPOMENA:

- u rokove izvršenja uključiti period projektiranja izvedbenog projekta, izgradnje, testova po dovršetku te primopredaje gradilišta sa svom potrebnom dokumentacijom uključivo s provedbom tehničkog pregleda  
Izvođač je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvođenjem radova stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

## 22 OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Nisu predviđene opcije i obnavljanje ugovora koji je predmet ovog postupka nabave

## 23 PRAVILA ZA SUDJELOVANJE

Sudjelovanje u postupku javne nabave je otvoreno za sve zainteresirane gospodarske subjekte.

## 24 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### 24.1 Temeljem članka 251. ZJN javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

24.1.1 je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i

drugih davanja) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona – članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona – članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona  
– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

24.1.2 je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 24.1.1. podtočaka od a) do f) ovoga Poglavlja i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.**

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 24.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: eESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi. Gospodarski subjekti u ponudi su: ponuditelj, članovi zajednice ponuditelja, podugovaratelj, gospodarski subjekti na koje se ponuditelj/zajednica ponuditelja oslanja .**

Za provjeru informacija navedenih u E-ESPD obrascu naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente:

Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl. 251. st. 1. Zakona o javnoj nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/17) izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta

#### **24.2 Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

24.2.1 u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

24.2.2 u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

**Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.**

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 24.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni eESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi. Gospodarski subjekti u ponudi su: ponuditelj, članovi zajednice ponuditelja, podugovaratelj, gospodarski subjekti na koje se ponuditelj/zajednica ponuditelja oslanja .**

Za provjeru informacija navedenih u E-ESPD obrascu naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 24.2 DON-a, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe poglavlja 24.1. i 24.2. ove Dokumentacije o nabavi odnose se na sve gospodarske subjekte u ponudi, tj. Ponuditelj je za sve gospodarske subjekte prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje obvezni razlozi isključenja.

#### **24.3 Osnove za isključenje gospodarskog subjekta prema članku 254.zjn**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave:

24.3.1 ako je nad njime otvoren stečaj, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 24.3.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni eESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi. Gospodarski subjekt u ponudi su: ponuditelj, članovi zajednice ponuditelja, podugovaratelj, gospodarski subjekt koji ustupa svoje resurse.**

Za provjeru informacija navedenih u E-ESPD obrascu naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente:

- Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 24.3.1., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

24.3.2 ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. odjeljkom C poglavlja 4 Zakona o javnoj nabavi,

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 24.3.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi“**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u poglavlju 24.3.2 gospodarski subjekt ne treba dostavljati nikakve dokumente, već će postojanje, odnosno odsustvo istih okolnosti naručitelj utvrditi samostalno.

U slučaju da naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom dokumentacijom o nabavi, a koji naručitelj može dokazati na bilo koji način, isključiti će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati

ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave

**Odredbe poglavlja 24.3. ove Dokumentacije o nabavi odnose se na sve gospodarske subjekte u ponudi, tj. Ponuditelj je za sve gospodarske subjekte prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje ostali razlozi isključenja.**

#### **24.4 Poduzete mjere u slučaju da su ostvareni uvjeti za isključenje**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz poglavlja 24.1 i 24.3 može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 24.4., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na osnovu za isključenje za koju je gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Gospodarski subjekt navedene dokaze dostavlja kao ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će ocijeniti prihvatljivost, odnosno neprihvatljivost mjera koje je poduzeo gospodarski subjekt, uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te će svoju ocjenu i obrazložiti. Ako Naručitelj ocijeni da su poduzete mjere primjerene neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz poglavlja 24.1 je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije odrađeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz poglavlja 24.3 je dvije godine od dana dotičnog događaja.

## **25 KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

*„Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ovog poglavlja, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni eESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi. Naručitelj ističe da gospodarski subjekti u svojoj ponudi ne*

trebaju dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz eESPD obrasca. Takve dokumente će, na zahtjev Naručitelja, dostaviti ekonomski najpovoljniji ponuditelj prije donošenja odluke o odabiru.

Naručitelj kao uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta u ovom postupku javne nabave određuje sljedeće kriterije za odabir:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- ekonomsku i financijsku sposobnost
- tehničku i stručnu sposobnost

## 25.1 SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

25.1.1 Ponuditelj je u obvezi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegov poslovnog nastana.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 25.1.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Za provjeru informacija navedenih u E-ESPD obrascu naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente:

**- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

Izvadak iz sudskog, odnosno drugog odgovarajućeg registra obvezni su pojedinačno dostaviti ponuditelj, članovi zajednice ponuditelja, podugovaratelji i drugi gospodarski subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti. Oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje sposobnost iz ove točke.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u



## 25.2 EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

25.2.1 U svrhu dokazivanja da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izveo predmet nabave, gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da mu je „opći“ promet zbrojeno u 3 (tri) posljednje dostupne financijske godine (ovisno o datumu osnivanja ili početku obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako su te informacije dostupne) koje prethode godini u kojoj je započeo postupak nabave jednak ili veći od iznosa procijenjene vrijednosti nabave iz poglavlja 7. ove dokumentacije o nabavi.

Izračun vrijednosti prometa u slučaju iskazivanja u stranoj valuti:

Strana valuta koja kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka javne nabave.

Strana valuta koja ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj se preračunava u kune prema listi tečajnih valuta Hrvatske narodne banke koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, za mjesec u kojemu je započeo ovaj postupak javne nabave.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti iz poglavlja 25.2.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3))**

Za provjeru informacija navedenih u E-ESPD obrascu naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente:

- **izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početku obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako su te informacije dostupne**

Radi dokazivanja sposobnosti iz ovog poglavlja gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz poglavlja 25.2.1., osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje Ugovora je solidarna.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

## 25.3 TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Ponuditelj tehničku i stručnu sposobnost dokazuje na sljedeći način:

### 25.3.1 Iskustvo

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2020) i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini (2015-2019.) ima dovoljnu razinu iskustva što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz popisa radova, odnosno da je u definiranom periodu u svojstvu izvođača uredno izveo radove:

- na **izgradnji javne kanalizacijske mreže** ili slične radove u ukupnoj dužini od najmanje **15 km cjevovoda**. Sličnim radovima smatraju se radovi koji obuhvaćaju rekonstrukciju u cijeloj navedenoj duljini javne kanalizacijske mreže (ne prihvaćaju se rekonstrukcije mreže bez iskopavanja i zamjene cjevovoda). Ponuditelju je dozvoljeno dostaviti najviše 3 potvrde kojima kumulativno dokazuje ovaj uvjet. Radovi moraju biti završeni u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini;
- na **izgradnji** ili slične radove **najmanje 4 kanalizacijskih crpnih stanica za otpadne vode** pojedinačnog kapaciteta od najmanje 4 l/s. Sličnim radovima smatraju se radovi koji obuhvaćaju rekonstrukciju ili sanaciju crpnih stanica za otpadne vode pojedinačnog kapaciteta od najmanje 4 l/s (ne prihvaćaju se rekonstrukcije crpnih stanica bez iskopavanja, bez radova na dijelu konstrukcije građevine i bez zamjene elektrostrojarske opreme). Ponuditelju je dozvoljeno dostaviti najviše 4 potvrda kojima kumulativno dokazuje ovaj uvjet. Radovi moraju biti završeni u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini;
- na **izgradnji javne vodoopskrbne mreže** ili slične radove u ukupnoj dužini od najmanje **4 km cjevovoda**. Sličnim radovima smatraju se radovi koji obuhvaćaju rekonstrukciju u cijeloj navedenoj duljini javne vodoopskrbne mreže (ne prihvaćaju se rekonstrukcije mreže bez iskopavanja i zamjene cjevovoda). Ponuditelju je dozvoljeno dostaviti najviše 3 potvrde kojima kumulativno dokazuje ovaj uvjet. Radovi moraju biti završeni u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 25.3.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1 a), ako je primjenjivo točka 10)).**

Za provjeru informacija navedenih u E-ESPD obrascu naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente:

- **Popisom izvršenih radova (Obrazac 4.) izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini.**
- **potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova**

**Svaka potvrda treba sadržavati:**

- **naziv tvrtke i adresa investitora**
- **naziv tvrtke i adresa izvođača,**
- **predmet radova – vrsta radova,**
- **vrijednost izvršenih radova ,**
- **razdoblje izvršenja radova, te navod da su radovi završeni**
- **puno ime i prezime, te ovjera (potpis odgovorne osobe) investitora.**

NAPOMENA: Jedna potvrda o uredno izvršenim radovima može pokrivati više od jednog gore navedenog uvjeta.

Obrazloženje:

Projekt integralnog sustava vodoopskrbe i odvodnje aglomeracija Trilj i Otok sastoji se od složenih i raznovrsnih vodnih građevina, čije je izvođenje predmet radova, te budući da se radi o radovima velike vrijednosti, naručitelj smatra da je od izuzetnog značaja iskustvo odabranog ponuditelja na izvođenju istih ili sličnih radova. Uzimajući u obzir da je predmet nabave od javnog i društvenog interesa kao i činjenicu da je osnovna djelatnost naručitelja obavljanje komunalne djelatnosti opskrbe vodom za piće te odvodnje i pročišćavanju otpadnih voda na pripadajućem vodouslužnom području, naručitelju je od iznimne važnosti dobiti izvođača radova sa iskustvom na sustavu koji je isti ili sličan predmetu nabave. Kanalizacijska mreža, koja sukladno klasifikaciji iz članka 22. stavak 2. Zakona o vodama spada u komunalne vodne građevine, specifična je te se njena izgradnja u znatnom razlikuje od primjerice izgradnje objekata koji nisu vezani uz komunalne vodne građevine. Stoga je tehničku i stručnu sposobnost za obavljanje radova koji su predmet postupka javne nabave potrebno dokazati iskustvom koje je isto predmetu nabave ili slično predmetu nabave (komunalne vodne građevine).

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti naručitelj se osigurava da će odabrani ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban izvoditi radove koji su predmet nabave, sukladno traženim zahtjevima i rokovima, te dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će radove izvesti kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

#### 25.3.2 Tehnički stručnjaci

NAPOMENA: Jedna osoba ne može obavljati više od jedne dolje navedene funkcije.

Gospodarski subjekt može u izvršenju Ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi Dokumentacijom (Knjigom 1 i Knjigom 3).

Osobe koje Ponuditelj navede u ponudi kao osobe odgovorne za pružanje usluga moraju zaista i sudjelovati kao tehnički stručnjaci u projektu. Ukoliko Ponuditelj nakon dodjele ugovora neće imati na raspolaganju tehničke stručnjake koje je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu, ako ta druga osoba ima sve kvalifikacije, spremu, struku i iskustvo najmanje kao i prvotno određena osoba, o čemu je u obvezi prethodno obavijestiti Naručitelja i dobiti njegovu pisanu suglasnost.

U slučaju da angažirani stručnjaci odabranog ponuditelja ne posjeduju izvrsno poznavanje hrvatskog jezika obavezan je o svom trošku osigurati da za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi naručitelj ima na raspolaganju prevoditelja za prevođenje s jezika kojim se služi pojedini stručnjak na hrvatski jezik te troškove istog uključiti u cijenu ponude.

Stručnjaci angažirani od strane ponuditelja moraju ispuniti sljedeće minimalne zahtjeve:

##### 25.3.2.1 Stručnjak 1 – Inženjer gradilišta ( 1 izvršitelj)

*Minimalna obrazovna kvalifikacija:*

Obrazovanje iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, strojarstva ili elektrotehničke struke koja je:

- završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit

*Specifično stručno iskustvo:*

- Obavljanje poslova voditelja građenja na minimalno jednom (1) projektu izgradnje i/ili rekonstrukcije sustava javne odvodnje otpadnih voda i/ili javne vodoopskrbe minimalne duljine cjevovoda 3 km i investicijske vrijednosti minimalno 3.000.000,00 kn (bez PDV-a).

#### 25.3.2.2 Stručnjak 2 – Voditelj radova građevinske struke (1 izvršitelj)

*Minimalna obrazovna kvalifikacija:*

- završen preddiplomski sveučilišni studij i stečen akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stečen stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit

*Specifično stručno iskustvo:*

- Obavljanje poslova voditelja radova građevinske struke na minimalno jednom (1) projektu izgradnje i/ili rekonstrukcije sustava javne odvodnje otpadnih voda i/ili javne vodoopskrbe minimalne duljine cjevovoda 3 km i investicijske vrijednosti minimalno 3.000.000,00 kn (bez PDV-a).

#### 25.3.2.3 Stručnjak 3 – Voditelj radova strojarske struke (1 izvršitelj)

*Minimalna obrazovna kvalifikacija:*

- završen preddiplomski sveučilišni studij i stečen akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stečen stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit

*Specifično stručno iskustvo:*

- Obavljanje poslova voditelja radova strojarske struke na minimalno jednom (1) projektu izgradnje i/ili rekonstrukcije sustava javne odvodnje otpadnih voda i/ili javne vodoopskrbe i izgrađene najmanje 3 crpne stanice minimalnog kapaciteta 4 l/s i investicijske vrijednosti minimalno 3.000.000,00 kn (bez PDV-a).

#### 25.3.2.4 Stručnjak 4 – Voditelj radova elektrotehničke struke (1 izvršitelj)

*Minimalna obrazovna kvalifikacija:*

- završen preddiplomski sveučilišni studij i stečen akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stečen stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova,

odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit

*Specifično stručno iskustvo:*

- Obavljanje poslova voditelja radova elektrotehničke struke na minimalno jednom (1) projektu izgradnje i/ili rekonstrukcije sustava javne odvodnje otpadnih voda i/ili javne vodoopskrbe i izgrađene najmanje 3 crpne stanice minimalnog kapaciteta 4 l/s i investicijske vrijednosti minimalno 3.000.000,00 kn (bez PDV-a).

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 25.3.2., gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), ako je primjenjivo točka 6b)).**

Za provjeru informacija navedenih u E-ESPD obrascu naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente

- životopisom stručnjaka (Obrazac 5),
- dokazom o stečenoj stručnoj spremi (diploma ili drugi pravovaljani dokument)

**Obrazloženje uz postavljene uvjete tehničke i stručne sposobnosti:**

Projekt integralnog sustava vodoopskrbe i odvodnje aglomeracija Trilj i Otok odnosno Radovi na vodoopskrbnom sustavu i sustavu odvodnje aglomeracije Trilj se sastoji od izuzetno kompleksnih i raznovrsnih vodnih građevina čije je izvođenje predmet ovog Ugovora. Budući da se radi o Ugovoru velike investicijske vrijednosti, te da će se radovi odvijati kroz više gradilišnih cjelina, na relativno velikom području, ocjena je Naručitelja da Izvođač treba za kvalitetnu realizaciju Ugovora u ugovorenim rokovima angažirati minimalno navedeni broj pojedinih izvršitelja-ključnih stručnjaka koji će biti odgovorni za izvršenje ugovorenih radova. Ključni stručnjaci trebaju posjedovati izuzetno iskustvo u sličnim poslovima, obzirom da iskustvo ovog osoblja može u značajnoj mjeri utjecati na uspješnost izvršenja ugovora o radovima, te time i na ukupno izvršenje projekta. Iz tog su razloga postavljeni zahtjevi za tehničku i stručnu sposobnost ključnih stručnjaka, a koji su razmjerni predmetu nabave.

Ponuditelj može angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi Dokumentacijom o nabavi.

U slučaju da odabrani ponuditelj želi promijeniti stručni kadar koji je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost Naručitelja navodeći detalje o kadru koji namjerava uvesti u izvršenje Ugovora. Sposobnost iz poglavlja 25.3.1 i 25.3.2 ove Dokumentacije ponuditelj/članovi zajednice Ponuditelja (u slučaju zajednice Ponuditelja) i podugovaratelja (ako se samostalni ponuditelj ili zajednica ponuditelja oslanja na tehničku i stručnu sposobnost podugovaratelja) dokazuju zajednički (kumulativno).

Temeljem članka 273. ZJN gospodarski subjekt može se radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz poglavlja 25.3.1 i 25.3.2, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa.

U dokazivanju kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz točke 25.3.2. gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se te sposobnosti traže.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu u svrhu realizacije ugovora.

## 26 ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Za potrebe dostavljanja ponude Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Sve odredbe poglavlja 24. odnose se i na sve članove zajednice ponuditelja.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno dostavlja zaseban eESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – IV. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam kao i zajednica gospodarskih subjekata, koji se oslanjaju na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov eESPD zajedno sa zasebnim eESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja

Ponuda zajednice Ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice Ponuditelja **uz obveznu naznaku člana zajednice Ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.**

## 27 ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE

Ukoliko Ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovaratelju (naziv ili tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i ili nacionalni identifikacijski, broj računa/IBAN, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti eESPD obrazac za podugovaratelja.

Podaci navedeni pod točkom 1. i 2. će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelja za dio ugovora koji je isti izvršio. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva, od odabranog Ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podugovaratelj ispunjava:

- uvjete iz poglavlja 22. ove Dokumentacije za javno nadmetanje,
- uvjete iz poglavlja 23. ove Dokumentacije za javno nadmetanje ako se odabrani Ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg mijenja,
- posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 257. stavku 2. ZJN, ako je primjenjivo.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ukoliko se u toku izvršenja ugovora utvrdi da izvršitelj koristi podugovaratelja za kojega nije ishodio prethodnu suglasnost Naručitelja, Naručitelj zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor i zatraži naknadu stvarno nastale štete koju je pretrpio zbog neurednog izvršenja ugovora.

## **28 PRAVNA OSNOVA**

Javna nabava provodi se na temelju važećih zakona i podzakonskih akata Republika Hrvatske koji uređuju javnu nabavu i javne financije i propisa koji se odnose na predmet nabave odnosno posebice:

- Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/2016),

Javna nabava provodi se na temelju sljedećih važećih akata Europske unije:

- Direktiva 2014/23/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 26. veljače 2014. o dodjeli ugovorâ o koncesiji,
- Direktiva 2014/25/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 26. veljače 2014. o nabavi subjekata koji djeluju u sektoru vodnog gospodarstva, energetske i prometnom sektoru te sektoru poštanskih usluga i stavljanju izvan snage Direktive 2004/17/EZ,
- Uredba Komisije (EU) br. 1336/2013 od 13. prosinca 2013. o izmjeni direktiva 2004/17/EZ, 2004/18/EZ i 2009/81/EZ Europskog parlamenta i Vijeća u vezi s pragovima primjene za postupke dodjele ugovora (SL. BR. L -335 od 14. prosinca 2013.),
- Provedbena uredba (EU) 2016/7 o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi te
- Komunikacija komisije - Odgovarajuće vrijednosti pragova iz direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU i 2014/25/EU Europskog parlamenta i Vijeća (SL EU C-392 od 25. 11. 2015.)

## **B DOKUMENTACIJA O NABAVI**

### **29 PREUZIMANJE DOKUMENTACIJA O NABAVI**

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu izvršenja usluga.

Opći uvjeti ugovora su dio "Uvjeta ugovora o građenju", prvo izdanje 1999, izdano od Međunarodne federacije inženjera konzultanata (FIDIC), u hrvatskom prijevodu izdano od Hrvatske udruge konzultanata, Hrvatske komore inženjera građevinarstva i Udruge konzultantskih društava u graditeljstvu. Opći uvjeti ugovora nisu reproducirani u ovom dokumentu, ali se mogu kupiti od izdavača hrvatskog izdanja.

Naručitelj će ponuditeljima u ovom postupku javne nabave, a koji podnesu zahtjev za refundacijom, nadoknaditi troškove kupnje navedenih „Općih uvjeta“ do punog iznosa. Naručitelj će te troškove nadoknaditi ako je kupnja povezana s ovim postupkom javne nabave, odnosno ostvarena u periodu od objave obavijesti o nadmetanju do roka za dostavu ponuda u predmetnom postupku. Zahtjevu za refundacijom troškova ponuditelj mora priložiti i dokaze o kupnji (preslika računa i sl.) te podatke za uplatu nadoknađenih troškova (broj računa i sl.). Ponuditelj zahtjev za refundacijom troškova može dostaviti uz ponudu ili naručitelju u roku 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave.

### **30 DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNENJA, TE IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI**

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti Dokumentaciju o nabavi.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.



Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponude.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponude.

Ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponude, ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena ili ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda, najmanje za 4 dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

### **31      PODACI O TERMINU POSJETA GRADILIŠTU I UVID U POSTOJEĆU DOKUMENTACIJU**

Naručitelj će za sve zainteresirane gospodarske subjekte organizirati uvid u projektnu i drugu dokumentaciju te posjet Gradilištu.

**Gospodarski subjekti nisu obvezni izvršiti uvid u projektnu dokumentaciju te posjet gradilištu te isti nisu ni na koji način neophodni za pripremu i sastav ponude**

Zainteresirani gospodarski subjekti obvezni su Naručitelju uputiti najkasnije 48 sati prije predloženog termina pisanu obavijest o namjeri posjete Gradilištu na elektroničku poštu iz točke 2. Dokumentacije. U pisanoj obavijesti o namjeri posjete gradilištu, zainteresirani gospodarski subjekt dužan je navesti podatke o gospodarskom subjektu, odnosno tvrtku i sjedište gospodarskog subjekta, OIB, kontakt podatke (telefon, e-adresu), kontakt osobu te ime i prezime osobe koja će u ime i za račun gospodarskog subjekta izvršiti posjet Gradilištu.

Naručitelj će povratno na e-adresu navedenu u pisanoj obavijesti poslati potvrdu o zaprimljenoj obavijesti o namjeri posjete gradilištu.

Ponuditelji mogu izvršiti pregled postojeće dokumentacije na web stranici naručitelja: <http://viock.hr/eu-projekti/>

## **C IZRADA PONUDE**

### **32 NAČIN IZRADE PONUDE**

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove DON te ne smije mijenjati niti nadopunjavati tekst ove DON.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi gospodarski subjekt.

Ponuda se izrađuje u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH .

Postupak izrade i predaje elektroničke ponude u otvorenom postupku javne nabave opisan je u uputama EOJN RH dostupnim na slijedećoj poveznici:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000027807-otvoreni-postupak-elektroni%C4%8Dka-dostava-ponude>

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, gospodarski subjekt osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

Kada gospodarski subjekt dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

### **33 POTPIS PONUDE**

Sukladno čl. 280. st. 10. ZJN 2016 smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje gospodarski subjekt u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

### **34 JEZIK PONUDE**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilažu svi dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezne i ostale osnove za isključenje te kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) i kriteriji za odabir ponude te prijevod tih dokumenata na hrvatski jezik.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine strane riječi, izraze koji ne utječu na razumljivost ponude kao npr. stručne riječi, internacionalizme i ostalo koji su opće razumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude prema naručiteljevom sudu. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

### **35 EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI**

Naručitelj kreira eESPD obrazac u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH kroz modul „Kreiranje eESPD obrasca“. Kreirani eESPD obrazac prilaže se uz Dokumentaciju o nabavi kao zasebni dokument (xml datoteka) u predviđeno mjesto za prilaganje eESPD obrasca. Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju eESPD obrazac (xml datoteku). Kroz modul „Popunjavanje eESPD obrasca“ u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH ponuditelji prilažu preuzetu xml datoteku eESPD obrasca i definiraju svoje odgovore. Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, Elektronički oglasnik javne nabave RH generira ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteku).

Detalje upute o načinu preuzimanja i popunjavanja eESPD obrasca dostupne su na stranicama EOJN RH <https://eojn.nn.hr>.

Gospodarski subjekt ispunjava relevantne (tražene) podatke u sljedećim dijelovima eESPD obrasca:

❖ **Dio I: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**

❖ **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**

- Odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu
- Odjeljak B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta
- Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata
- Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

❖ **Dio III. Osnove za isključenje**

- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 24.1. dokumentacije o nabavi
- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 24.2. dokumentacije o nabavi
- Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 24.3.1, 24.3.2 i 24.4 u dijelu koji se odnosi na osnovu za isključenje za koju je gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja, dokumentacije o nabavi

❖ **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**

- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 25.1.1. Dokumentacije o nabavi
- Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost, – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 25.2.1. Dokumentacije o nabavi
- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost ako je primjenjivo – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 25.3.1 i 25.3.2. Dokumentacije o nabavi

❖ **Dio VI. Završne izjave**

U slučaju da ponudu podnosi ponuditelj samostalno, eESPD u ponudi prilaže ponuditelj sukladno uputama naručitelja iz ove dokumentacije o nabavi.

U slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, eESPD u ponudi prilaže zajednica gospodarskih subjekata, a eESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice gospodarskih subjekata sukladno uputama naručitelja iz ove dokumentacije o nabavi.

U slučaju da se ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, eESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a eESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se ponuditelj, odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi (vidjeti Dio II., Odjeljak C).

U slučaju da ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, eESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a eESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama naručitelja iz ove dokumentacije o nabavi (vidjeti Dio II., Odjeljak D).

U eESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadrži izjavu da će gospodarski subjekti moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u eESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

eESPD sadrži i druge relevantne informacije koje zahtijeva naručitelj.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavak 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

## **36 SADRŽAJ PONUDE**

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Popunjen Ponudbeni list, uključujući uvez ponude
2. Sadržaj ponude -U sadržaju ponude ponuditelj je obvezan navesti popis svih dijelova ponude, bilo da su dostavljeni u elektroničkom obliku ili pojedini dijelovi u papirnatom obliku
3. Jamstvo za ozbiljnost - Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi
4. Popunjeni e-ESPD obrazac/obrasci u .xml (e-ESPD zahtjev u .xml formatu je objavljen kao prilog ovoj DON u EOJN RH)
5. Popunjeni Dodatak ponudi (obrazac 1),
6. Popunjeni Obrazac 5 Stručno osoblje
6. Sporazum (Knjiga 2 ove Dokumentacije o nabavi)
7. Popunjeni Troškovnik (xls)

### 37 CIJENA PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama i ukupnom cijenom u kunama. Cijena ponude i ukupna cijena pišu se brojkama u ukupnom iznosu bez PDV-a i prema uputama sadržanim u Knjizi 4. ove Dokumentacije o nabavi.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti. Cijena ponude piše se brojkama.

Jedinične cijene stavki i cijena ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

### 38 ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 180 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

### 39 VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

#### 39.1 JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je Korisnik garancije **Vodovod i odvodnja Cetinske krajine d.o.o, 126. brigade Hrvatske vojske 13, 21230 Sinj, OIB: 81685682389**
- Da je Nalogodavac gospodarski subjekt koji podnosi ponudu (u slučaju zajednice gospodarskih subjekata Nalogodavac može biti jedan od članova zajednice gospodarskih subjekata.)

- Da se ovim jamstvom Banka obvezuje da će Korisniku garancije jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti iznos od **2.400.000.00 HRK** (slovima: dvamilijunačetiristotisuća kuna) [ili u stranoj valuti u kunskoj protuvrijednosti u navedenom iznosu prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave (dan slanja na objavu poziva na nadmetanje)] na temelju pisanog zahtjeva Korisnika garancije u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju:
  - o odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
  - o nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
  - o neprihvatanja ispravka računске greške,
  - o odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
  - o nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Bankarska garancija mora sadržavati naziv postupka nabave za koji se izdaje i evidencijski broj postupka nabave 2/2020 n.v.v.

**Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude** mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude. Ponuditelj može dostaviti jamstvo čija je valjanost duža od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj će tražiti njihovo produljenje.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku**, u zatvorenoj omotnici u skladu s poglavljem 42. ove dokumentacije o nabavi.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude ne mora glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.**

**Dopušteno je da zajednica gospodarskih subjekata priloži jamstvo za ozbiljnost ponude koje se sastoji od više bankovnih jamstava koje daju članovi zajednice, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva.**

**U tom slučaju pojedino jamstvo za ozbiljnost ponude treba sadržavati jasan i ne dvosmislen navod o tome tko je ponuditelj, tj. u jamstvu za ozbiljnost ponude se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice ponuditelja bez obzira na to koji od članova zajednice ponuditelja dostavlja jamstvo u sklopu ponude. Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice ponuditelja dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice ponuditelja ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.**

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankovne garancije ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun naručitelja otvoren u OTP banci d.d., IBAN: HR7124070001100048130. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave 2/2020 n.v.v.. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00, poziv na broj \_\_\_\_\_ (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja). Polog mora biti evidentiran na računu naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojega se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Ponuditelji koji kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćuju novčani polog, u ponudi moraju navesti IBAN, model i poziv na broj na koji će naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući način se primjenjuju i na novčani polog.

### 39.2 JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

**Odabrani ponuditelj obavezan je u najdužem roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prava prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.**

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 60 (šezdeset) dana dulji od očekivanog datuma završetka važenja ovog ugovora koji je definiran u poglavlju 21. ove dokumentacije o nabavi.

Bankarska garancija bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Izvršitelja.

Bankarska garancija bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane izvršitelja.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno izvršenje ugovora **ne mora glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.**

**Dopušteno je da zajednica gospodarskih subjekata priloži jamstvo za uredno izvršenje ugovora koje se sastoji od više bankovnih jamstava koje daju članovi zajednice, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva.** Naručitelj može jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice izvršitelja dao jamstvo i neovisno u odnosu na kojeg se člana zajednice izvršitelja ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Bankovno jamstvo mora glasiti na valutu ugovora, a u slučaju da glasi na stranu valutu, prilikom preračunavanja primijenit će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan dostave jamstva.

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun naručitelja otvoren u OTP banci d.d., IBAN: HR7124070001100048130. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno izvršenje ugovora i navesti evidencijski broj nabave 2/2020 n.v.v.. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00, poziv na broj \_\_\_\_\_ (navesti OIB/ nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora u zadanom roku, naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti Izvršitelju u roku od 30 dana od isteka važenja jamstva.

Na zahtjev naručitelja, Izvršitelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje Ugovora.

### 39.3 JAMSTVO ZA PREDUJAM

Odabrani ponuditelj ima pravo na plaćanje predujma u visini od deset posto (10%) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Za predujam će odabrani ponuditelj naručitelju (nakon potpisa ugovora o uslugama i nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora, a prije isplate predujma) dostaviti sredstvo osiguranja za povrat predujma u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prava prigovora“ u traženom iznosu.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 60 (šezdeset) dana dulji od očekivanog datuma završetka važenja ovog ugovora koji je definiran u poglavlju 21. ove dokumentacije o nabavi.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja, jamstvo za povrat predujma može dostaviti bilo koji član iz zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/članovima, pod uvjetom da jamstvo za povrat predujma u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od ugovorne cijene (bez PDV-a). U tom slučaju pojedino jamstvo za povrat predujma treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je nalogodavatelj, tj. u jamstvu za povrat predujma se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice izvršitelja bez obzira na to koji od članova zajednice izvršitelja dostavlja jamstvo. Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice izvršitelja dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice izvršitelja ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Umjesto dostavljanja jamstva za povrat predujma, izvršitelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun naručitelja otvoren u OTP banci d.d., IBAN: HR7124070001100048130. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za povrat predujma i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00, poziv na broj \_\_\_\_\_ (navesti OIB/ nacionalni identifikacijski broj uplatitelja), opis plaćanja : „Polog jamstva za povrat avansa u postupku javne nabave evidencijski broj **2/2019 n.v.v**“

Ako jamstvo za povrat predujma ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti izvršitelju nakon datuma završetka važenja ugovora.

#### 39.4 JAMSTVO ZA ZADRŽANE IZNOSE

Odabrani ponuditelj će Naručitelju, za slučaj da zahtjeva isplatu zadržanih iznosa, dostaviti garanciju za zadržane iznose u obliku bankarske garancije sukladno uvjetima danim u Knjizi 2 ove Dokumentacije o nabavi.

Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata dostavi bankovno jamstvo za zadržane iznose koje se sastoji od više bankovnih jamstava za zadržane iznose, koje daju članovi Zajednice gospodarskih subjekata, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva. U tom slučaju pojedino jamstvo za zadržane iznose treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je nalogodavatelj, tj. u jamstvu za zadržane iznose se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice gospodarskih subjekata bez obzira na to koji od članova zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo.

Umjesto bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog na transakcijski račun naručitelja otvoren u OTP banci d.d., IBAN: HR7124070001100048130. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00, poziv na broj \_\_\_\_\_ (navesti OIB/ nacionalni identifikacijski broj uplatitelja), opis plaćanja : „Polog jamstva za zadržane iznose u postupku javne nabave evidencijski broj **2/2019 n.v.v**“.

#### 39.5. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Izvođač će Naručitelju prije vraćanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a prilikom predaje Okončane situacije, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije (koja sadržajno odgovara predlošku danom u Knjizi 2, Dio 4, Dokumentacije o nabavi) u visini od 5% (pet posto) Ugovorne cijene bez PDV-a.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 60 dana dulji od očekivanog isteka razdoblja odgovornosti za nedostatke.



Dopušteno je da Zajednica izvođača dostavi bankovno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koje se sastoji od jednog ili više bankovnih jamstava za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, koje daju članovi Zajednice izvođača, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva. U tom slučaju pojedino jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je nalogodavatelj, tj. u jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice izvođača bez obzira na to koji od članova zajednice izvođača dostavlja jamstvo. Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice ponuditelja dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice ponuditelja ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Umjesto dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku izvođač ima mogućnost dati novčani plog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun naručitelja otvoren u OTP banci d.d., IBAN: HR7124070001100048130. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00, poziv na broj \_\_\_\_\_ (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja), opis plaćanja : Plog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u postupku javne nabave evidencijski broj **2/2019 n.v.v**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata dopušteno je da jedan član zajednice uplati za sve ili da svaki član zajednice gospodarskih subjekata uplati svoj dio pologa (koji u zbroju moraju biti u traženom iznosu).

#### **40      TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci označeni tajnima.

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

#### **41      VARIJANTE PONUDE**

Varijante ponude nisu dopuštene.

## D DOSTAVA I OTVARANJE PONUDE

### 42 DATUM, VRIJEME I NAČIN DOSTAVE PONUDE

! Sukladno čl. 59. ZJN u ovom postupku javne nabave obavezna je elektronička dostava ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN HR, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

**Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do 28.02.2020. godine do 13:00 sati.** Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda postoji ako zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH tijekom četiri sata prije isteka roka za dostavu nije moguće:

1. priložiti bilo koji dokument u podržanom formatu, uključujući troškovnik
2. kreirati ili priložiti uvez ponude
3. dostaviti ponudu.

Nedostupnost Naručitelj ili gospodarski subjekt dužan je prijaviti Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati.

Po zaprimanju prijave Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

1. obavijestiti putem elektroničke pošte zainteresirane gospodarske subjekte i Naručitelja u postupku javne nabave, ako je moguće
2. obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
3. objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave te ako je od otklanjanja preostalo najmanje četiri sata do isteka roka za dostavu, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH rok za dostavu ne teče dok se ista ne otkloni.

Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno navedenom u točkama 1. do 3.

Nakon zaprimanja obavijesti Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem EOJN RH;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

### **Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici**

Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U sadržaju ponude ponuditelj je obavezan dostaviti popis dijelova ponude koje dostavlja u papirnatom obliku (jamstvo, uzorke i sl.).

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani:

<p style="text-align: center;"><b>Naručitelj: Vodovod i odvodnja Cetinske krajine d.o.o.</b> Adresa: 126. Brigade Hrvatske vojske 13, 21230 Sinj, Hrvatska Ev. br. nabave: 2/2020 n.v.v.</p> <p style="text-align: center;"><b>Predmet nabave: „PROJEKT INTEGRALNOG SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE CETINSKE KRAJINE - AGLOMERACIJE TRILJ I OTOK – RADOVI NA VODOOPSKRBNOM SUSTAVU I SUSTAVU ODVODNJE AGLOMERACIJE TRILJ“</b></p> <p style="text-align: center;"><b>„NE OTVARAJ“</b></p>
---

Na poleđini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice ponuditelja /
--

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja. Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

- ! Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio. U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

#### **43 IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaja ponude, u EOJN RH, odabirom na mogućnost „Odustajanje“. Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za dostavu ponuda.

#### **44 OTVARANJE PONUDA**

Javno otvaranje ponuda održat će se **28.02.2019. godine. u 13:00** sati, u prostorijama Vodovoda i odvodnje Cetinske krajine d.o.o., na adresi 126. Brigade Hrvatske vojske 13, 21230 Sinj.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Naručitelja, ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282., stavak 8 ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati ovlaštenim predstavnicima Naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/izvod iz sudskog registra/ obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim ovlaštenim predstavnicima Naručitelja.

O javnom otvaranju ponuda se sastavlja zapisnik koji se odmah uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen u EOJN RH.

## E PREGLED I OCJENA PONUDA TE DONOŠENJE ODLUKE

### 45 PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Javni naručitelj će provoditi pregled i ocjenu ponuda te će sljedećim redoslijedom provjeriti:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo, te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi, uzimajući u obzir
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen Ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili Ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku Naručitelj obavezan je od Ponuditelja zatražiti prihvatanje ispravka računске pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvat ispravka računске pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Nakon provjere ponuda prema ovom poglavlju Naručitelj će odbiti ponude za koje, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz članka 291. Zakona o javnoj nabavi utvrdi da su nepravilne, neprikladne ili neprihvatljive, te valjane ponude rangirati prema kriteriju za odabir ponude.

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

*Neppravilna ponuda* je svaka ponuda koja:

- nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili

- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

*Neprikladna ponuda* je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi

*Neprihvatljiva ponuda* je svaka ponuda:

- ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili
- ponuda Ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

#### 46 POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Postupanje sukladno stavku 1. ovoga poglavlja ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ovoga poglavlja obavezan je u obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti Ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

#### 47 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda** (ENP). Ovlašteni predstavnici naručitelja izvršiti će pregled i ocjenu ponuda i predložiti odgovornoj osobi naručitelja odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Red. broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	90
2.	Trajanja Jamstvenog roka	10
	<b>Maksimalni broj bodova</b>	<b>100</b>

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir

ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## 1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu valjane ponude, bez PDV-a.

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **90 bodova**.

Ponuditelj čija je cijena valjane ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$$\text{broj bodova} = (\text{najniža cijena ponude} / \text{cijena ponude}) * 90$$

## 2. Trajanje Jamstvenog roka

Naručitelj kao drugi kriterij određuje trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **10 bodova**.

Minimalno trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka je **24 mjeseca**.

Bodovi za dulji jamstveni rok za otklanjanje nedostataka dodjeljivati će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

Trajanje Jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka	24 mjeseca	0 bodova
	36 mjeseci	5 bodova
	48 mjeseci	10 bodova

**Trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka ponuditelj upisuje u Dodatak ponudi, Obrazac 1 (7.redak) i u Ponudbeni list (Podaci o podkriterijima ekonomski najpovoljnije ponude, Vrijednost ponude).**

Značenje Jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka detaljno je određeno Knjigom 2, člankom 1.1.3.10., ove Dokumentacije o nabavi.

Nakon što Naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja. Najveći mogući broj bodova koji ponuditelj može dobiti je 100. Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## 48 IZUZETNO NISKE PONUDE

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>



Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi
- usklađenost s obvezama iz Odjeljka G Poglavlja 2. Glave III. dijela Zakona o javnoj nabavi
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno pojašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj obavezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

Ako naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, ponuditelja će zatražiti pojašnjenje. Ako ponuditelj u zadanom roku (najmanje 5 (pet) dana) ne dokaže da je potpora zakonito dodijeljena, naručitelj će ponudu odbiti.

## **49 PROVJERA PONUDITELJA**

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Vezano za pojam ažurirani popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

**Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.**

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na hrvatskom jeziku ili putem EOJN RH.

Naručitelj će dostavu izvornika dokumenata ili dokaza zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije

naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Ažurirane popratne dokumente Ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili pojašne zaprimljene dokumente sukladno čl. 263. st. 2 ZJN 2016.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

Ako gospodarski subjekt koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. Zakona o javnoj nabavi u odnosu na gospodarski subjekt koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## **50 ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU I ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU**

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru, koja postane izvršna nakon proteka roka mirovanja sukladno sa čl. 307. ZJN.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN, Naručitelj donosi odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom Ponuditelju na dokaziv način.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **najduže 135 dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana obzirom postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda a i radi se o postupku nabave s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnija ponuda što analizu čini opsežnijom te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računске greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podgovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije

dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 135 dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

## 51 UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE

Nakon dostave odluke o odabiru iz članka 302. ZJN ili odluke o poništenju iz članka 303. istog Zakona do isteka roka za izjavljivanje žalbe, javni naručitelj obavezan je ponuditelju na njegov zahtjev omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude ili zahtjeve za sudjelovanje, osim u one dokumente koji su označeni tajnim.

Iznimno od stavka 1. ovoga poglavlja, javni naručitelj nije obavezan omogućiti uvid u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

## 52 PRAVNA ZAŠTITA

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje **Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.**

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga (članak 405. stavak 4. i stavak 5. ZJN 2016) ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (sukladno Pravilniku o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi, NN 101/2017).

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

**Žalba se izjavljuje u roku 10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

*! Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi st. 2. čl. 406. ZJN nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.*

## **F ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE I IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

### **53 ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE**

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

Naručitelj će sukladno članku 307. (7) Zakona o javnoj nabavi, a nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude sukladno dokumentaciji o nabavi te izvršiti provjeru ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno stavcima 5. i 6. članka 307. ZJN 2016,
2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude
3. odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum, ili
4. nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

### **54 NACRT UGOVORA**

Nacrt ugovora nalazi se u Knjizi 2 ove Dokumentacije o nabavi.

### **55 IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA**

Izmjene ugovora o javnoj nabavi će se vršiti sukladno člancima 314-321 ZJN 2016 kako slijedi:  
*„Članak 314.*

*Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315. – 320. ovoga Zakona.*

*(2) Javni naručitelj obavezan je provesti novi postupak javne nabave u skladu s odredbama ovoga Zakona u slučaju značajnih izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja.*

*(3) Odredbe članka 315. – 321. ovoga Zakona o izmjenama ugovora o javnoj nabavi na odgovarajući način primjenjuju se i na izmjene okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja.*

*Članak 316.*

*(1) Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:*

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.

*(2) Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.*

*(3) Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje iz stavka 2. ovoga članka procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.*

(4) Javni naručitelj obavezan je za svaku izmjenu ugovora na temelju ovoga članka poslati obavijest o izmjeni koja sadržava podatke iz Priloga V. dijela G ovoga Zakona na objavu u skladu s člancima 243. – 245. ovoga Zakona u roku od 30 dana od dana izmjene ugovora.

(5) Ako ugovor sadržava odredbu o indeksaciji cijene, referentna vrijednost za izračun maksimalnog povećanja cijene je ažurirana cijena prvotnog ugovora u trenutku izmjene.

Članak 317.

(1) Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

(2) Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje iz stavka 1. točke 3. ovoga članka procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

(3) Javni naručitelj obavezan je za svaku izmjenu ugovora na temelju ovoga članka poslati obavijest o izmjeni koja sadržava podatke iz Priloga V. dijela G ovoga Zakona na objavu u skladu s člancima 243. – 245. ovoga Zakona u roku od 30 dana od dana izmjene ugovora.

(4) Ako ugovor sadržava odredbu o indeksaciji cijene, referentna vrijednost za izračun maksimalnog povećanja cijene je ažurirana cijena prvotnog ugovora u trenutku izmjene.

Članak 318.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. ovoga Zakona
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Članak 319.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ovoga Zakona.

Članak 320.

(1) Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ovoga Zakona
2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

(2) Javni naručitelj za primjenu stavka 1. ovoga članka ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ovoga Zakona.

(3) Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz stavka 1. točke 2. ovoga članka procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

(4) Ako ugovor sadržava odredbu o indeksaciji cijene, referentna vrijednost za izračun maksimalnog povećanja cijene je ažurirana cijena prvotnog ugovora u trenutku izmjene.

Članak 321.

(1) *Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.*

(2) *Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:*

- 1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave*
- 2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom*
- 3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora*
- 4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ovoga Zakona.“*

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka javne nabave, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se ZJN 2016, te drugi zakoni i propisi koji se izravno odnose na postupak javne nabave.

## **56 UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA**

Svaki gospodarski subjekt koji obavlja poslove projektiranja mora posjedovati sva potrebna ovlaštenja sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne Novine„ broj 78/15, 118/18 i 110/19).

### **1. OBAVLJANJE DJELATNOSTI PROJEKTIRANJA**

Temeljem članka 49. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, projektiranje investitor mora povjeriti osobama koje ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova projektiranja Dokumenti kojima odabrani ponuditelj dokazuje da ispunjava zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima:

**Navedeni zahtjev dokazuje se sljedećim dokumentima, nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije sklapanja ugovora o javnoj nabavi:**

#### **1.1. PRAVNA ILI FIZIČKA OSOBA OBRTNIK S NASTANOM U REPUBLICI HRVATSKOJ**

Ukoliko je odabrani ponuditelj pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, sukladno članku 19. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

#### **1.2. STRANE PRAVNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U DRUGOJ DRŽAVI**

Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost projektiranja na privremenoj i povremenoj osnovi, pod pretpostavkom uzajamnosti, sukladno članku 69., Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- izjavu da je obavijestio Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja

Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja trajno obavlja djelatnost projektiranja, pod pretpostavkom uzajamnosti, sukladno članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

### 1.3. STRANE PRAVNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U DRUGOJ DRŽAVI UGOVORNICI EGP-A, ODNOSNO DRŽAVI ČLANICI SVJETSKE TRGOVINSKE ORGANIZACIJE.

Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi EGP-a odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije koja obavlja djelatnost projektiranja na privremenoj i povremenoj osnovi, bez pretpostavke uzajamnosti, sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- izjavu da je obavijestio Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja

Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi EGP-a odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije koja trajno obavlja djelatnost projektiranja, bez pretpostavke uzajamnosti, sukladno članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

Ukoliko se na odabranog ponuditelja odnosi pretpostavka uzajamnosti, tada on mora dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane pravne osobe mogu obavljati djelatnost projektiranja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati djelatnost projektiranja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj.

## 2. OBAVLJANJE DJELATNOSTI PGRAĐENJA

Sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova.

Strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj i povremenoj osnovi, obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja, sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te dostavi zahtijevane dokaze.

Strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja, može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu s tim Zakonom i drugim posebnim propisima.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu ili stranu fizičku osobu obrtnika sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Navedeni zahtjev dokazuje se sljedećim dokumentima, nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije sklapanja ugovora o javnoj nabavi:

- dokaz da je odabrani ponuditelj (i podugovaratelji koji sudjeluju u gradnji, ako je primjenjivo) registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova  
ili

- potvrdu Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja kojim se potvrđuje da je Odabrani ponuditelj ispunio obveze iz članka 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

### **Obveza angažiranja zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova**

Članak 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) glasi:

„Izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi, osim u slučajevima iz članka 25.b ovoga Zakona.“

Temeljem citiranih zakonski odredbi, ukoliko Odabrani Ponuditelj nema zaposlene sve zahtijevanog inženjere gradilišta, za potrebe izvršavanja radova angažman potrebnog stručnjaka može osigurati uz pomoć drugih izvođača koji izvode radove na istoj građevini (podugovoriti radove koje će potrebni stručnjak izvoditi s istim gospodarskim subjektom čiji je stručnjak resurs). Nije dopušteno angažiranje stručnjaka putem ugovora o djelu ili sl. nego samo ugovorom o poslovnoj suradnji između dva izvođača koji izvode radove na istoj građevini.

Navedeni zahtjev dokazuje se sljedećim dokumentima, nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije sklapanja ugovor o javnoj nabavi:

- dokazom o radnopravnog statusa angažiranog inženjera gradilišta / voditelja radova (npr. elektronički zapis) kojim se dokazuje da je stručnjak zaposlenik odabranog ponuditelja, odnosno, odgovarajući dokaz države sjedišta/ poslovnog nastana ponuditelja ukoliko u državi njegova sjedišta postoji navedena obveza;

u slučaju sudjelovanja podugovaratelja:

- dokazom o radnopravnog statusa angažiranog inženjera gradilišta / voditelja radova (npr. elektronički zapis) kojim se dokazuje da je stručnjak zaposlenik odabranog ponuditelja i podugovaratelja, odnosno, odgovarajući dokaz države sjedišta/ poslovnog nastana ponuditelja ukoliko u državi njegova sjedišta postoji navedena obveza

i

- ugovorom o poslovnoj suradnji (s obvezatnim navodom imena stručnjaka podugovaratelja koji će sudjelovati u izvršenju Ugovora)

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi potrebne dokumente, Naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od svoje ponude te naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Sukladno čl. 55. Zakona o gradnji (NN 153/13, NN 20/17, NN 39/19) Izvođač imenuje inženjera gradilišta, odnosno voditelja radova u svojstvu osobe koja vodi građenje, odnosno pojedine radove. Inženjer gradilišta, odnosno voditelj radova odgovoran je Izvođaču za provedbu obveza iz članka 54. Zakona o gradnji odabrani ponuditelj mora dokazati da će za izvršenje Ugovora osigurati angažman minimalno inženjera gradilišta.

Navedeni zahtjev dokazuje se sljedećim dokumentima, nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije sklapanja ugovora o javnoj nabavi,

Inženjer gradilišta:



- dokaz da je osoba završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i dokaz o položenom stručnom ispitu
- ili – dokaz da je upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi potrebne dokumente, Naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od svoje ponude te naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

### **Strane osobe koje obavljaju poslove i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje:**

Sukladno članku 59. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, kontrole projekata, vođenja građenja ili voditelja projekta i poslove ispitivanja i prethodnih istraživanja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i ovlašteni arhitekt odnosno ovlašteni inženjer, revident, inženjer gradilišta i/ili voditelj radova, voditelj projekta, odnosno stručna osoba za obavljanje poslova prethodnih istraživanja, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

#### **Strana ovlaštena fizička osoba**

Strana ovlaštena osoba koja u Republici Hrvatskoj obavlja poslove prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe, poslove voditelja projekta, poslove ispitivanja i prethodnih istraživanja, odgovara za teže i lakše povrede dužnosti i ugleda arhitekata, odnosno inženjera pred stegovnim tijelima odgovarajuće komore.

U obavljanju poslova prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja ili vođenja građenja, poslove voditelja projekta i poslove ispitivanja i prethodnih istraživanja u svojstvu

odgovorne osobe u Republici Hrvatskoj strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom.

Komora je dužna stranu ovlaštenu osobu kojoj je priznala inozemnu stručnu kvalifikaciju uputiti na provjeru znanja hrvatskog jezika kada postoji ozbiljna i osnovana sumnja o dovoljnom poznavanju hrvatskog jezika u odnosu na profesionalnu djelatnost koja se namjerava obavljati, u slučaju profesije koja utječe na sigurnost primatelja usluga i drugih profesija, pri čemu provjera znanja hrvatskog jezika mora biti razmjerna djelatnosti koju osoba namjerava obavljati.

Provjeru znanja hrvatskog jezika provodi ovlaštena škola za strane jezike.

#### **Priznavanje inozemne stručne kvalifikacije**

Postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije, sukladno članku 73. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) za obavljanje poslova prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, kontrole projekata, vođenja građenja i poslove voditelja projekta u svojstvu ovlaštene osobe, za osobe arhitektonske, građevinske, strojarske i elektrotehničke struke provodi i rješenje o tome donosi odgovarajuća komora na način propisan posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija te drugim posebnim propisima. (Komore više ne vode imenike stranih ovlaštenih voditelja građenja/ radova niti istima izdaju Potvrde za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ).

Sukladno članku 41. prijelaznih i završnih odredaba Zakona o izmjenama i dopunama zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju NN 110/19) za vrijeme trajanja roku od 90 dana od dana stupanja na snagu toga Zakona (23. 11. 2019.), osobe upisane u imenik ovlaštenih voditelja građenja, odnosno imenik ovlaštenih voditelja radova po odredbama Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15 i 114/18) dužne su podnijeti zahtjev za upis u odgovarajući imenik u skladu s odredbama izmijenjenoga Zakona, a ako zahtjevi nisu podneseni, rješenja o upisu u imenik ovlaštenih voditelja građenja, odnosno imenik ovlaštenih voditelja radova će se ukinuti.

Članak 43. propisuje da su Komore dužne ustrojiti imenik inženjera gradilišta i imenik voditelja radova odgovarajuće struke u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu istoga Zakona

Ukoliko traženi dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku, naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će postupiti sukladno odredbama članka 307. stavka 7. Zakona o javnoj nabavi.

## **57 NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)**

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

## **58 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Sredstva za financiranje realizacije cijelog Projekta uključivo i radove koji su predmet ovog nadmetanja, osiguravaju se temeljem sporazuma o financiranju zaključenim između Europske unije i Republike Hrvatske.

Plaćanje se vrši temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije od strane Naručitelja doznakom na račun Izvođača, Podugovaratelja i članova zajednice Izvođača, kako je primjenjivo.

Naručitelj se obvezuje dostavljene situacije ovjeriti ili osporiti, sukladno člancima 14.6 i 14.7 Općih i Posebnih uvjeta ugovora FIDIC, te iste platiti u roku od 60 dana od predaje Izvještaja i popratne dokumentacije Inženjeru (14.7(b)).

Sukladno članku 12. stavak 2. Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15) daje se obrazloženje za rok plaćanja dulji od 30 dana: uvažavajući način financiranja ovog ugovora (sufinanciranje bespovratnim sredstvima EU), a koji zahtijeva pregled svakog računa od strane mnogobrojnih tijela u sustavu upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Naručitelju je potreban dulji rok za osiguranje potrebnih sredstava te se stoga rok za plaćanje definira na najviše 60 dana od dana izdavanja računa.

Privremene situacije se ispostavljaju najviše jednom mjesečno za izvršene radove i obavljene usluge. Obračun izvršenih radova i obavljenih usluga će se vršiti sukladno stvarno izvršenim radovima i uslugama obračunatim kroz građevinsku knjigu i ovjerenim od strane Inženjera te uz primjenu jediničnih cijena utvrđenih Ugovorom.

Uz situaciju, Izvođač je dužan dostaviti i zapisnik o dobro izvršenim radovima potpisan od ovlaštenih osoba Naručitelja i Izvođača. Situacije dostavljene bez navedenog zapisnika neće biti plaćene i bit će vraćene Izvođaču u zakonskom roku.

Izvođač ima pravo na plaćanje predujma u iznosu u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Za predujam će Izvođač Naručitelju (nakon potpisivanja Ugovora, a prije isplate predujma) dostaviti garanciju za povrat predujma sukladno obrascu u Knjizi 2 ove DON. Otplatu predujma će odabrani gospodarski subjekt vršiti sukladno Općim i posebnim uvjetima FIDIC-a, posebno člankom 14.2..

Naručitelj će Izvođaču svaku privremenu i okončanu situaciju umanjiti za 10% (deset posto) na ime zadržanih iznosa sukladno Ugovoru. Povrat zadržanog iznosa će se vršiti sukladno odredbama Ugovora. Izvođač nema pravo na obračun kamata na zadržane iznose.

**Napomena:**

**Sukladno članku 6. stavak 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) naručitelj je obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun – 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun – 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870).**

**Prema odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) od dana 01.07.2019. odabrani ponuditelj će biti dužan izdavati elektroničke račune i prateće isprave sukladno navedenoj europskoj normi.**

**Elektronički računi i postupanje s njima moraju u svemu biti u skladu s odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).**

**Elektroničke račune potrebno je dostavljati na e-mail adresu: tajnica@vioc.hr.**

## **G OBRASCI**

### **SADRŽAJ**

#### **OBRASCI**

OBRAZAC 1 - DODATAK PONUDI

OBRAZAC 2 - OBRAZAC JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE

OBRAZAC 3 - FINANCIJSKI PODACI

OBRAZAC 4 - ISKUSTVO PONUDITELJA

OBRAZAC 5 - STRUČNO OSOBLJE

OBRAZAC 6 - ŽIVOTOPIS STRUČNOG KADRA

OBRAZAC 7 - MATERIJALI I OPREMA KOJI ĆE BITI UGRAĐENI U OKVIRU UGOVORA

**OBRAZAC 1**  
**DODATAK PONUDI**

**Predmet nabave: PROJEKT INTEGRALNOG SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE CETINSKE KRAJINE - AGLOMERACIJE TRILJ I OTOK – Radovi na vodoopskrbnom sustavu i sustavu odvodnje aglomeracije Trilj**

**Naručitelj: Vodovod i odvodnja Cetinske krajine d.o.o., 126. Brigade Hrvatske vojske 13, 21230 Sinj**

Stavak	Članak Općih uvjeta Ugovora	Unos
Ime i adresa Naručitelja	1.1.2.2 1.3	Vodovod i odvodnja Cetinske krajine d.o.o., 126. Brigade Hrvatske vojske 13, 21230 Sinj
Ime i adresa Izvođača	1.1.2.3 1.3	(ispuniti od strane Ponuditelja)
Ime i adresa Inženjera	1.1.2.4 1.3	(biti će ispunjeno od strane Naručitelja)
Osnovni datum	1.1.3.1	Zadnji dan za podnošenje Ponuda
Rok dovršetka	1.1.3.3	21 mjesec
Razdoblje za obavijest o nedostacima	1.1.3.7	do isteka jamstvenog roka
Jamstveni rok	1.1.3.10	jednako nuđenom u ponudi ( 36 / 48, a najmanje 24 mjeseca)
Sustav elektroničkog prijenosa	1.3	Elektronička pošta
Mjerodavno pravo	1.4	Republike Hrvatske
Mjerodavni jezik	1.4	Hrvatski
Jezik za komunikacije	1.4	Hrvatski
Vrijeme za pristup Gradilištu	2.1	3 dana nakon dostave dokaza o osiguranju
Iznos Sredstva osiguranja za dobro izvršenje Ugovora	4.2	10% Prihvaćenog Ugovornog iznosa bez PDV- a, u valutama i omjerima u kojima je plativa Ugovorna cijena
Normalno radno vrijeme	6.5	sukladno zakonima Republike Hrvatske
Kazna za zakašnjenje	8.7 14.15	0,1% Ugovorne cijene po danu, u valutama i omjerima u kojima je plativa Ugovorna cijena
Maksimalni iznos Kazne za zakašnjenje	8.7	10% konačne Ugovorne cijene
Postotak Zadržanog iznosa	14.3	10% iznosa Privremenih situacija
Predujam	14.2.	10% ugovorne cijene po zahtjevu Izvođača
Ograničenje Zadržanog iznosa	14.3	10% Prihvaćenog Ugovornog iznosa
Minimalni iznos Privremene situacije	14.6	3% Prihvaćenog Ugovornog iznosa
Rokovi za podnošenje osiguranja: (a) dokaz o osiguranju (b) odgovarajuće police	(a) 18.1  (b) 18.1	(a) 14 dana nakon dostave Obavijesti o Danu početka (b)28 dana nakon dostave Obavijesti o Danu početka
Maksimalni iznos odbitaka za osiguranje rizika Naručitelja	18.2(d)	Nije primjenljivo
Minimalni iznos osiguranja trećih	18.3	10.000.000,00 HRK po štetnom događaju, s neograničenim brojem nastanaka štetnog događaja
VRS će biti	20.2	Tri člana
Imenovanje (ako nije ugovoreno) će izvršiti	20.3	Predsjednik Stalnog arbitražnog sudišta pri Hrvatskoj gospodarskoj komori

**OBRAZAC 2**  
**OBRAZAC JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE**

\_\_\_\_\_ (naziv i adresa sjedišta banke) (u daljnjem tekstu: Banka)  
izdaje po nalogu i za račun Tvrtke

\_\_\_\_\_ (naziv i adresa sjedišta gospodarskog subjekta i OIB)  
(u daljnjem tekstu: Nalogodavac),

a u korist

**Naručitelj: Vodovod i odvodnja Cetinske krajine d.o.o., 126. Brigade Hrvatske vojske 13,  
21230 Sinj, OIB: 81685682389**

(u daljnjem tekstu: Korisnik jamstva)

sljedeće

**JAMSTVO br. \_\_\_\_\_**

**za ozbiljnost ponude**

1. Banka je upoznata da Nalogodavac \_\_\_\_\_ (u ime zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_) podnosi ponudu za predmet nabave: „**PROJEKT INTEGRALNOG SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE CETINSKE KRAJINE - AGLOMERACIJE TRILJ I OTOK – Radovi na vodoopskrbnom sustavu i sustavu odvodnje glomeracije Trilj**“ temeljem oglasa objavljenog dana \_\_\_\_\_ u EOJN RH pod brojem objave: \_\_\_\_\_, evidencijski broj nabave: 2/2020 n.v.v. od strane Korisnika garancije. Jamstvo se izdaje u iznosu od: 2.400.000,00 kn [ili u stranoj valuti u kunskoj protuvrijednosti u navedenom iznosu prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave].

2. Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od 2.400.000,00 kn (slovima: dvamilijunaičetiristotisućakuna) [ili u stranoj valuti u kunskoj protuvrijednosti u navedenom iznosu prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave] na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju da Nalogodavac:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi
- ne prihvati ispravak računske greške
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi u roku od 28 dana od dana primitka potpisanog Sporazuma od strane naručitelja

3. Ovo Jamstvo stupa na snagu [upisati datum] i vrijedi do [upisati datum] i svaki zahtjev za plaćanje prema ovom Jamstvu, zajedno sa dokazima iz prethodnog stavka ovog Jamstva mora biti zaprimljen u Banci unutar tog roka.

Po isteku roka važnosti prestaje obveza Banke po ovom Jamstvu i bez povrata istog. U  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2019. godine

(M.P)

BANKA:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštenosobe za izdavanje jamstva i potpis)

**NAPOMENA:**

**Ponuditelji ne dostavljaju ovaj obrazac. Isti služi samo kao primjer obrasca jamstva za ozbiljnost ponude, s obzirom da bankarsku garanciju izdaje banka na svom obrascu.**

**OBRAZAC 3**  
**FINANCIJSKI PODACI**

**Predmet nabave:** PROJEKT INTEGRALNOG SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE CETINSKE KRAJINE - AGLOMERACIJE TRILJ I OTOK – Radovi na vodoopskrbnom sustavu i sustavu odvodnje aglomeracije Trilj

**Naručitelj:** Vodovod i odvodnja Cetinske krajine d.o.o., 126. Brigade Hrvatske vojske 13, 21230 Sinj

Naziv gospodarskog subjekta:

Ukupni godišnji promet u kunama (strana valuta se preračunava u kune prema srednjom tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave) za svaku od posljednje tri (3) dostupne financijske godine:

Godina	2018.	2017.	2016.	Sveukupno
Ukupni godišnji promet				

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2019. godine

M.P.

**ZA GOSPODARSKI SUBJEKT:**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

**NAPOMENA:** Ukupni godišnji promet treba biti izražen u kunama, strana valuta se preračunava u kune prema srednjom tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

**OBRAZAC 4**  
**ISKUSTVO PONUDITELJA**

**Predmet nabave:** PROJEKT INTEGRALNOG SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE CETINSKE KRAJINE - AGLOMERACIJE TRILJ I OTOK – *Radovi na vodoopskrbnom sustavu i sustavu odvodnje aglomeracije Trilj*

**Naručitelj:** Vodovod i odvodnja Cetinske krajine d.o.o., 126. Brigade Hrvatske vojske 13, 21230 Sinj

Naziv gospodarskog subjekta:

Projekt	Vrsta i kratak opis izvršenih radova, iznos (na način da ponuditelj dokaže ispunjavanje uvjeta tehničke sposobnosti ove Dokumentacije o nabavi)	Naručitelj i kontakt osoba (ime i kontakt podaci)	Razdoblje izvršenja radova (od datuma / do datuma)

Molimo priložite odgovarajuće **potvrde Naručitelja ili privatnog subjekta o uredno izvršenim radovima.**

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2019. godine

**ZA GOSPODARSKI SUBJEKT:**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

**NAPOMENA:** Vrijednost izvršenih radova treba biti izražena u kunama (bez PDV-a), strana valuta se preračunava u kune prema srednjom tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.



**OBRAZAC 5**  
**STRUČNO OSOBLJE**

**Predmet nabave:** PROJEKT INTEGRALNOG SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE CETINSKE KRAJINE - AGLOMERACIJE TRILJ I OTOK – *Radovi na vodoopskrbnom sustavu i sustavu odvodnje aglomeracije Trilj*

**Naručitelj:** Vodovod i odvodnja Cetinske krajine d.o.o., 126. Brigade Hrvatske vojske 13, 21230 Sinj

Naziv gospodarskog subjekta:

---

U postupku javne nabave „**PROJEKT INTEGRALNOG SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE CETINSKE KRAJINE - AGLOMERACIJE TRILJ I OTOK – Radovi na vodoopskrbnom sustavu i sustavu odvodnje aglomeracije Trilj**“ gospodarski subjekt izjavljuje da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje predmetnih usluga i radova, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, ali uz odgovarajući dokaz da Ponuditelj može raspolagati s osobama koje kod njega nisu zaposlene:

**Stručnjak 1** (Inženjer gradilišta)

Ime i prezime

---

**Stručnjak 2** (Voditelj radova građevinske struke)

Ime i prezime

---

**Stručnjak 3** (Voditelj radova strojarske struke)

Ime i prezime

---

**Stručnjak 4** (Voditelj radova elektrotehničke struke)

Ime i prezime

---

i da će navedene osobe biti dostupne Naručitelju za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

**OBRAZAC 6**  
**ŽIVOTOPIS STRUČNOG KADRA**

**Predmet nabave:** PROJEKT INTEGRALNOG SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE CETINSKE KRAJINE - AGLOMERACIJE TRILJ I OTOK – Radovi na vodoopskrbnom sustavu i sustavu odvodnje aglomeracije Trilj

**Naručitelj:** Vodovod i odvodnja Cetinske krajine d.o.o., 126. Brigade Hrvatske vojske 13, 21230 Sinj

**1. Opći podaci**

Prezime:

Ime:

Datum rođenja:

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Faks:

Stupanj obrazovanja, stečeno zvanje:

Članstvo u strukovnim tijelima:

Radno iskustvo (ukupne godine):

Trenutno poduzeće i pozicija:

**2. Općenito radno iskustvo:**

Poduzeće	Položaj	Vrsta i kratak opis radnog iskustva	Razdoblje (od datuma / do datuma)

**3. Profesionalno iskustvo:**

Projekt	Vrsta i kratak opis izvršenih radova, iznos	Naručitelj i kontakt osoba (ime i kontakt podaci)	Položaj	Razdoblje izvršenja radova (od datuma / do datuma)

Molimo priložite odgovarajuće **potvrde Naručitelja ili privatnog subjekta o uredno izvršenim radovima**

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2019. godine

**ZA PONUDITELJA:**

\_\_\_\_\_

*(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)*

*(ime, prezime i potpis stručnjaka)*

**NAPOMENA:** Vrijednost radova treba biti izražena u kunama (bez PDV-a), strana valuta se preračunava u kune prema srednjom tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

