



**VODOVOD I ODVODNJA CETINSKE KRAJINE D.O.O.**

126. brigade HV-a 13, 21230 SINJ • Tel: 021/668-150, 668-162 • Fax: 021/821-345  
MB: 3067521 • OIB: 81685682389 • Žiro-račun: 2407000-1100048130 • IBAN: HR7124070001100048130

**Vodovod i odvodnja Cetinske Krajine d.o.o.**

126. brigade Hrvatske vojske, 21 230 Sinj

OIB: 81685682389

(dalje u tekstu: „Naručitelj“)

## **IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI**

Za projekt sufinanciran od EU

### **POBOLJŠANJE VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE SINJ**

**DOGRADNJA UPOV-A NA 3. STUPANJ PROČIŠĆAVANJA KAPACITETA  
26 000 ES I IZGRADNJA POGONA ZA SUŠENJE I STABILIZACIJU MULJA**

# **KNJIGA 1**

**Upute gospodarskim subjektima (ponuditeljima) i obrasci**

**Izmjene su izvršene crvenim fontom**

Evidencijski broj javne nabave:14/2019 n.v.v.

Sinj, prosinac 2019. godine



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



Europska unija  
Zajedno do fondova EU

## KNJIGA 1

### UPUTE GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA I OBRASCI

Ova je knjiga dio kompleta dokumentacije o nabavi (DON) od pet (5) knjiga koji sadrži:

<b>Knjiga 1</b>	<b>Upute gospodarskim subjektima i obrasci</b>
Knjiga 2	Ugovorna dokumentacija
Knjiga 3	Zahtjevi Naručitelja
Knjiga 4	Troškovnik
Knjiga 5	Podaci za projektiranje i nacrti

**SADRŽAJ:**

1.	OPĆI PODACI .....	7
1.1	Mjerodavno pravo .....	7
1.2	Pravila za sudjelovanje .....	7
1.3	Podaci o Naručitelju .....	7
1.4	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima .....	7
1.5	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa .....	8
1.6	Evidencijski broj nabave .....	9
1.7	Početak postupka javne nabave .....	9
1.8	Vrsta postupka javne nabave .....	9
1.9	Procijenjena vrijednost javne nabave .....	9
1.10	Vrsta Ugovora o javnoj nabavi.....	9
1.11	Sustav kvalifikacije .....	9
1.12	Dinamički sustav nabave .....	10
1.13	Elektronička dražba .....	10
1.14	Elektronička dostava ponuda .....	10
1.15	Izješće o provedenom postupku prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima .....	10
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE .....	11
2.1	Opis predmeta nabave .....	11
2.2	Opis i oznaka grupa predmeta nabave .....	12
2.3	Količina predmeta nabave .....	14
2.4	Tehničke specifikacije .....	14
2.5	Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave .....	14
2.6	Troškovnik .....	14
2.7	Mjesto izvršenja radova .....	15
2.8	Rok početka i završetka izvršenja ugovora .....	15
2.9	Opcije i moguća obnavljanja ugovora .....	16
2.10	Odredbe o normama .....	16
3.	KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....	17
3.1	Kažnjavanje .....	17

3.2	Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ...	20
3.3	Ostale osnove za isključenje prema članku 254. ZJN 2016 .....	20
3.4	Poduzete mjere u slučaju da su ostvareni uvjeti za isključenje .....	23
3.5	Dodatne napomene vezane uz osnove za isključenje .....	24
4.	KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA -KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) .....	25
4.1	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti .....	25
4.2	Ekonomska i financijska sposobnost .....	26
4.3	Tehnička i stručna sposobnost .....	27
5.	ESPD - EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI .....	40
5.1	Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti e-ESPD .....	40
5.2	Upute za ispunjavanje e-ESPD obrasca .....	40
5.3	Broj e-ESPD obrazaca koji se dostavljaju u ponudi .....	41
6.	PODACI O PONUDI .....	44
6.1	Sadržaj i način izrade ponude .....	44
6.2	Način dostave ponuda .....	46
6.3	Dostava dijela / dijelova ponude u tiskanom obliku .....	46
6.4	Varijante ponude .....	48
6.5	Način određivanja cijene ponude .....	48
6.6	Valuta ponude .....	48
6.7	Kriterij za odabir ponude .....	48
6.8	Jezik i pismo ponude .....	55
6.9	Rok valjanosti ponude .....	55
7.	OSTALE ODREDBE .....	56
7.1	Trošak ponude i preuzimanje DON .....	56
7.2	Uvid u postojeću dokumentaciju i podaci o terminu posjeta gradilištu .....	57
7.3	Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza .....	57
7.4	Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem .....	57
7.5	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata .....	58
7.6	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata .....	58
7.7	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje .....	59
7.8	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva .....	60
7.9	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda .....	62

7.10	Nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda .....	63
7.11	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti gospodarskim subjektima .....	64
7.12	Posebni i ostali uvjeti za izvršenje Ugovora.....	64
7.13	Odredbe o solidarnoj odgovornosti .....	64
7.14	Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci) .....	65
7.15	Podaci o tijelima od kojih gospodarski subjekt može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora .....	65
7.16	Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju .....	65
7.17	Rok, način i uvjeti plaćanja .....	65
7.18	Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima .....	66
7.19	Pouka o pravnom lijeku .....	68
7.20	Dodatne informacije i objašnjenja te izmjene Dokumentacije o nabavi .....	69
7.21	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude .....	70
7.22	Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata i zaštita osobnih podataka .....	71
7.23	Način pregleda i ocjene ponuda .....	72
7.24	Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude .....	73
7.25	Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta .....	73
7.26	Razlozi za odbijanje ponuda .....	74
7.27	Izuzetno niske ponude .....	74
7.28	Provjera gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu .....	75
7.29	Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave .....	76
7.30	Rok mirovanja .....	76
7.31	Završetak postupka javne nabave .....	76
7.32	Nacrt i potpis Ugovora .....	76
7.33	Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja.....	77
7.34	Raskid ugovora .....	78
8.	OBRASCI .....	80
8.1	Dodatak ponudi .....	80
8.2	Obrazac Ponudbenog projekta .....	83
8.3	Obrasci izjave o nekažnjavanju .....	106

8.4	Obrasci izjave o nepostojanju okolnosti iz članka 252. stavak 1. točka 2. – poslovni nastan gospodarskog subjekta izvan RH .....	118
8.5	Obrazac izjave o o nepostojanju okolnosti iz članka 254. stavak 1. točka 2. ....	119
8.6	Obrazac životopisa .....	120

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1 Mjerodavno pravo

Sukladno članku 3. točki 3., članku 200. i članku 446. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016) te Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) izrađena je ova Dokumentacija o nabavi (dalje u tekstu: DON) koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

Na ovaj postupak javne nabave primjenjuje se, kao mjerodavno pravo, pravo Republike Hrvatske, a naročito Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 - u nastavku teksta: ZJN 2016) i prateći podzakonski propisi.

### 1.2 Pravila za sudjelovanje

Sudjelovanje u postupku javne nabave je otvoreno za sve zainteresirane gospodarske subjekte (dalje u tekstu: gospodarski subjekt ili GS), osim za one GS koji su navedeni u točki 1.5 ove DON.

### 1.3 Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište sektorskog Naručitelja:

Vodovod i odvodnja Cetinske Krajine d.o.o., 126. brigade Hrvatske vojske 13, 21230 Sinj, Hrvatska, sektorski naručitelj

Telefon: +385 21 66 81 54

Telefaks: +385 21 82 13 45

OIB: 81685682389

Internet adresa: <http://www.viock.hr/>

### 1.4 Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima

Ime i prezime: Ivan Bugarin, dipl.ing.el.

Adresa: 126. brigade Hrvatske vojske 13, 21230 Sinj, Hrvatska

Adresa elektroničke pošte: [tajnica@viock.hr](mailto:tajnica@viock.hr)

Broj telefona: +385 21 66 81 54

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava

Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezane uz DON na hrvatskom jeziku. Odgovori će se staviti na raspolaganje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima putem EOJN RH. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi Oglasnika: <https://eojn.nn.hr>.

Iznimno ako dođe do slučajeva iz članka 60. stavak 1. ZJN 2016 komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata se odvija putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

Iznimno od prethodno navedenog, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave (ključni su elementi postupka javne nabave definirani u čl. 63 st. 2 ZJN 2016).

Usmenu komunikaciju s gospodarskim subjektima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda Naručitelj će u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirati, sastavljanjem pisanih bilješki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije ili sl.

## 1.5 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja (ili pružatelja usluga službe nabave koji djeluje u ime Naručitelja), koji su uključeni u provedbu postupka javne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Vodovod i odvodnja Cetinske Krajine d.o.o., Sinj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju) sa sljedećim gospodarskim subjektima:

### a) za osobe iz članka 76. stavak 2., točka 1. ZJN 2016. (čelnik tijela, član Uprave i Nadzornog odbora):

- BRANITELJSKA ZADRUGA PEKA-za poljoprivredu i seoski turizam,OIB:04217845518
- „KOD LUKE“,obrt za ugostiteljstvo, vl.Branko Križanac, Radošić 115 b, OIB:07450107403
- „MARKULIN BUS OBRT ZA PRIJEVOZ“,RUMIN 8., 21 233 HRVACE, VL.MIROSLAV MARKULIN OIB:91352429029
- „IZLETIŠTE PANJ“ RUMIN 8, 21 233 HRVACEVL.JELENA MARKULIN,OIB:13518051828
- „M.I. VELIĆ GRADNJA“ J.D.O.O.,VL.IVAN MAROŠ , VELIĆ 81 , VELIĆ ,OIB:90065311889
- „MARLANA -BEAUTY“,obrt za uljepšavanje vl. MARIJANA MAROŠ, VELIĆ 81 , VELIĆ MBO:98068776
- „X MOBILE“ , obrt za trgovinu, VL. STIPAN MAROŠ , VELIĆ 81 , VELIĆ ,MBO:98043340.



**b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave):**

- Nedjeljko Kegalj, obrt za usluge, vl. Nedjeljko Kegalj, 141. brigade 12, 21000 Split, OIB:81093823769.

## **1.6 Evidencijski broj nabave**

Evidencijski broj ovog postupka javne nabave je 14/2019 n.v.v.

## **1.7 Početak postupka javne nabave**

Danom početka postupka javne nabave smatra se dan slanja poziva na nadmetanje u EOJN RH, sukladno članku 87. stavku 1. ZJN 2016.

## **1.8 Vrsta postupka javne nabave**

Otvoreni postupak javne nabave **velike** vrijednosti.

## **1.9 Procijenjena vrijednost javne nabave**

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 44.332.000,00 HRK bez PDV-a.

## **1.10 Vrsta Ugovora o javnoj nabavi**

Po provedenom postupku javne nabave sklopit će se Ugovor o javnoj nabavi radova. Ugovorne strane izvršavati će ugovor o javnoj nabavi radova u skladu s uvjetima određenima u ovoj DON i odabranom ponudom.

## **1.11 Sustav kvalifikacije**

Naručitelj nema uspostavljen sustav kvalifikacije gospodarskih subjekata.

### **1.12 Dinamički sustav nabave**

U ovom postupku nabave se ne uspostavlja dinamički sustav nabave.

### **1.13 Elektronička dražba**

Elektronička dražba se neće provoditi u okviru ovog postupka nabave.

### **1.14 Elektronička dostava ponuda**

Elektronička dostava ponuda je **OBVEZNA**.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

### **1.15 Izvješće o provedenom postupku prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim**

#### **gospodarskim subjektima**

Prije početka ovog postupka nabave, Naručitelj je proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima provedeno je u razdoblju: od 22.10.2019. - 27.10.2019. god.

Izvješće o provedenom savjetovanju je dostupno na internetskoj stranici EOJN RH: <http://www.eojn.hr>

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave je projektiranje, ishođenje dozvola, izgradnja, dobava i ugradnja opreme, puštanje u pogon, pokusni rad, testovi po dovršetku (testovi prije i pri puštanju u rad i pokusni rad) i Razdoblje odgovornosti za nedostatke za Dogradnju UPOV-a na 3. stupanj pročišćavanja kapaciteta 26 000 ES i izgradnju pogona za sušenje i stabilizaciju mulja u svemu prema uvjetima ugovora za Postrojenja i projektiranje i građenje za elektrotehničke i strojarske građevine i radove po projektima Izvođača (FIDIC Žuta knjiga). Radovi unutar ovog ugovora se sastoje od: (1) projektiranja (idejni projekt – izmjena/dopuna ako je nužno, glavni projekt, izvedbeni projekt, projekt izvedenog stanja), (2) ishođenja odobrenja i dozvola, (3) izgradnja postrojenja, (4) puštanje postrojenja u pogon, (5) obuke osoblja Naručitelja, (6) dokazivanja traženih parametara u pokusnom radu i tijekom testova po dovršetku te (7) Razdoblje odgovornosti za nedostatke u trajanju od dvije godine od dana Preuzimanja a koji ima značenje prema čl. 605. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

Detaljna tehnička specifikacija se nalazi u Knjizi 3 ove Dokumentacije o nabavi (Zahtjevi naručitelja).

CPV kodovi:

- 45252100-9 Građevinski radovi na uređaju za obradu voda
- 45252130-8 Oprema za uređaje za otpadne vode
- 71320000-7 Usluge tehničkog projektiranja
- 45231300-8 Građevinski radovi na cjevovodu za vodu i kanalizaciji

Radovi će se izvršavati po Uvjetima Ugovora za postrojenja i projektiranje i građenje za elektrotehničke i strojarske građevinske i inženjerske radove po projektima izvođača, izdano od Međunarodne federacije inženjera konzultanata (FIDIC), prvo izdanje 1999. u hrvatskom prijevodu izdano od Hrvatske udruge konzultanata, Hrvatske komore inženjera građevinarstva i Udruge konzultantskih društava u graditeljstvu (FIDIC Žuta knjiga), koje su izmijenjene Posebnim uvjetima Ugovora koji su dani u Knjizi 2.

„Uvjeti Ugovora za postrojenja i projektiranje i građenje za elektrotehničke i strojarske građevinske i inženjerske radove po projektima izvođača“, izdano od Međunarodne federacije inženjera konzultanata (FIDIC), prvo izdanje 1999. predstavljaju jedne od najrasprostranjenijih kodificiranih općih uvjeta za ugovore o građenju, koji svoju primjenu nalaze diljem svijeta. Isti predstavljaju kvalitetan model uređenja ugovornog odnosa između Naručitelja i Izvođača te u slučajevima javnih nabava u kojima se može očekivati interes ponuditelja iz drugih država osiguravaju viši stupanj tržišnog natjecanja i ostvarenja svrhe javne nabave („best value for money“). Naime, upravo iz razloga svoje opće primijene diljem svijeta isti predstavljaju ugovorni model koji je podjednako poznat izvođačima iz zemljama Europske Unije kao i iz drugih država. Poznavanje lokalnog zakonodavstva koje uređuje ugovore o građenju neosnovano bi prednost davalo izvođačima sa sjedištem u zemlji iz koje je Naručitelj. Navedeno predstavlja temeljne razloge radi kojih je Naručitelj odlučio dio nabave koji se odnosi na građenje ugovoriti uz primjenu navedenih Uvjeta. Pored toga, „Uvjeti Ugovora za postrojenja i projektiranje i građenje za elektrotehničke i strojarske građevinske i inženjerske radove po projektima izvođača“, izdano od Međunarodne federacije inženjera konzultanata (FIDIC), prvo izdanje 1999. na sustavan način uređuju odnose između sudionika u gradnji prije svega Naručitelja, Inženjera i Izvođača,

podjelu rizika, način ostvarivanja prava iz ugovornog odnosa, jasno definiraju rokove u kojima se određene radnje imaju poduzeti, predviđaju načine rješavanja spornih situacija, uređuju način produljenja rokova izvođenja, dodatna plaćanja te općenito štite kako Naručitelja tako i Izvođača u ispunjavanju međusobnih obveza i ostvarivanju prava. Primjena navedenih Uvjeta dodatno osigurava da će ugovor biti ispunjen u opsegu i rokovima koji su određeni te daje Inženjeru, kao nadzornom tijelu, efikasne mehanizme kojima se može poslužiti radi ostvarenja navedenih ciljeva.

Opis predmeta nabave detaljno je sadržan u podlogama dostupnim na <http://viocck.hr/eu-projekti/>

## 2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je Ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika (knjiga 4 ove DON).

Predmet nabave nije podijeljen u grupe jer predstavlja funkcionalno tehničku cjelinu. Od gospodarskog subjekta kojem se dodijeli ovaj Ugovor se zahtijeva da provede projektiranje i dogradnju/rekonstrukciju Postrojenja koje je predmet ovog ugovora i jamči funkcionalnost istog i postizanje jamčenih operativnih troškova. Podjelom predmeta nabave na grupe Naručitelj bi izgubio mogućnost da od odabranog gospodarskog subjekta traži da jamči za funkcionalnost i operativne troškove čime se dovodi u rizik nepostizanja odredbi Direktive o pročišćavanju komunalnih otpadnih voda (91/271/EEC), ali i ugrožava vlastito poslovanje u slučaju premašaja planiranih operativnih troškova Postrojenja.

Postrojenje za pročišćavanje otpadnih voda bit će projektirano, izgrađeno i upravljano na temelju na tehnologije aktivnog mulja i to kao:

- protočni sustav gdje se različite faze biološkog pročišćavanja i taloženje viška mulja provodi u zasebnim bazenima (konvencionalni postupak - CAS) ili
- šaržni sustav gdje se svi procesi, uključujući naknadno taloženje mulja, odvijaju u jednom bazenu (SBR postupak).

Drugi postupci pročišćavanja nisu dopušteni.

Funkcionalno tehnička cjelina podrazumijeva nadogradnju postojećeg UPOV-a na treći stupanj kapaciteta 26.000 ES. Postojeći objekti UPOV-a koji su trenutno u funkciji su sljedeći:

1. Gruba rešetka
2. Kišni retencijski bazen
3. Ulazna CS
4. Fine rešetke
5. Pjeskolov/mastolov
6. Mjerač protoka
7. Stanica za prihvat septika
8. Trafostanica
9. Upravna zgrada
10. Radionica

Zahvat predviđen ovim projektom uključuje slijedeće modifikacije postojećih objekata:

- Zamjena sve postojeće opreme kao što su crpke, gruba rešetka, fine rešetke, most sa zgrtačem, oprema pjeskolova i mastolova, oprema na postojećoj stanici za prihvat sadržaja septičkih jama te elektrostrojarska oprema na kišnom retencijskom bazenu
- Automatizacija rada crpki
- Korekcija na pjeskolovu – promjena radnog režima i volumena pjeskolova (prilagodba pjeskolova za projektirane dotoke na UPOV)
- Natkrivanje postojećih objekata rešetki (11-gruba rešetka, 12-fine rešetke)
- Izrada pokrova crpnog okna i kanala crpki
- Postojeća upravna zgrada biti će reorganizirana, opremljena i uređena za potrebe nadograđenog uređaja za pročišćavanje
- Izgradnju i implementaciju postojeće i nove opreme u nadzorno-upravljački sustav (NUS)
- Zamjenu dotrajalih postojećih opločnika, rubnjaka, betonskih i asfaltnih površina koji ostaju u upotrebi, a koji nisu u ispravnom stanju, sanaciju hidroizolacije zgrade te zamjenu krovne konstrukcije i pokrova na upravnoj zgradi.

Objekt predviđen za uklanjanje:

10. Radionica

Objekti predviđeni za izgradnju jesu:

13. Egalizacijski spremnik za prihvat septika (ukoliko je primjenjivo)
14. Filter za obradu zraka
15. Razdjelno okno
16. Anaerobni/anoksični bazen (ukoliko je primjenjivo)
17. Aeracijski bazen (ukoliko je primjenjivo)
18. Sekundarne taložnice (ukoliko je primjenjivo)
19. Crpna stanica povratnog i viška mulja
20. Okno za miješanje mulja
21. Ugušćivači mulja
22. Crpna stanica mulja (transport u stabilizaciju)
23. Bazeni za aerobnu stabilizaciju mulja s mješačima i sustavom aeracije
24. Crpna stanica mulja (transport na polja za sušenje)
25. Polja za sušenje mulja za potrebe aglomeracija Sinj i Otok
26. Retencija procjedne vode sa crpnom stanicom
27. Zgrada puhala, elektroormara i agregata
28. Radionica, spremište i prostor za doziranje
29. Mjerač protoka na izlazu
30. Crpna stanica s grubom rešetkom za dotok iz Otoka i kolektora jug
  - Taložno okno na dolaznom cjevovodu
  - Natkriveno spremište za skladištenje masti
  - Mimovod biološkog tretmana (od mehaničkog tretmana do ispusnog kanala)
  - Izgradnju dodatnih internih asfaltiranih prometnica i parkirališta
  - Prakilalište s 10 parkirnih mjesta

## 2.3 Količina predmeta nabave

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi za nabavu radova za dogradnju **Uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na 3. stupanj pročišćavanja kapaciteta 26.000 ES i izgradnju pogona za sušenje i stabilizaciju mulja** okviru Projekta „Poboljšanje vodno-komunalne infrastrukture aglomeracije Sinj“ sukladno ovoj DON. Okvirni opseg (količina) predmeta nabave određen je u Knjizi 3, Knjizi 4 i Knjizi 5 ove DON. Gospodarski subjekt mora ponuditi cjelokupni opseg radova koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega radova neće se razmatrati, te će se odbiti sukladno članku 295 ZJN 2016. Gospodarski subjekt je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj DON.

## 2.4 Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija se nalazi u Knjizi 3 ove DON. Tehničke specifikacije u odnosu na opis materijala, uređaja, opreme itd. podrazumijevaju oznaku „jednakovrijedno“, bez obzira da li se opis nalazi u Knjizi 3 ili na nekom drugom mjestu ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta sukladno odredbi članka 292. ZJN 2016.

## 2.5 Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Pri izradi dokumentacije o nabavi je Naručitelj izbjegavao upućivanje na marku, izvor, patent i sl. te je sav materijal i oprema koji se ugrađuju u okviru ovog postupka nabave specificiran na funkcionalan način bez navođenja marke, izvora, patenta i sl.

S obzirom na to da ova DON ne upućuje na marku, izvor, patent i sl. te se ne propisuju kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave.

## 2.6 Troškovnik

Troškovnik je izrađen u nestandardiziranom obliku, kao zasebni digitalni dokument u xlsx. formatu, i nalazi se u prilogu ove DON, čini sastavni dio iste (knjiga 4, obrazac 4.1) i nalazi se na EOJN RH kao zaseban dokument. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

GS nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika, otključavati zaključane ćelije niti mijenjati formule koje je unio Naručitelj. Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene.

Troškovnik je kreiran tako da se formulom automatski izračunava umnožak upisane jedinične cijene i količine navedene stavke. Ukupna cijena ponude bez PDV-a je zbroj svih naprijed navedenih umnožaka.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja Troškovnika gospodarski subjekti

cijenu stavke izračunavaju kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. U Troškovniku se ne smiju mijenjati količine, jedinice mjere niti opisi pojedinih stavki Troškovnika. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Jedinične i ukupne cijene se unose u kunama bez PDV-a, zaokružene na dvije decimale.

Gospodarski subjekti su dužni popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik (EXCEL tablica), upisivanjem jediničnih i ukupnih cijena i drugih traženih podataka stavki navedenih u Troškovniku, a dostavlja se u ponudi elektronički u .xlsx ili .xls formatu.

## 2.7 Mjesto izvršenja radova

Mjesto izvršenja radova je uslužno područje Naručitelja „Vodovod i odvodnja Cetinske krajine d.o.o., 126. brigade Hrvatske vojske, 21 230 Sinj«. Detaljni podaci o lokacijama su opisani u Knjizi 3 Zahtjevi Naručitelja i u Knjizi 5 Podaci za projektiranje i nacrti.

## 2.8 Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Rok početka izvršenja ugovora, počinje teći od Datuma početka o čemu Izvođača radova pismeno obavještava Inženjer najkasnije 7 dana unaprijed.

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 14 dana od dana potpisivanja Ugovora od strane Naručitelja dostaviti potpisani Ugovor, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi (Sredstvo osiguranja za dobro izvršenje radova i postizanje funkcionalnih parametara.) i Sredstvo osiguranja za postizanje jamčenog godišnjeg operativnog troška. Datum početka će biti u roku od najviše 35 dana od dana potpisa Ugovora od strane Izvođača, ali ne prije nego su Naručitelju dostavljene valjane garancije. Naručitelj će odrediti Datum početka pismenom obavijesti odabranom ponuditelju najkasnije 7 dana prije Datuma početka.

Rok završetka radova se računa od Datuma početka i iznosi **30 (slovima: trideset)** mjeseci od Datuma početka (od čega je **20 mjeseci** rok za izradu projektne dokumentacije, ishođenje dozvola i građenje; te **10 mjeseci** za testove po dovršetku uključujući pokusni rad, provedbu tehničkog pregleda i izdavanje Potvrde o Preuzimanju).

NAPOMENA 1: Nakon navedenog slijedi Razdoblje odgovornosti za nedostatke u trajanju 2 godine od dana izdavanja Potvrde o Preuzimanju.

Po isteku Razdoblja odgovornosti za nedostatke završavaju sve ugovorne obveze Izvođača.

Izvođač je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvođenjem radova stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

## 2.9 Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

## 2.10 Odredbe o normama

U DoN navode se tehnička pravila i osnovna obilježja (karakteristike) koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, ukoliko je to primjenjivo. Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. S toga za svaku navedenu normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature, uz sukladnost s Knjigom 3 (Zahtjevi Naručitelja), tj. navođenje normi u DoN se smatra da je popraćeno izrazom „ili jednakovrijedno“.

Sukladno članku 209. Zakona o javnoj nabavi, za bilo koje navođenje sukladnosti s normama, u ovoj Dokumentaciji o nabavi (knjige 1-5), za svaku navedenu normu se podrazumijeva ta konkretna norma ili jednakovrijedno. Rješenja (robe, radovi, usluge) koja ponuditelj nudi da na jednakovrijedan način udovoljavaju zahtjevima ili kriterijima navedenim u tehničkim specifikacijama mora biti u ponudi ponuditelja zadovoljavajuće prikazano.

Naručitelj zadržava pravo u fazi ocjenjivanja ponuda, a prije donošenja Odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja dokazivanje da Rješenja koja nudi na jednakovrijedan način zadovoljavaju postavljene zahtjeve Naručitelja. U tom slučaju dokazi se dostavljaju na hrvatskom jeziku ili na stranom jeziku uz prijevod na hrvatski jezik (prijevod ne mora biti ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača).

Prethodno navedeno dokazivanje jednakovrijednosti je potrebno dostaviti sukladno članku 213. Zakona o javnoj nabavi, s time da tijelo koje je izdalo dokument kojim se dokazuje jednakovrijednost s pojedinim normama (ocjena sukladnosti) mora biti akreditirano u skladu s Uredbom (EZ) br. 765/2008 Europskog parlamenta i Vijeća.

Naručitelj će sukladnost dostavljenih dokaza zahtjevima i uvjetima dokumentacije o nabavi, iz kojih proizlazi ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta, utvrditi prije donošenja odluke o odabiru, odnosno u fazi postupka pregleda i ocjene ponuda, sukladno čl. 291. točki 3. ZJN 2016.



### 3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

*Gospodarski subjekt u ovom postupku nabave u ponudi dostavlja elektroničku europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dalje u tekstu: e-ESPD obrazac) koja se sastoji od ažurirane formalne izjave gospodarskog subjekta kao preliminarnog dokaza, a kojima se zamjenjuju potvrde koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane.*

*Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave provjeriti informacije navedene u e-ESPD-u i zahtijevati od ponuditelja da bez odgode dostavi ažurirane popratne dokumente.*

*Naručitelj napominje kako je, sukladno članku 269. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), od 18.10.2018. godine, radi dobivanja podataka o vrstama i oblicima dokaza o (ne)postojanju razloga za isključenje i dokaza sposobnosti, te o nadležnim tijelima koja ih izdaju u državama članicama obvezan primjenjivati sustav e-Certis (internetsko spremište potvrda).*

*Stoga, naručitelj kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje te kao dokaz ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, prvenstveno zahtijeva one vrste i oblike predmetnih dokaza koji su obuhvaćeni e-Certisom (internetskim spremištem potvrda) sukladno državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je državljanin član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.*

*Tek ukoliko dokazi evidentirani u internetskom spremištu potvrda ne obuhvaćaju sve razloge isključenja, odnosno ne obuhvaćaju sve okolnosti potrebne radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, isti mogu, pored potvrda iz e-Certisa, biti upotpunjeni i slijedećim dokazima kako slijedi.*

#### 3.1 Kažnjavanje

Naručitelj je obvezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave temeljem članka 251. isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

- a. **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju

- i. članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- ii. članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- b. **korupciju**, na temelju

- i. članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
    - ii. članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
  - c. **prijevaru**, na temelju
    - i. članka 236. (prijevarena), članka 247. (prijevarena u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona
    - ii. članka 224. (prijevarena), članka 293. (prijevarena u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
  - d. **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju
    - i. članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
    - ii. članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
  - e. **pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju
    - i. članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
    - ii. članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
  - f. **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju
    - i. članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
    - ii. članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- 2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili

nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave sukladno ovoj točki Dokumentacije o nabavi je 5 godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje prema prethodno navedenim točkama 1. i 2.

*Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja e-ESPD obrazac te je obvezan ispuniti podatke sukladno uputama u e-ESPD-u koji se odnose na osnove za isključenje gospodarskog subjekta:*

*e-ESPD obrazac, Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA za sve gospodarske subjekte u ponudi*

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente (osim ako već posjeduje te dokumente):

*izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.*

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti navedene u ovoj točki, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.**

Ukoliko osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje izjavu da ne postoje osnove za isključenje u vezi s čl. 251.st. 1. ZJN 2016, za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta tada može koristiti predložak Izjave koji čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (točka 8.3)<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Naručitelj ističe da je priloženi obrazac samo prijedlog izjave. Ponuditelji mogu dostaviti izjavu i u drugom obliku, važno je da sadržaj izjave odgovara sadržaju priloženog obrasca

### 3.2 Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

*Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja e-ESPD obrazac te je obvezan ispuniti podatke sukladno uputama u e-ESPD-u koji se odnose na osnove za isključenje gospodarskog subjekta:*

*e-ESPD obrazac, Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE za sve gospodarske subjekte u ponudi*

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente (osim ako već posjeduje te dokumente):

*potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.*

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti navedene u ovoj točki, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ukoliko ponuditelji dostavljaju izjavu, sadržaj izjave treba odgovarati obrascu koji čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (točka 8.4)<sup>2</sup>.

### 3.3 Ostale osnove za isključenje prema članku 254. ZJN 2016

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave:

- a. ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

<sup>2</sup> Naručitelj ističe da je priloženi obrazac samo prijedlog izjave. Ponuditelji mogu dostaviti izjavu i u drugom obliku, važno je da sadržaj izjave odgovara sadržaju priloženog obrasca.

*Gospodarski subjekt u ponudi za osnove za isključenje iz točke 3.3.a dostavlja e-ESPD obrazac te je obvezan ispuniti podatke sukladno uputama u e-ESPD-u koji se odnose na osnove za isključenje gospodarskog subjekta:*

*e-ESPD obrazac, Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak C: OSNOVE POVEZANE S INSOLVENTNOŠĆU, SUKOBIMA INTERESA I POSLOVNIM PREKRŠAJEM- u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje, za sve gospodarske subjekte u ponudi: točka „a) U STEČAJU“, „b) POSTUPAK INSOLVENTNOSTI ILI LIKVIDACIJE“, „c) POSTUPAK NAGODBE S VJEROVNICIMA“, „d) BILO KOJA ISTOVRNSNA SITUACIJA KOJA PROIZILAZI IZ SLIČNIH POSTUPAKA“, „e) IMOVINOM GOSPODARSKOG SUBJEKTA UPRAVLJA STEČAJNI UPRAVITELJ“ i „f) OBUSTAVA POSLOVNE AKTIVNOSTI“*

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente (osim ako već posjeduje te dokumente):

*izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.*

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve navedene okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ukoliko gospodarski subjekt dostavlja izjavu, sadržaj izjave treba odgovarati obrascu koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (točka 8.5)<sup>3</sup>.

Iznimno, Naručitelj će odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju postojanja okolnosti iz točke 3.3 ove Dokumentacije o nabavi ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

Naručitelj će također isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave:

- b. ako može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016*
- c. ako može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.*
- d. ako gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija*

<sup>3</sup> Naručitelj ističe da je priloženi obrazac samo prijedlog izjave. Ponuditelji mogu dostaviti izjavu i u drugom obliku, važno je da sadržaj izjave odgovara sadržaju priloženog obrasca.

- e. ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente vezane uz informacije navedene u e-ESPD obrascu.
- f. ako je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja Naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.
- g. ako se sukob interesa u smislu čl. 75. do čl. 81. ZJN 2016 ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama

U slučaju da Naručitelj dokaže da je gospodarski subjekt prekršio primjenjive obveze u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016, isključiti će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

*Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja e-ESPD obrazac te je obvezan ispuniti podatke sukladno uputama u e-ESPD-u koji se odnose na osnove za isključenje gospodarskog subjekta:*

*e-ESPD obrazac, Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak C: OSNOVE POVEZANE S INSOLVENTNOŠĆU, SUKOBIMA INTERESA I POSLOVNIM PREKRŠAJEM - u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje:*

*Točka 3.3.b: „KRŠENJE OBVEZA U PODRUČJU PRAVA O ZAŠTITI OKOLIŠA“ i „KRŠENJE OBVEZA U PODRUČJU SOCIJALNOG PRAVA „ i „KRŠENJE OBVEZA U PODRUČJU RADNOG PRAVA“*

*Točka 3.3.c: „TEŠKI POSLOVNI PREKRŠAJ“*

*Točka 3.3.d: „PRIJEVREMENI RASKID, NAKNADA ŠTETE ILI DRUGE USPOREDIVE SANKCIJE“*

*Točke 3.3.e i 3.3.f: „LAŽNO PRIKAZIVANJE, PRIKRIVANJE INFORMACIJA, NEMOGUĆNOST PODNOŠENJA TRAŽENIH DOKUMENATA I PRIKUPLJANJE POVJERLIVIH INFORMACIJA O OVOM POSTUPKU“*

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave sukladno točki 3.3 podtočkama a.-g. ove Dokumentacije o nabavi je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente (osim ako već posjeduje te dokumente) za točku 3.3.c:

*izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.*

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti navedene u ovoj točki, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji,



izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ukoliko ponuditelji dostavljaju izjavu, sadržaj izjave treba odgovarati obrascu koji čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (točka 8.5)<sup>4</sup>.

### 3.4 Poduzete mjere u slučaju da su ostvareni uvjeti za isključenje

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točaka 3.1 i 3.3 ove dokumentacije o nabavi može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta. Naručitelj je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako bude ocjenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje ne može koristiti mogućnost dostave dokaza o poduzetim mjerama do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave navedene u točki 3.1 je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave navedene u točki 3.3 je dvije godine od dana dotičnog događaja.

U slučaju da gospodarski subjekt dokazuje poduzimanje mjera u slučaju da su ostvareni uvjeti za isključenje, u ponudi dostavlja:

*ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim djelima i Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem –*

---

<sup>4</sup> Naručitelj ističe da je priloženi obrazac samo prijedlog izjave. Ponuditelji mogu dostaviti izjavu i u drugom obliku, važno je da sadržaj izjave odgovara sadržaju priloženog obrasca.

*u dijelu koji se odnosi na „samokorigiranje“) za sve gospodarske subjekte u ponudi na koje se poduzete mjere odnose. Za situaciju kad su kod gospodarskog subjekta ispunjeni neki od ostalih razloga za isključenje iz točke 3.3.a ove DON, dokazi poduzimanja mjera pouzdanosti će se tražiti kao ažurirani popratni dokumenti.*

### **3.5 Dodatne napomene vezane uz osnove za isključenje**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, postojanje svih okolnosti koje predstavljaju osnove za isključenje propisane točkama 3.1, 3.2 i 3.3 ove DON utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno, odnosno, svaki član zajednice gospodarskih subjekata mora dokazati da ne postoje okolnosti koje predstavljaju osnovu za isključenje.

Osnove za isključenje iz točaka 3.1, 3.2 i 3.3 ove DON primjenjuju se i na podugovaratelje te gospodarski subjekt u svojoj ponudi dostavlja e-ESPD obrazac na temelju kojeg se utvrđuje postoje li okolnosti koje predstavljaju osnovu za isključenje za sve podugovaratelje prema navedenim točkama. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zahtijevat će od gospodarskog subjekta da zamjeni tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, potrebno je u ponudi dostaviti e-ESDP za svakog subjekta na čiju sposobnost se oslanja gospodarski subjekt koje su propisane točkama 3.1, 3.2 i 3.3 ove DON.

## **4. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA -KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

*Gospodarski subjekt u ovom postupku nabave u ponudi dostavlja e-ESPD obrazac koja je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta kao preliminarnog dokaza, a koja zamjenjuje potvrde koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane.*

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku, te tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekti dokazuju sukladno kriterijima i uvjetima sposobnosti navedenim u točkama 4.1, 4.2 i 4.3 Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti.

### **4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

**Gospodarski subjekti su u obvezi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**



*Gospodarski subjekt obvezan je u ponudi kao preliminarni dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti dostaviti ispunjen e-ESPD obrazac (Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI) za sve gospodarske subjekte u ponudi.*

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente (osim ako već posjeduje te dokumente):

*izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.*

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata, kao i podugovaratelji i gospodarski subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja pojedinačno dokazuju sposobnost iz ove točke.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

## **4.2 Ekonomska i financijska sposobnost**

*Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2.1 ove DON osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.*

*Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.*

*Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje (odredbe točke 3. ove DON) ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.*

*Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.*

*Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, Naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.*

#### 4.2.1 Ukupni godišnji promet

**Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov ukupni („opći“) godišnji promet zajedno u posljednje tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna, jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a.**

*Gospodarski subjekt obavezan je u ponudi kao preliminarni dokaz ekonomske i financijske sposobnosti dostaviti ispunjen e-ESPD obrazac (Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, B: EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST -, točka 1.a. i ako je primjenjivo točka 3.).*

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente (osim ako već posjeduje te dokumente):

*Izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta za svaku od posljednje tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.*

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom iz kojeg je jasno vidljiv ukupni promet za svaku od posljednje 3 dostupne financijske godine.

U slučaju da gospodarski subjekt promet ostvaruje u valuti različitoj od valute HRK, gospodarski subjekt mora podnijeti izjavu u kojoj će ukupan promet biti naveden u HRK. Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti mora se koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan početka postupka javne nabave. Dan početka postupka javne nabave je dan slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske i Dodatak Službenom listu Europske unije „Tenders Electronic Daily“ (TED). Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti mora koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak javne nabave.

### 4.3 Tehnička i stručna sposobnost

#### 4.3.1 Iskustvo gospodarskog subjekta

Iskustvo gospodarskog subjekta dokazuje se s popisom radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom deset (10) godina koje prethode toj godini.

Iskustvo gospodarski subjekti dokazuju izvršenim radovima u svojstvu izvođača koji se odnose na:

- Izradu glavnih projekata i izgradnju jednog uređaja za pročišćavanje komunalnih otpadnih voda trećeg stupnja pročišćavanja kapaciteta minimalno 20.000 ES; ili
- Izradu glavnih projekata i izgradnju jednog uređaja za pročišćavanje komunalnih otpadnih voda trećeg stupnja pročišćavanja minimalne izvršene vrijednosti radova od 30.000.000,00 HRK (bez PDV-a).

*Gospodarski subjekt obvezan je u ponudi kao preliminarni dokaz tehničke i stručne sposobnosti dostaviti ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST – točka 1a.).*

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente (osim ako već posjeduje te dokumente):

*popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom deset (10) godina koje prethode toj godini koji sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.*

Svaka potvrda druge ugovorne strane mora sadržavati:

- naziv i adresu investitora (druge ugovorne strane),
- naziv i adresu izvođača,
- predmet ugovora – vrsta građevine na način da je vidljivo da potvrda ispunjava uvjete iskustva gospodarskog subjekta,
- investicijska vrijednost izvršenih radova (NAPOMENA: U slučaju da se potvrda izdaje za zajednicu izvođača čiji član se nadmeće u ovom postupku javne nabave, potvrda mora na jasan i nedvosmislen način sadržavati podatke koji se odnose na člana zajednice koji se nadmeće u ovom postupku, i to popis radova i njihovu vrijednost (bez PDV-a) koje je izvršio taj član zajednice, a ispunjavaju gore navedene minimalne uvjete vrijednosti i vrste izvedenih radova)
- razdoblje izvršenja radova, te navod da su radovi izvršeni, te
- puno ime i prezime, te ovjera (pečat i potpis odgovorne osobe) investitora (druge ugovorne strane).

*OBRAZLOŽENJE: Ovako postavljen uvjet iskustva gospodarskog subjekta Naručitelj smatra razmjernim predmetu nabave obzirom da je uvjet kod potvrda za izgradnju uređaja za pročišćavanje otpadnih voda prihvatljiv i za uređaje nešto manjeg kapaciteta u odnosu na predmet nabave, a kod rekonstrukcija, sanacija ili dogradnji je uvjet potpuno razmjernan procijenjenoj vrijednosti nabave. Naime, obzirom da je predmet nabave izgradnja kompleksne vodne građevine od izuzetne važnosti, kako za postizanje zahtjeva Direktive o odvodnji i pročišćavanju komunalnih otpadnih voda, tako i za postizanje ciljeva zaštite okoliša, vrlo je važan odabir iskusnog Izvođača.*

#### 4.3.2 Tehnički stručnjaci

*Stručnjak 1: Glavni projektant i projektant građevinskog dijela projekta*

*Zahtijevane kvalifikacije:*

- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u znanstvenom polju građevinarstva, zvanje: dipl.ing.građ., mag.ing.aedif., struč.spec.ing.aedif. s ukupno skupljenih najmanje 300 ECTS bodova tijekom studija (razina 7.1 Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, koja se povezuje s razinom 7 EQF-a odnosno razinom 2 QF-EHEA, sukladno Zakonu o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru NN 22/13, 41/16, 64/18)
- članstvo u Hrvatskoj komori inženjera građevinarstva (imenik ovlaštenih inženjera) ili odgovarajuće ovlaštenje za provođenje projektiranja u državi porijekla stručnjaka ili izjava stranog stručnjaka da u svojoj državi ima pravo obavljati poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe.

*Zahtijevano specifično stručno iskustvo:*

- Ne propisuje se obzirom da čini jedan od kriterija za odabir ponude prema točki 6.7 ove DON.

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:*

***ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 6)).***

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente:

- preslika diplome o završenom studiju kojom se potvrđuje kvalifikacija stručnjaka (uz prijevod ukoliko diploma nije na hrvatskom jeziku) ili drugog jednakovrijednog dokumenta kojim se dokazuje stručna sprema u državi poslovnog nastana stručnjaka (uz prijevod ukoliko nije na hrvatskom jeziku)*
- Dokaz da je stručnjak ovlašten obavljati poslove projektiranja u vidu:*
  - *Potvrde Hrvatske komore inženjera građevinarstva o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera, ili*
  - *Potvrda Hrvatske komore inženjera građevinarstva o upisu u Imenik stranih ovlaštenih inženjera ili,*
  - *Potvrda Hrvatske komore inženjera građevinarstva za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih inženjera ili,*
  - *Važeće ovlaštenje za ovlaštenog projektanta građevinske struke u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi i*

- *izjava kojom potvrđuje da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Potvrdu Hrvatske komore inženjera građevinarstva vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenog inženjera sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ili,*
- *Izjavu kojom potvrđuje da u državi svoga sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova projektanta građevinske struke, te da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Potvrdu Hrvatske komore inženjera građevinarstva vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenog inženjera sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.*

*Stručnjak 2: Projektant tehnologije i voditelj puštanja u pogon i pokusnog rada*

*Zahtijevane kvalifikacije:*

- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u znanstvenom polju biotehnologije, kemijskog inženjerstva i tehnologije, prehrambene tehnologije, građevinarstva ili strojarstva s ukupno skupljenih najmanje 300 ECTS bodova tijekom studija (razina 7.1 Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, koja se povezuje s razinom 7 EQF-a odnosno razinom 2 QF-EHEA, sukladno Zakonu o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru NN 22/13, 41/16, 64/18)

*Zahtijevano specifično stručno iskustvo:*

- Ne propisuje se obzirom da čini jedan od kriterija za odabir ponude prema točki 6.7 ove DON.

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:*

***ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 6)).***

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente:

*preslika diplome o završenom studiju kojom se potvrđuje kvalifikacija stručnjaka (uz prijevod ukoliko diploma nije na hrvatskom jeziku) ili drugog jednakovrijednog dokumenta kojim se dokazuje stručna sprema u državi poslovnog nastana stručnjaka (uz prijevod ukoliko nije na hrvatskom jeziku)*

*Stručnjak 3: Projektant strojarstva*

*Zahtijevane kvalifikacije:*

- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u znanstvenom polju strojarstva, zvanje: dipl.ing.stroj., mag.ing.mech., struč.spec.ing.mech. s ukupno skupljenih najmanje 300 ECTS bodova tijekom studija (razina 7.1 Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, koja se povezuje s razinom 7 EQF-a odnosno razinom 2 QF-EHEA, sukladno Zakonu o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru NN 22/13, 41/16, 64/18)
- članstvo u Hrvatskoj komori inženjera strojarstva (imenik ovlaštenih inženjera) ili odgovarajuće ovlaštenje za provođenje projektiranja u državi porijekla stručnjaka ili izjava stranog stručnjaka da u svojoj državi ima pravo obavljati poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe.

*Zahtijevano specifično stručno iskustvo:*

- Izrađen glavni strojarski projekt u svojstvu projektanta za uređaj za pročišćavanje komunalnih otpadnih voda kapaciteta ne manjeg od 20.000 ES prema kojem je izgrađen uređaj i za njega ishodaena uporabna dozvola

*Obzirom da će Stručnjak 3 u fazi izvršenja ugovora obavljati upravo funkciju projektanta glavnog strojarskog projekta za uređaj za pročišćavanje otpadnih funkcija kapaciteta 26.000 ES, time je prethodni uvjet razmjeran predmetu nabave.*

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:*

**ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 6)).**

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente:

- preslika diplome o završenom studiju kojom se potvrđuje kvalifikacija stručnjaka (uz prijevod ukoliko diploma nije na hrvatskom jeziku) ili drugog jednakovrijednog dokumenta kojim se dokazuje stručna sprema u državi poslovnog nastana stručnjaka (uz prijevod ukoliko nije na hrvatskom jeziku)*
- Dokaz da je stručnjak ovlašten obavljati poslove projektiranja u vidu:*
  - *Potvrde Hrvatske komore inženjera strojarstva o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera, ili*
  - *Potvrda Hrvatske komore inženjera strojarstva o upisu u Imenik stranih ovlaštenih inženjera ili,*
  - *Potvrda Hrvatske komore inženjera strojarstva za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih inženjera ili,*

- *Važeće ovlaštenje za ovlaštenog projektanta strojarske struke u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi i*

- *izjava kojom potvrđuje da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Potvrdu Hrvatske komore inženjera strojarstva vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenog inženjera sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ili,*
- *Izjavu kojom potvrđuje da u državi svoga sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova projektanta strojarske struke, te da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Potvrdu Hrvatske komore inženjera strojarstva vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenog inženjera sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.*

- *Životopis prema obrascu danom u točki 8.6 ove DON ili drugom obrascu koji sadrži najmanje sve podatke kao i obrazac iz točke 8.6 kojim se potvrđuje zahtijevano specifično stručno iskustvo uz navođenje druge ugovorne strane s kontakt podacima kod koje Naručitelj može provjeriti istinitost podataka navedenih u životopisu. **Dokazivanje specifičnog stručnog iskustva vrši se isključivo životopisom, dok Naručitelj zadržava pravo provjere istinitosti navoda u životopisu kontaktiranjem druge ugovorne strane čiji će kontakt podaci biti navedeni u životopisu.***

#### Stručnjak 4: Projektant elektrotehnike

##### Zahtijevane kvalifikacije:

- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u znanstvenom polju elektrotehnike, zvanje: dipl.ing.el., mag.ing.el., struč.spec.ing.el. s ukupno skupljenih najmanje 300 ECTS bodova tijekom studija (razina 7.1 Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, koja se povezuje s razinom 7 EQF-a odnosno razinom 2 QF-EHEA, sukladno Zakonu o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru NN 22/13, 41/16, 64/18)
- članstvo u Hrvatskoj komori inženjera elektrotehnike (imenik ovlaštenih inženjera) ili odgovarajuće ovlaštenje za provođenje projektiranja u državi porijekla stručnjaka ili izjava stranog stručnjaka da u svojoj državi ima pravo obavljati poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe.

##### Zahtijevano specifično stručno iskustvo:

- Izrađen glavni elektrotehnički projekt u svojstvu projektanta za uređaj za pročišćavanje komunalnih otpadnih voda kapaciteta ne manjeg od 20.000 ES prema kojem je izgrađen uređaj i za njega ishodaena uporabna dozvola



Obzirom da će Stručnjak 4 u fazi izvršenja ugovora obavljati upravo funkciju projektanta glavnog elektrotehničkog projekta za uređaj za pročišćavanje otpadnih funkcija kapaciteta 26.000 ES, time je prethodni uvjet razmjern predmetu nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 6)).**

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente:

- preslika diplome o završenom studiju kojom se potvrđuje kvalifikacija stručnjaka (uz prijevod ukoliko diploma nije na hrvatskom jeziku) ili drugog jednakovrijednog dokumenta kojim se dokazuje stručna sprema u državi poslovnog nastana stručnjaka (uz prijevod ukoliko nije na hrvatskom jeziku)*
- Dokaz da je stručnjak ovlašten obavljati poslove projektiranja u vidu:*
  - Potvrde Hrvatske komore inženjera elektrotehnike o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera, ili*
  - Potvrda Hrvatske komore inženjera elektrotehnike o upisu u Imenik stranih ovlaštenih inženjera ili,*
  - Potvrda Hrvatske komore inženjera elektrotehnike za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih inženjera ili,*
  - Važeće ovlaštenje za ovlaštenog projektanta elektrotehničke struke u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi i*
    - izjava kojom potvrđuje da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Potvrdu Hrvatske komore inženjera elektrotehnike vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenog inženjera sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ili,*
    - Izjavu kojom potvrđuje da u državi svoga sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova projektanta elektrotehničke struke, te da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Potvrdu Hrvatske komore inženjera elektrotehnike vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenog inženjera sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.*



- *Životopis prema obrascu danom u točki 8.6 ove DON ili drugom obrascu koji sadrži najmanje sve podatke kao i obrazac iz točke 8.6 kojim se potvrđuje zahtijevano specifično stručno iskustvo uz navođenje druge ugovorne strane s kontakt podacima kod koje Naručitelj može provjeriti istinitost podataka navedenih u životopisu. **Dokazivanje specifičnog stručnog iskustva vrši se isključivo životopisom, dok Naručitelj zadržava pravo provjere istinitosti navoda u životopisu kontaktiranjem druge ugovorne strane čiji će kontakt podaci biti navedeni u životopisu.***

#### *Stručnjak 5: Inženjer gradilišta*

**Napominje se kako Naručitelj zahtijeva kontinuiranu i svakodnevnu prisutnost Stručnjaka 5 na Gradilištu po početku radova i sve do Preuzimanja.**

*Zahtijevane kvalifikacije:*

- **Obrazovanje:**
  - završen preddiplomski sveučilišni studij i stečen akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stečen stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekao najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit
  - ili
- je upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru (imenik ovlaštenih voditelja građenja) ili odgovarajuće ovlaštenje za obavljanje poslova voditelja građenja u državi porijekla stručnjaka ili izjava stranog stručnjaka da u svojoj državi ima pravo obavljati poslove voditelja građenja/inženjera gradilišta u svojstvu odgovorne osobe.

*Zahtijevano specifično stručno iskustvo:*

- Obavljanje poslova voditelja građenja/inženjera gradilišta na minimalno jednom (1) projektu minimalne investicijske vrijednosti od 20.000.000,00 kn (bez PDV-a).

*Obzirom da će Stručnjak 5 u fazi izvršenja ugovora obavljati upravo funkciju inženjera gradilišta za uređaj za pročišćavanje otpadnih funkcija procijenjene vrijednosti nabave preko 44 milijuna HRK, time je prethodni uvjet razmjernan predmetu nabave.*

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:*

**ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 6a)).**

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente:

*Preslika diplome o završenom studiju kojima se potvrđuje kvalifikacija stručnjaka (uz prijevod ukoliko diploma nije na hrvatskom jeziku) ili jednakovrijedan dokument koji se izdaje u državi nastana stručnjaka (uz prijevod ukoliko nije na hrvatskom jeziku),  
ili*

*Dokaz da je stručnjak ovlašten obavljati poslove inženjera gradilišta u vidu:*

*Potvrde Hrvatske komore inženjera građevinarstva o upisu u Imenik inženjera gradilišta, ili*

*Potvrda Hrvatske komore inženjera građevinarstva o upisu u Imenik inženjera gradilišta ili,*

*Potvrda Hrvatske komore inženjera građevinarstva za povremeno ili privremeno obavljanje poslova inženjera gradilišta ili,*

*Važeće ovlaštenje za inženjera gradilišta građevinske struke u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi i*

*Životopis prema obrascu danom u točki 8.6 kojim se potvrđuje specifično iskustvo stručnjaka. Životopis može biti pripremljen i na drugačijem obrascu pod uvjetom da sadržava sve informacije kao i predložak u točki 8.6 ove DON. **Dokazivanje specifičnog stručnog iskustva vrši se isključivo životopisom, dok Naručitelj zadržava pravo provjere istinitosti navoda u životopisu kontaktiranjem druge ugovorne strane čiji će kontakt podaci biti navedeni u životopisu.***

#### *Stručnjak 6: Voditelj radova strojarske struke*

##### *Zahtijevane kvalifikacije:*

- **Obrazovanje:**
  - je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit  
ili
  - je upisana u imenik voditelja radova Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

##### *Zahtijevano specifično stručno iskustvo:*

- Obavljanje poslova voditelja strojarskih radova ili voditelja građenja/inženjera gradilišta na minimalno jednom (1) projektu minimalne investicijske vrijednosti od 20.000.000,00 kn (bez PDV-a).

*Obzirom da će Stručnjak 6 u fazi izvršenja ugovora obavljati upravo funkciju voditelja strojarskih radova za uređaj za pročišćavanje otpadnih funkcija procijenjene vrijednosti nabave preko 44 milijuna HRK, time je prethodni uvjet razmjeran predmetu nabave.*

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:*

**ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 6a)).**

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente:

- Preslika diplome o završenom studiju kojima se potvrđuje kvalifikacija stručnjaka (uz prijevod ukoliko diploma nije na hrvatskom jeziku) ili jednakovrijedan dokument koji se izdaje u državi nastana stručnjaka (uz prijevod ukoliko nije na hrvatskom jeziku)*  
*ili*

- Dokaz da je stručnjak ovlašten obavljati poslove voditelja radova strojarske struke u vidu:*

- Potvrde Hrvatske komore inženjera strojarstva o upisu u Imenik voditelja građenja ili radova strojarske struke, ili*
- Potvrda Hrvatske komore inženjera strojarstva o upisu u Imenik stranih voditelja građenja ili radova strojarske struke ili,*
- Potvrda Hrvatske komore inženjera strojarstva za povremeno ili privremeno obavljanje poslova voditelja građenja ili radova strojarske struke ili,*
- Važeće ovlaštene za voditelja građenja ili radova strojarske struke u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi i*

- Životopis prema obrascu danom u točki 8.6 kojim se potvrđuje specifično iskustvo stručnjaka. Životopis može biti pripremljen i na drugačijem obrascu pod uvjetom da sadržava sve informacije kao i predložak u točki 8.6 ove DON. **Dokazivanje specifičnog stručnog iskustva vrši se isključivo životopisom, dok Naručitelj zadržava pravo provjere istinitosti navoda u životopisu kontaktiranjem druge ugovorne strane čiji će kontakt podaci biti navedeni u životopisu.***

*Stručnjak 7: Voditelj radova elektrotehničke struke*

*Zahtijevane kvalifikacije:*

- **Obrazovanje:**
  - je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit
- je upisana u imenik voditelja radova Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

*Zahtijevano specifično stručno iskustvo:*

- Obavljanje poslova voditelja građenja ili voditelja elektrotehničkih radova na minimalno jednom (1) projektu minimalne investicijske vrijednosti od 20.000.000,00 kn (bez PDV-a).

*Obzirom da će Stručnjak 7 u fazi izvršenja ugovora obavljati upravo funkciju voditelja elektrotehničkih radova za uređaj za pročišćavanje otpadnih funkcija procijenjene vrijednosti nabave preko 44 milijuna HRK, time je prethodni uvjet razmjeran predmetu nabave.*

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:*

**ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 6a)).**

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente:

- Preslika diplome o završenom studiju kojima se potvrđuje kvalifikacija stručnjaka (uz prijevod ukoliko diploma nije na hrvatskom jeziku) ili jednakovrijedan dokument koji se izdaje u državi nastana stručnjaka (uz prijevod ukoliko nije na hrvatskom jeziku)*  
*ili*
- Dokaz da je stručnjak ovlašten obavljati poslove voditelja radova strojarske struke u vidu:*
  - *Potvrde Hrvatske komore inženjera elektrotehnike o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja ili radova elektrotehničke struke, ili*
  - *Potvrda Hrvatske komore inženjera elektrotehnike o upisu u Imenik stranih ovlaštenih voditelja građenja ili radova elektrotehničke struke ili,*
  - *Potvrda Hrvatske komore inženjera elektrotehnike za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih voditelja građenja ili radova,*
  - *Važeće ovlaštenje za voditelja građenja ili radova elektrotehničke struke u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi i*

- *Životopis prema obrascu danom u točki 8.6 kojim se potvrđuje specifično iskustvo stručnjaka. Životopis može biti pripremljen i na drugačijem obrascu pod uvjetom da sadržava sve informacije kao i predložak u točki 8.6 ove DON. **Dokazivanje specifičnog stručnog iskustva vrši se isključivo životopisom, dok Naručitelj zadržava pravo provjere istinitosti navoda u životopisu kontaktiranjem druge ugovorne strane čiji će kontakt podaci biti navedeni u životopisu.***

Dokazivanje specifičnog stručnog iskustva vrši se isključivo životopisom, dok Naručitelj zadržava pravo provjere istinitosti navoda u životopisu kontaktiranjem druge ugovorne strane čiji će kontakt podaci biti navedeni u životopisu.

## 5. ESPD - EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

### 5.1 Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti e-ESPD

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja e-ESPD. eESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) i
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U e-ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku (u .xml formatu).

### 5.2 Upute za ispunjavanje e-ESPD obrasca

Naručitelj je na temelju podataka iz ove Dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml. formatu - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu ( u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"



te odabire polje „Novi ESPD odgovor“



The screenshot shows a web interface for the ESPD system. At the top, there is a search bar labeled 'Tražilica' with a magnifying glass icon and the text 'ESPD'. Below the search bar, there is a table header with two columns: 'Oznaka ESPD-a' and 'Naziv nabave'. Underneath the header, there are four buttons: 'Novi ESPD odgovor', 'Izmjeni ESPD odgovor', 'Promjena statusa', and 'Obriši'. The 'Novi ESPD odgovor' button is highlighted with a red border.

Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti e-ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH ("dalje", "Spremi i dalje" i "Natrag").

e-ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti eESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi:  
<https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=hr>.

e-ESPD obrazac mora biti ispunjen u slijedećim dijelovima:

- Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu (ispunjava gospodarski subjekt sukladno napatku u eESPD obrascu) ○ A: Podaci o gospodarskom subjektu ○ B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta ○ C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata ○ D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja
- Dio III: Osnove za isključenje (ispunjava gospodarski subjekt sukladno napatku u eESPD obrascu) ○ A: Osnove povezane s kaznenim presudama ○ B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje ○ C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem
- Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (ispunjava gospodarski subjekt sukladno napatku u eESPD obrascu) ○ A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ○ B: Ekonomska i financijska sposobnost ○ C: Tehnička i stručna sposobnost
- Dio VI. Završne izjave

### 5.3 Broj e-ESPD obrazaca koji se dostavljaju u ponudi

Gospodarski subjekt koji sudjeluje samostalno i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan e-ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje samostalno, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov E-ESPD zajedno sa zasebnim e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa zasebnim e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno će dostaviti zaseban e-ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – IV. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku od pet dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od GS koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Vezano za pojam ažurirani popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

Naručitelj će dostavu ažuriranih popratnih dokumenata zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

Sukladno čl. 20 st. 5 Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) ažurirane popratne dokumente gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

Sukladno čl. 20. st. 9 Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

(3) Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. ZJN 2016, Naručitelj je obavezan odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Naručitelj može gospodarskog subjekta koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točkama 3. i 4. ove DON ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.



## 6. PODACI O PONUDI

### 6.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje GS u pisanom obliku da će izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi (DON).

Pri izradi ponude GS se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove DON te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ove DON.

Ponuda sadrži najmanje:

1. Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke.
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi.
3. Popunjeni e-ESPD obrazac/obrasci (sukladno e-ESPD zahtjevu danom kao prilog ovoj DON objavljenom u EOJN RH)
4. Popunjen Dodatak ponudi (sukladno obrascu u točki 8.1 ove DON, GS moraju popuniti redak „Ime i adresa Izvođača“ u koloni „Unos“)
5. Ponudbeni projekt (sa sadržajem i formom sukladno uputi u točki 8.2 ove DON), što uključuje i popunjenu izjavu o jamčenim godišnjim operativnim troškovima Postrojenja (sukladno obrascu u točki 8.2.1 ove DON)
6. Popunjen troškovnik (knjiga 4 Dokumentacije o nabavi, obrazac 4.1) 7. Dokumenti traženi točkom 6.7 (Kriterij za odabir ponude) za kriterije C i D.

Elektronička dostava ponuda obavezna je sukladno članku 280. ZJN 2016. Gospodarski subjekti **kreiraju ponudu u EOJN RH.**

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, gospodarskom subjektu ili Zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.).

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje gospodarskog subjekta a u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga. Gdje god se navodi da određeni obrazac mora biti ovjeren, Naručitelj neće odbiti ponudu gospodarskog subjekta ukoliko isti nije ovjeren.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se

osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, gospodarski subjekti će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponudu dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode gospodarskom subjektu dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano gospodarski subjekt obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskih subjekata i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

#### **6.1.1 Način izrade ponude u dijelu Ponudbenog projekta**

U skladu s uvjetima definiranim u točkama 6.1 i 8.2 ove knjige DON, te knjizi 3 ove DON, gospodarski subjekt je dužan izraditi Ponudbeni projekt kao sastavni dio svoje ponude.

Ponudbeni projekt se izrađuje temeljem ulaznih opterećenja Postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda definiranih u knjizi 3 ove DON i predstavlja tehničko-tehnološko rješenje Postrojenja. U fazi pregleda i ocjene ponuda ponudbeni projekt je osnova za utvrđivanje ispunjenja zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i sukladnost s traženim tehničkim uvjetima i specifikacijama.

Ponudbeni projekt mora biti konzistentan i međusobno usklađen u svojim sastavnim dijelovima (npr. usklađenost podataka u tehničkom opisu, procesnim proračunima i nacrtima i, posebice, usklađenost istih s proračunom jamčenih operativnih troškova Postrojenja), a sadržajno pripremljen prema Zahtijevanim elementima ponudbenog projekta iz Tablice PP1, točka 8.2 ove knjige DON. Također, izračun jamčenih operativnih troškova iz ponudbenog projekta mora biti prenesen u Izjavu o jamčenim godišnjim operativnim troškovima Postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda (obrazac izjave dan u točki 8.2.1 ove knjige DON) koja je također sastavni dio ponude gospodarskih subjekata. **6.2 Način dostave ponuda**

**Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.**

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup DON.

**GS svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do vremena definiranog u točki 7.9 DON.**

### **6.3 Dostava dijela / dijelova ponude u tiskanom obliku**

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, GS u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada GS uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, GS ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

Naručitelj: **VODOVOD I ODVODNJA CETINSKE KRAJINE D.O.O.** Adresa: 126.  
brigade Hrvatske vojske 13, 21230 Sinj, Hrvatska Evidencijski broj nabave: 14/2019  
n.v.v.

Predmet nabave:

**DOGRADNJA UPOV-A NA 3. STUPANJ PROČIŠĆAVANJA KAPACITETA 26 000 ES I IZGRADNJA  
POGONA ZA SUŠENJE I STABILIZACIJU MULJA**

**„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“**

„NE OTVARAJ“

- Na poleđini:

< Naziv i adresa GS / članova zajednice gospodarskih subjekata >

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude GS predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja iz točke 1.3 ove DON.

GS samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

**Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (jamstvo za ozbiljnost ponude) pristignu na adresu naručitelja do roka za dostavu ponuda.**

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).  
dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim pečatom).

Stranice dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica papirnato dijela elektroničke ponude. Ako je papirnat dio elektroničke ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio papirnato dijela elektroničke ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), Ponuditelj ne mora taj dio papirnato dijela elektroničke ponude ponovno numerirati.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku, ponuditelji dostavljaju u jednom primjerku.

Ispravci u dijelu elektroničke ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čítak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

## 6.4 Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

## 6.5 Način određivanja cijene ponude

Gospodarski subjekt dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a i prema uputama u obrascu Troškovnika (prilog ove DON).

Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi, izuzev odredbi prisilnih odredbi Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18), članci 627. i 629.. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Gospodarski subjekt je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Uvezu ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako gospodarski subjekt ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke ili promijeni opis stavke ili količine ili jedinicu mjere navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

## 6.6 Valuta ponude

Valuta ponude je hrvatska kuna (HRK).

## 6.7 Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Povjerenstvo za ocjenu pristiglih ponuda će obaviti odabir najpovoljnijeg ponuditelja za cjelokupni predmet nabave. Ocjenjivanje ponuda i odabir ekonomski najpovoljnije ponude izvršit će se vrednovanjem kriterija i relativnog značaja pojedinih kriterija kako je navedeno u tablici u nastavku:

Kriterij	Opis kriterija	Maksimalni broj bodova po kriteriju
A	Cijena ponude u HRK bez PDV-a	60

B	Jamčeni godišnji operativni troškovi Postrojenja u vidu potrošnje električne energije za biološko pročišćavanje otpadnih voda	20
C	Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1: Glavni projektant i projektant građevinskog dijela projekta	10
D	Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 2: Projektant tehnologije i voditelj puštanja u pogon i pokusnog rada	10
<b>UKUPNO:</b>		<b>Max. 100</b>

### 6.7.1 Ocjenjivanje ponuda po kriteriju A

Ocjenjivanje ponuda prema cijeni građenja će se vršiti prema cijeni ponude bez PDV-a prema slijedećoj formuli:

$$GR_i = 60 \times \frac{T_{min}}{T_i}$$

gdje su:

- $T_i$  - cijena i-te ponude u HRK bez PDV-a, zaokružena na dva decimalna mjesta,
- $T_{min}$  - najniža cijena u HRK bez PDV-a od svih ponuđenih, zaokružena na dva decimalna mjesta,
- $GR_i$  - ukupna ocjena ponude na temelju cijene ponude (kriterija A), zaokružena na dva decimalna mjesta.

Primjenom navedenog izraza, gospodarski subjekt čija je cijena ponude (cijena za građenje) bez PDVa najniža, ostvarit će maksimalan broj bodova (60) po kriteriju A.

### 6.7.2 Ocjenjivanje ponuda po kriteriju B

Ocjenjivanje ponuda po kriteriju B se u osnovi svodi na ocjenu jamčenih operativnih troškova Postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda u smislu potrošnje električne energije za proces biološkog pročišćavanja otpadne vode.

Operativni troškovi se iskazuju na dnevnoj bazi, a računsko razdoblje je jedna godina. Ocjena ponuda po kriteriju B se vrši po slijedećoj formuli:

$$TR_{OP,i} = 20 \times \frac{TR_{OP,min}}{\Sigma A_i \times 365}$$

Gdje je:

- $TR_{OP,i}$  – bodovi po kriteriju B za godišnje operativne troškove **dograđenog dijela Postrojenja** u i-toj ponudi zaokruženo na dva decimalna mjesta,
- $TR_{OP,min}$  – najmanji godišnji operativni troškovi **dograđenog dijela Postrojenja** od svih pristiglih prihvatljivih ponuda zaokruženo na dva decimalna mjesta,
- $\Sigma A_i$  – dnevni operativni troškovi **dograđenog dijela Postrojenja** u i-toj ponudi (jamčeni trošak se iskazuje u ponudama na obrascu danom u točki 8.2.1 ove DON).

Primjenom navedenog izraza, gospodarski subjekt čiji su jamčeni godišnji operativni troškovi **dograđenog dijela Postrojenja** najniži, ostvarit će maksimalan broj bodova (20)<sup>5</sup>.

*Način izračuna i prikaza jamčenih godišnjih operativnih troškova Postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda*

Proračun jamčenih godišnjih operativnih troškova Postrojenja će se bazirati samo na potrošnji električne energije.

Prilikom izračuna troškova Ponuditelji su se dužni pridržavati slijedećih jediničnih cijena:

Operativni trošak	Jedinična cijena (HRK, bez PDV-a)
Električna energija	0,65 kn/kWh

Ponuditelji su dužni prikazati dnevni trošak rada uređaja pri maksimalnom opterećenju Postrojenja. Metodologija izračuna dnevnih operativnih troškova ovisi o funkcionalnoj cjelini, a kako slijedi:

- izračun troškova električne energije mjerodavnog modula biološkog pročišćavanja, a temeljem maksimalnog opterećenja iskazanog kao kemijska potrošnja kisika (KPK)
- izračun troškova električne energije obrade viška mulja, a temeljem proračunate količine viška mulja

Detalji vezani uz korekcije prema stvarno izmjerenim količinama prikazane su u Knjizi 3 ove DON.

Obveza Ponuditelja jest popunjavanje Izjave o postizanju jamčenih godišnjih operativnih troškova, a koja prikazuje dnevne troškove sukladno metodologiji provjere jamčenih operativnih troškova.

**NAPOMENA:** Dokazivanje operativnih troškova se provodi tijekom pokusnog rada Postrojenja na način opisan u knjizi 3 DON.

U svojoj ponudi Ponuditelji su dužni iskazati troškove rada Postrojenja, računajući s maksimalnim zadanim kapacitetom. Iskazani troškovi bit će temelj za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Stvarni ukupni operativni troškovi Postrojenja uključuju slijedeće stavke:

- plaće zaposlenika
- troškove redovnog i izvanrednog održavanja objekata i ugrađene opreme
- troškove kemikalija

<sup>5</sup> Napominje se da će, sukladno točki 8.2 ove DON, ponude koje sadržavaju neispravan proračun operativnih troškova biti odbijene kao neprikladne te neće biti bodovane u okviru određivanja ukupne ocjene ponude prema kriterijima za odabir ponude.

- troškove električne energije.

Isključivo troškovi električne energije dograđenog dijela Postrojenja su predmet valorizacije u smislu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude.

### 6.7.3 Ocjenjivanje ponuda po kriteriju C

Kriterij C se odnosi na bodovanje specifičnog stručnog iskustva Stručnjaka 1. Maksimalan broj bodova koji GS može ostvariti u okviru kriterija C je 10,00 bodova. U tablici u nastavku se navode kriteriji, mjerila i težine kriterija za ocjenjivanje specifičnog stručnog iskustva Stručnjaka 1.

Kriterij		Broj bodova
C.1	Izrađen idejni građevinski projekt u svojstvu glavnog projektanta i/ili projektanta za uređaj za pročišćavanje komunalnih otpadnih voda najmanje trećeg stupnja pročišćavanja kapaciteta ne manjeg od 20.000 ES	
	- 1 projekt	1,0
	- 2 projekta	2,0
	- 3 projekta	3,0
	- 4 projekta	4,0
	- 5 i više projekata	5,0
C.2	Izrađen glavni građevinski projekt u svojstvu glavnog projektanta i/ili projektanta za uređaj za pročišćavanje komunalnih otpadnih voda najmanje trećeg stupnja pročišćavanja kapaciteta ne manjeg od 20.000 ES	
	- 1 projekt	1,0
	- 2 projekta	2,0
	- 3 projekta	3,0
	- 4 projekta	4,0
	- 5 i više projekata	5,0
<b>Maksimalni broj bodova koje GS može ostvariti po kriteriju C:</b>		<b>10,00</b>

Kod vrednovanja specifičnog stručnog iskustva Stručnjaka 1, gospodarski subjekti su u ponudama dužni priložiti životopise istih izrađene na obrascu danom u točki 8.6 ove DON ili na drugom obrascu koji sadrži najmanje sve elemente kao i obrazac u točki 8.6 ove DON. Životopisu se prilažu potvrde kojima se dokazuje da stručnjaci posjeduju specifično stručno iskustvo navedeno u životopisima. Potvrde mogu biti:



- a) Ovjerene od naručitelja usluge (druge ugovorne strane) ili
- b) Ovjerene od strane ovlaštene osobe u gospodarskom subjektu kod kojeg je Stručnjak zaposlen ili bio zaposlen (ili od koje je strane Stručnjak angažiran u trenutku obavljanja usluga koje se potvrđuju potvrdom.

Neovisno o dostavljenim potvrdama, Naručitelj zadržava pravo kontaktirati izdavatelja potvrde ili treće strane za provjeru istinitosti navoda u životopisima i/ili potvrdama.

Svaka potvrda mora sadržavati minimalno:

- naziv tvrtke i adresa investitora ili, ako se izdaje potvrda prema točki b) gore, naziv i adresa gospodarskog subjekta koji izdaje potvrdu,
- naziv tvrtke i adresa izvršitelja usluge,
- predmet usluga na način da je razvidno odgovara li predmet ugovora kriteriju C za odabir ponude
- ime i prezime stručnjaka i njegova pozicija na izvršenju ugovora, aktivnosti koje je stručnjak imao u izvršenju ugovora,
- razdoblje u kojemu je stručnjak izvršavao aktivnosti u tom ugovoru.

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjom tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

**NAPOMENE:**

- ***Za svaki od podkriterija maksimalni broj potvrda koji će se uzimati u obzir iznosi 5. □ Jedna potvrda može dokazivati ispunjenje više od jednog podkriterija.***

**6.7.4 Ocjenjivanje ponuda po kriteriju D**

Kriterij D se odnosi na bodovanje specifičnog stručnog iskustva Stručnjaka 2. Maksimalan broj bodova koji GS može ostvariti u okviru kriterija D je 10,00 bodova. U tablici u nastavku se navode kriteriji, mjerila i težine kriterija za ocjenjivanje specifičnog stručnog iskustva Stručnjaka 2.

Kriterij		Broj bodova
D.1	Izrađen glavni projekt u svojstvu projektanta tehnologije za uređaj za pročišćavanje komunalnih otpadnih voda najmanje trećeg stupnja pročišćavanja kapaciteta ne manjeg od 20.000 ES	
	- 1 projekt	1,0
	- 2 projekta	2,0
	- 3 projekta	3,0
	- 4 projekta	4,0
	- 5 i više projekata	5,0

D.2	Iskustvo u svojstvu voditelja puštanja u pogon i pokusnog rada ili funkcionalnog ispitivanja uređaja za pročišćavanje komunalnih otpadnih voda najmanje trećeg stupnja pročišćavanja kapaciteta ne manjeg od 20.000 ES	
	- 1 projekt	1,0
	- 2 projekta	2,0
	- 3 projekta	3,0
	- 4 projekta	4,0
	- 5 i više projekata	5,0
<b>Maksimalni broj bodova koje GS može ostvariti po kriteriju D:</b>		<b>10,00</b>

Kod vrednovanja specifičnog stručnog iskustva Stručnjaka 2, gospodarski subjekti su u ponudama dužni priložiti životopise istih izrađene na obrascu danom u točki 8.6 ove DON ili na drugom obrascu koji sadrži najmanje sve elemente kao i obrazac u točki 8.6 ove DON. Životopisu se prilažu potvrde kojima se dokazuje da stručnjaci posjeduju specifično stručno iskustvo navedeno u životopisima. Potvrde mogu biti:

- a) Ovjerenе od naručitelja usluge (druge ugovorne strane) ili
- b) Ovjerenе od strane ovlaštene osobe u gospodarskom subjektu kod kojeg je Stručnjak zaposlen ili bio zaposlen (ili od koje je strane Stručnjak angažiran u trenutku obavljanja usluga koje se potvrđuju potvrdom.

Neovisno o dostavljenim potvdama, Naručitelj zadržava pravo kontaktirati izdavatelja potvrde ili treće strane za provjeru istinitosti navoda u životopisima i/ili potvdama.

Svaka potvrda mora sadržavati minimalno:

- naziv tvrtke i adresa investitora ili, ako se izdaje potvrda prema točki b) gore, naziv i adresa gospodarskog subjekta koji izdaje potvrdu,
- naziv tvrtke i adresa izvršitelja usluge,
- predmet usluga na način da je razvidno odgovara li predmet ugovora kriteriju D za odabir ponude
- ime i prezime stručnjaka i njegova pozicija na izvršenju ugovora, aktivnosti koje je stručnjak imao u izvršenju ugovora,
- razdoblje u kojemu je stručnjak izvršavao aktivnosti u tom ugovoru.

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjom tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

**NAPOMENE:**

- **Za svaki od podkriterija maksimalni broj potvrda koji će se uzimati u obzir iznosi 5.**
- **Jedna potvrda može dokazivati ispunjenje više od jednog podkriterija.**

### 6.7.5 Ukupna ocjena ponuda i ekonomski najpovoljnija ponuda Ukupna

ocjena ponude se izračunava prema sljedećem izrazu:

$$UC_i = GR_i + TR_{OP,i} + C_i + D_i$$

Gdje su:

- $UC_i$  – ekonomska ocjena ponude i-te ponude zaokruženo na dva decimalna mjesta,
- $GR_i$  – cijena za građenje i-te ponude zaokruženo na dva decimalna mjesta (kriterij A),
- $TR_{OP,i}$  – godišnji operativni troškovi **dograđenog dijela Postrojenja** u i-toj ponudi zaokruženo na dva decimalna mjesta (kriterij B),
- $C_i$  - ocjena i-te ponude prema kriteriju C zaokružena na dva decimalna mjesta,
- $D_i$  - ocjena i-te ponude prema kriteriju D zaokružena na dva decimalna mjesta.

**Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najvišu ekonomsku ocjenu ponude (UC).**

### 6.7.6 Napomene uz jamčene godišnje operativne troškove

Ukoliko odabrani ponuditelj u svojoj ponudi nije realno prikazao troškove rada UPOV-a (a što se utvrdi tijekom perioda provjere), biti će dužan obešteti Naručitelja za razliku između prikazanih i stvarnih troškova. Kazna za prekoračenje operativnih troškova će se izračunati prema sljedećem izrazu:

$$OB_{NAR} = (TR_{KN} - TR_{JAM}) \times 365 \times 16 \quad [kn] \quad (\text{jed. 19}) \quad \text{Gdje je:}$$

- $OB_{NAR}$  – obeštećenje koje će Izvođač isplatiti Naručitelju zbog netočno prikazanih troškova za razdoblje 16 godina, (kn),
- $TR_{KN}$  – izmjereni dnevni trošak električne energije, korigirani (kn/d), (KPK = 4020 kg O<sub>2</sub>/d),
- $TR_{JAM}$  – jamčeni operativni troškovi (KPK = 4020 kg O<sub>2</sub>/d), (kn/dan)

Kazna za prekoračenje jamčenog operativnog troška odnosi se na razliku između postignutih operativnih troškova i jamčenih, ukoliko su stvarno utvrđeni operativni troškovi (potrošnja električne energije za biološko pročišćavanje otpadnih voda), tijekom perioda provjere jamčenog operativnog troška viši od jamčenih.

Razlika će se utvrditi prema razlici stvarno utvrđenog operativnog troška (HRK) i jamčenog operativnog troška Ponuditelja (HRK). Tako će utvrđena razlika predstavljati prihvatljivi godišnji financijski gubitak Naručitelja (HRK/god).

Iznos kazne se određuje na način da se godišnji financijski gubitak Naručitelja (razlika stvarnih operativnih troškova i troškova predviđenih od strane Ponuditelja) množi sa faktorom 16 i iskazuje u hrvatskim kunama (HRK). Faktor 16 je određen kao faktor neto sadašnje vrijednosti operativnih troškova postrojenja u razdoblju od 30 godina primjenjujući diskontnu stopu od 4%. Time je iznos kazne određen na način da Izvođač Naručitelju kompenzira financijske gubitke uzrokovane prekoračenim jamčenicima operativnim troškovima.

Budući da se postupak javne nabave temelji na načelu ekonomski najpovoljnije ponude, a što uključuje i operativne troškove rada UPOV-a, ponuditeljima nije dopušteno da na bilo koji način ograničavaju (limitiraju) visinu moguće kazne (odštete Naručitelju) u slučaju utvrđenih povećanih operativnih troškova (u odnosu na one definirane u Ponudi).

Odabrani Ponuditelj će Naručitelju dostaviti Sredstvo osiguranja za postizanje jamčenog godišnjeg operativnog troška na iznos definiran u Dodatku ponudi, a kojim će Naručitelj naplatiti eventualnu kaznu (odštetu) u slučaju da se utvrdi da je Ponuditelj podcijenio operativne troškove. Naručitelj će naplatiti isključivo prekoračenje operativnih troškova sukladno jednadžbi za izračun  $OB_{NAR}$ . U slučaju da je Ponuditelj podcijenio operativne troškove više od iznosa Sredstva osiguranja za postizanje jamčenog godišnjeg operativnog troška Naručitelj ima pravo naplatiti ostatak kazne (odštete) iz Sredstva osiguranja za izvršenje ugovora (Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi).

## 6.8 Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže:

- svi dokumenti kojima GS dokazuje da ne postoje osnove isključenja te uvjete sposobnosti – prijevod na hrvatski jezik.

GS je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine strane riječi, izraze koji ne utječu na razumljivost ponude kao npr. stručne riječi, internacionalizme i ostalo koji su opće razumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude. Također je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

## 6.9 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **170 (stosedamdeset)** dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje GS do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja GS može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

**Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje GS u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.**

## 7. OSTALE ODREDBE

### 7.1 Trošak ponude i preuzimanje DON

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi gospodarski subjekt.

DON se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> izuzev Općih uvjeta ugovora FIDIC (tzv. Žuta knjiga, vidi poglavlje 2. Knjige 2 DON).

Prilikom preuzimanja DON, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (DON).

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/>

Uvjeti Ugovora sadrže "Opće uvjete", koji su dio Uvjeta Ugovora za postrojenja i projektiranje i građenje za elektrotehničke i strojarke građevinske i inženjerske radove po projektima izvođača, prvo izdanje 1999. u hrvatskom prijevodu izdano od Hrvatske udruge konzultanata, Hrvatske komore inženjera građevinarstva i Udruge konzultantskih društava u graditeljstvu (FIDIC Žuta knjiga, te "Posebne uvjete" koji uključuju izmjene i dopune tih Općih uvjeta.

Opći uvjeti nisu reproducirani u ovom dokumentu, ali se mogu kupiti od izdavača hrvatskog izdanja.

Kontaktni podaci jesu:

Hrvatska komora inženjera građevinarstva  
Ulica grada Vukovara 271  
10000 Zagreb

Telefon: 01/5508-420 i 01/5508-447  
Telefax: 01/5508-424 i 01/5508-448  
Elektronička pošta: info@hkig.hr  
web: <http://www.hkig.hr>

Ako gospodarski subjekt ne posjeduje Uvjete Ugovora za postrojenja i projektiranje i građenje za elektrotehničke i strojarke građevinske i inženjerske radove po projektima izvođača, prvo izdanje 1999. u hrvatskom prijevodu izdano od Hrvatske udruge konzultanata, Hrvatske komore inženjera građevinarstva i Udruge konzultantskih društava u graditeljstvu (FIDIC Žuta knjiga, Naručitelj će refundirati troškove kupnje istih do punog iznosa, onima koji podnesu zahtjev za refundaciju, a temeljem predmetnog postupka javne nabave. Naručitelj će troškove nadoknaditi ako je kupnja povezana s predmetnim postupkom javne nabave, odnosno ostvarena u razdoblju od objave obavijesti o nadmetanju do roka za dostavu ponuda u predmetnom postupku. Zahtjevu za refundaciju troškova gospodarski subjekt mora priložiti i dokaze o kupnji (preslika računa i sl.) te podatke za uplatu nadoknađenih troškova (broj računa i sl.). Gospodarski subjekt zahtjev za refundacijom troškova može

dostaviti uz ponudu ili naručitelju u roku 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda u postupku javne nabave.

## **7.2 Podaci o terminu posjeta gradilištu**

Naručitelj u okviru ovog postupka javne nabave neće organizirati posjet gradilištu, već su zainteresirani gospodarski subjekti slobodni sami pregledati lokaciju gradilišta u okviru ovog ugovora.

Zainteresirani gospodarski subjekti nisu obvezni pregledati buduće gradilište i pripadajuću okolicu za potrebe izrade ponude, no posjet se preporuča.

Ponuditelji mogu izvršiti neposredni pregled postojeće projektne dokumentacije u okviru projekta POBOLJŠANJA VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE SINJ, u prethodnom dogovoru s Naručiteljem svakim radnim danom u periodu od 9:00 do 14:00 sati. Uvid u postojeću dokumentaciju može se izvršiti najkasnije tijekom osmog (8) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Gospodarski subjekti dužni su najaviti traženi termin uvid u postojeću dokumentaciju najmanje 48 sati unaprijed na adresu elektroničke pošte [tajnica@vioc.hr](mailto:tajnica@vioc.hr).

## **7.3 Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza**

Nije primjenjivo.

## **7.4 Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem**

Nije primjenjivo.

## **7.5 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude.

**Naručitelj zahtijeva od odabrane zajednice gospodarskih subjekata solidarnu odgovornost u izvršenju ugovora, no ne i određeni pravni oblik.**

Sve odredbe točki 3. i 4.1 odnose se i na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno dostavlja zaseban e-ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – IV. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam kao i zajednica gospodarskih subjekata, koji se oslanjaju na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa zasebnim e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

## 7.6 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točki 4.2 i 4.3 osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz točke 4.3 ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će obvezno provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje iz točke 3.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

**Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, Naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.**

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan e-ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam kao i zajednica gospodarskih subjekata, koji se oslanjaju na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa zasebnim e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja

## 7.7 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
2. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog od podugovaratelja.

Navedeni podaci iz točki 1. i 2. gore o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

**Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.**

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za gore navedene točke 1. i 2., ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente tražene ovom DON za novog podugovaratelja, odnosno sve dokumente sukladno čl. 222. st. 1. ZJN 2016 .

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.**



## 7.8 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

**U slučaju da ponudu predaje ili ugovor izvršava zajednica gospodarskih subjekata, sva jamstva u nastavku (u slučaju da se daju kao jamstva, a ne novčani polog) mogu biti dostavljena Naručitelju:**

- A. Kao jedinstveno jamstvo na puni traženi iznos i u kojem slučaju jamstvo pribavlja samo jedan član zajednice gospodarskih subjekata, ali u istom moraju biti navedeni svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ili**
- B. Kao više jamstava koje dostavlja svaki član zajednice gospodarskih subjekata za svoj dio garancije, a čiji je zbroj jednak traženom iznosu jamstva i, u kojem slučaju, u svakom od tih jamstava moraju biti navedeni svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ili.**

**Sva jamstva navedena u nastavku mogu biti dana i u obliku novčanog pologa u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja u OTP banka d.d., IBAN: HR 7124070001100048130**

Sva jamstava navedena u nastavku ukoliko se Naručitelju predaju u obliku bankarske garancije moraju sadržavati slijedeće odredbe:

„Banka je suglasna da Korisnik podnosi zahtjev za plaćanje bez dokaza i obrazloženja te Banka nema pravo tražiti dokumente kojima se dokazuje kršenje obveza.“

i

„Banka je izričito suglasna da se sva korespondencija između Korisnika jamstva i banke vrši isključivo na hrvatskom jeziku.“

i

„Banka ovim jamstvom izrijekom izjavljuje suglasnost da korisnik jamstva Zahtjev za naplatu jamstva dostavlja na hrvatskom jeziku.“

i

„U odnosima između banke i korisnika jamstva mjerodavno pravo zakonodavstvo Republike Hrvatske te svi sporovi koji proizlaze iz ovog jamstva i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti pred Trgovačkim sudom u Zagrebu, Amruševa 2, 10 000 Zagreb.“

### 7.8.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je obavezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ili novčanog pologa. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije Vodovod i odvodnja Cetinske Krajine d.o.o., Sinj
- Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamstveni iznos od **1.200.000,00 kuna** (slovima: milijunidvjestotisuća kuna) [ili u stranoj valuti u kunskoj protuvrijednosti u navedenom iznosu prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave] na

temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju:

- odustajanja GS od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi – Sredstvo osiguranja za izvršenje Ugovora.

**NAPOMENA: U tekstu bankarske garancije obavezno je taksativno navesti svih 5 slučajeva popisanih prethodno za koja se izdaje jamstvo.**

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u **izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u tiskanom obliku**, u skladu s uputom u točki 6.3. ove DON. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio dijela ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od GS koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je obavezan vratiti GS jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude GS ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja u OTP BANKA d.d. HR:7124070001100048130 .Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i obavijest na broj: model: 00, poziv na broj \_\_\_\_\_ (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja). **Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.**

### **7.8.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi**

Odabrani ponuditelj će Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u obliku bezuvjetne bankarske garancije na prvi poziv, bez prigovora u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a sukladno uvjetima danim u Knjizi 2 ove Dokumentacije o nabavi u roku od 14 dana od dana primitka potpisanog Ugovora od strane Naručitelja. Rok će valjanosti ovog jamstva biti minimalno 30 dana dulji od dana izdavanja Potvrde o preuzimanju.

### **7.8.3 Jamstvo za povrat avansa**

Odabrani GS će Naručitelju dostaviti jamstvo za povrat predujma u obliku bankarske garancije u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a sukladno uvjetima danim u Knjizi 2 ove Dokumentacije o nabavi prije isplate predujma. Rok će valjanosti ovog jamstva biti minimalno 30 dana dulji od dana izdavanja Potvrde o preuzimanju.

#### **7.8.4 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u Razdoblju odgovornosti za nedostatke (Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku)**

Odabrani GS će Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u Razdoblju odgovornosti za nedostatke u obliku bezuvjetne bankarske garancije na prvi poziv, bez prigovora sukladno najkasnije **14 dana nakon dana izdavanja Potvrde o preuzimanju, a svakako prije isteka valjanosti Jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi**. Rok će valjanosti ovog jamstva biti minimalno 30 dana dulji od dana isteka Razdoblja odgovornosti za nedostatke. Visina jamstva će biti u iznosu od 5% od Ugovorne cijene bez PDV-a.

#### **7.8.5 Sredstvo osiguranja za postizanje jamčenog godišnjeg operativnog troška**

Odabrani GS je dužan prije početka pokusnog rada dostaviti Naručitelju Sredstvo osiguranja za postizanje jamčenog godišnjeg operativnog troška. Odabrani će ponuditelj Naručitelju dostaviti Sredstvo osiguranja za postizanje jamčenog godišnjeg operativnog troška u obliku bezuvjetne bankarske garancije na prvi poziv, bez prigovora sukladno uvjetima danom u Knjizi 2 ove DON. Iznos Sredstva osiguranja za postizanje jamčenog godišnjeg operativnog troška određen je u Dodatku ponudi (točka 8.1 ove DON). Rok valjanosti ovog jamstva će biti minimalno 30 dana dulji od dana isteka Završetka ugovora.

### **7.9 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda**

**GS svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do 28.01.2010 do 12:00 sati.**

Javno otvaranje ponuda održat će se **28.01.2010 u 12:00 sati**, u prostorijama Naručitelja, na adresi iz točke 1.3 ove DON.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici GS i druge osobe.

Sukladno čl. 282. st. 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici GS.

Ovlaštene predstavnici GS moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe GS, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati na uvid prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

### **7.10 Nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda**

Nedostupnost postoji ako u sustavu u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda nije moguće:

- priložiti privatne ključeve
- izvršiti uvid u upisnik elektronički dostavljenih ponuda □ izvršiti uvid u uvez ponude, odnosno ponudbeni list.

Nedostupnost se obvezno prijavljuje Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

- obavijestiti putem elektroničke pošte gospodarske subjekte i članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave, ako je moguće
- obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
- objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 38. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17). Nakon zaprimanja obavijesti naručitelj je obavezan nastaviti s otvaranjem ponuda najkasnije u roku od 48 sati od zaprimanja obavijesti, a ako taj rok ističe na dan na koji naručitelj ne radi, otvaranje će se nastaviti prvi sljedeći radni dan. Naručitelj je obavezan bez odgode obavijestiti gospodarske subjekte o mjestu i vremenu nastavka otvaranja ponuda ako je otvaranje ponuda javno. Od otklanjanja nedostupnosti do nastavka otvaranja ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.

### **7.11 Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti gospodarskim subjektima**

Naručitelj je obavezan vratiti GS jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

### **7.12 Posebni i ostali uvjeti za izvršenje Ugovora**

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave će se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13 i NN 20/17), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15,

118/18); Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 118/14), pravilnicima, hrvatskim i stranim normama i tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 80/13 i 14/14), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13 i 30/14, 130/17), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (NN 35/18) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13 i 153/13, 78/15, 12/18), za što tijekom izvršenja ugovora ugovaratelj mora predložiti odgovarajuće dokaze.

Ukoliko se pojedini materijal pribavlja iskorištavanjem rudnog blaga Republike Hrvatske ponuditelj/izvođač treba poštivati sve pozitivnopravne propise, a posebno Zakon o rudarstvu (NN broj 56/13 i 14/14, 52/18).

### **7.13 Odredbe o solidarnoj odgovornosti**

Ako je odabrani gospodarski subjekt zajednica, tada je odgovornost članova zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora solidarna.

Ako se gospodarski subjekt u svojoj ponudi oslonio na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, gospodarski subjekti na čiju se sposobnost oslonio su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora.

### **7.14 Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)**

Sukladno čl. 219. ZJN 2016, u okviru Ugovora koji je predmet ovog postupka nabave neće se primjenjivati trgovački običaji.

### **7.15 Podaci o tijelima od kojih gospodarski subjekt može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora**

Jedinstvena kontaktna točka u RH: <http://www.psc.hr/>

Centar unutarnjeg tržišta EU: <http://www.cut.hr/>

### **7.16 Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju**

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 140 (stočetrdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

*Rok za donošenje odluke dulji od zakonskog minimuma Naručitelj propisuje uvažavajući kompleksnost predmetnog postupka javne nabave i kompleksnost postupka pregleda i ocjene ponuda u odnosu na zahtjeve koji su ovom DON postavljeni za same ponude.*

### **7.17 Rok, način i uvjeti plaćanja**

Sredstva za financiranje radova koji su predmet ovog postupka javne nabave osiguravaju se temeljem sporazuma o financiranju zaključenim između Europske unije i Republike Hrvatske.

Plaćanje se vrši temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije od strane Naručitelja doznakom na račun Izvođača, podugovaratelja i članova zajednice Izvođača, kako je primjenjivo.

Napominje se kako je od 1.7.2019. godine obvezna primjena elektroničkog računa sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

Naručitelj se obvezuje dostavljene situacije ovjeriti ili osporiti, sukladno člancima 14.6 i 14.7 Općih i Posebnih uvjeta ugovora FIDIC, te iste platiti u roku od 60 dana od predaje Izvještaja i popratne dokumentacije Inženjeru (14.7(b)).

*Sukladno članku 12. stavak 2. Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15) daje se obrazloženje za rok plaćanja dulji od 30 dana: uvažavajući način financiranja ovog ugovora (sufinanciranje bespovratnim sredstvima EU), a koji zahtijeva pregled svakog računa od strane mnogobrojnih tijela u sustavu upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Naručitelju je potreban dulji rok za osiguranje potrebnih sredstava te se stoga rok za plaćanje definira na najviše 60 dana od dana izdavanja računa.*

Privremene situacije se ispostavljaju najviše jednom mjesečno za izvršene radove.

Obračun izvršenih radova će se vršiti sukladno stavkama Troškovnika, a u postotku izvršenja svake pojedine stavke, ovjereno od strane Inženjera.

Plaćanje Dokumentacije Izvođača vršit će se prema sljedećoj dinamici:

80% nakon isporuke dokumenta sukladno odredbama Zahtjeva Naručitelja uz ovjeru Inženjera 20% po ishođenoj građevinskoj dozvoli

Plaćanje opreme vršit će se prema sljedećoj dinamici:

70% nakon isporuke opreme na gradilište iz stavke „dobava i montaža opreme“ uz ovjeru Inženjera 30% nakon izvršene montaže potvrđene od Inženjera

Izvođač ima pravo na plaćanje predujma u iznosu u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Za predujam će izvođač naručitelju (nakon potpisivanja Ugovora, a prije isplate predujma) dostaviti jamstvo za povrat avansa sukladno obrascu u Knjizi 2 ove Dokumentacije o nabavi.

Otplatu predujma će odabrani ponuditelj vršiti sukladno Općim i posebnim uvjetima Ugovora, posebno člankom 14.2.

## **7.18 Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima**

### **7.18.1 Sposobnost za obavljanje djelatnosti građenja**

*Gospodarski subjekt u slučaju dodjele ugovora dužan je Naručitelju **prije potpisa ugovora** dostaviti dokaz da ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti građenja sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, za pravne osobe iz RH – članak 29., za strane pravne osobe – članci 69. i 70.).*

*Ukoliko gospodarski subjekt ne postupi po ovom zahtjevu, Naručitelj će postupiti prema čl. 307. st. 7. ZJN 2016.*

### **7.18.2 Sposobnost za obavljanje djelatnosti projektiranja**

*Gospodarski subjekt u slučaju dodjele ugovora dužan je Naručitelju **prije potpisa ugovora** dostaviti dokaz da ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti građenja sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, za pravne osobe iz RH – članak 22., za strane pravne osobe – članci 69. i 70.).*

*Ukoliko gospodarski subjekt ne postupi po ovom zahtjevu, Naručitelj će postupiti prema čl. 307. st. 7. ZJN 2016.*

### **7.18.3 Uvjeti koji se odnose na ovlaštenja fizičkih osoba za obavljanje djelatnosti ovlaštenih projektanata, ovlaštenih voditelja građenja i ovlaštenih voditelja radova**

*Tehnički stručnjaci: ovlašteni projektanti (Stručnjaci 1, 3 i 4)*

**U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju nakon izvršnosti odluke o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude, a prije potpisa ugovora, dostaviti dokaz da su Stručnjaci 1, 3 i 4 ishodili sva potrebna rješenja/potvrde za obavljanje djelatnosti projektanta sukladno zakonima Republike Hrvatske. Ukoliko gospodarski subjekt ne postupi po ovom zahtjevu u zakonski ostavljenom roku za potpis Ugovora, Naručitelj će postupiti prema čl. 307. st. 7. ZJN 2016.**

**Dokazi ovlaštenja za projektante (Stručnjaci 1, 3 i 4) su kako slijedi (ukoliko Naručitelj istima ne raspolaže):**

- **Potvrda o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera hrvatske komore inženjera odgovarajuće struke, ili**
- **Potvrda o upisu u Imenik stranih ovlaštenih inženjera hrvatske komore inženjera odgovarajuće struke, ili**
- **Potvrda hrvatske komore inženjera odgovarajuće struke za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenog inženjera odgovarajuće struke.**



*Tehnički stručnjaci: ovlaštenu inženjer gradilišta (Stručnjak 5)*

**U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručiitelju najkasnije u roku od 15 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude dostaviti dokaz da je Stručnjak 5 ishodio sva potrebna rješenja/potvrde za obavljanje djelatnosti voditelja građenja sukladno zakonima Republike Hrvatske. Ukoliko gospodarski subjekt ne postupi po ovom zahtjevu u zakonski ostavljenom roku za potpis Ugovora, Naručiitelj će postupiti prema čl. 307. st. 7. ZJN 2016.**

**Dokazi ovlaštenja za voditelja građenja su kako slijedi (ukoliko Naručiitelj istima ne raspolaže):**

- **Potvrda o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja Hrvatske komore inženjera građevinarstva, ili**
- **Potvrda o upisu u Imenik stranih ovlaštenih voditelja građenja Hrvatske komore inženjera građevinarstva ili,**
- **Potvrda Hrvatske komore inženjera građevinarstva za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenog voditelja građenja.**

*Tehnički stručnjaci: ovlaštenu voditelji radova strojarске i elektrotehničke struke (Stručnjaci 6 i 7)*

**U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručiitelju najkasnije u roku od 15 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude dostaviti dokaz da su Stručnjaci 6 i 7 ishodili sva potrebna rješenja/potvrde za obavljanje djelatnosti voditelja radova strojarске odnosno elektrotehničke struke sukladno zakonima Republike Hrvatske. Ukoliko gospodarski subjekt ne postupi po ovom zahtjevu u zakonski ostavljenom roku za potpis Ugovora, Naručiitelj će postupiti prema čl. 307. st. 7. ZJN 2016.**

**Dokazi ovlaštenja za voditelja radova su kako slijedi (ukoliko Naručiitelj istima ne raspolaže):**

- **Potvrda o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja radova Hrvatske komore inženjera strojarstva/elektrotehnike, ili**
- **Potvrda o upisu u Imenik stranih ovlaštenih voditelja radova Hrvatske komore inženjera strojarstva/elektrotehnike ili,**
- **Potvrda Hrvatske komore inženjera strojarstva/elektrotehnike za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenog voditelja radova.**

#### **7.18.4 Dokumentacija na gradilištu**

Ugovaratelj na gradilištu mora imati svu zakonom propisanu gradilišnu dokumentaciju, kao i dokaze o svojstvima ugrađenih građevnih proizvoda u odnosu na njihove bitne značajke, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme i/ili postrojenja prema posebnom zakonu, isprave o sukladnosti određenih dijelova građevine temeljnim zahtjevima za građevinu, kao i dokaze kvalitete (rezultati ispitivanja, zapisi o provedenim procedurama kontrole kvalitete i dr.) za koje je obveza prikupljanja tijekom izvođenja građevinskih i drugih radova za sve izvedene dijelove građevine i za radove koji su u tijeku određene Zakonom o gradnji, posebnim propisom, projektom ili odabranom ponudom.



Radovi koji su predmet ovog postupka nabave moraju biti izvedeni u skladu s nacionalnim, europskim i međunarodnim normama.

### 7.19 Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb, Hrvatska.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom ili elektroničkom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (putem sustava e-Žalba).

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Kada je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, odnosno naručitelju. Kada je žalba dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava e-žalba smatra se da je dostava Državnoj komisiji, odnosno stranci žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Rok za žalbu u slučaju sklapanja izmjene ugovora tijekom njegova trajanja iz članka 316. i 317. ovog Zakona iznosi 10 dana od objave obavijesti o izmjeni u odnosu na slučajeve i okolnosti koje opravdavaju izmjenu ugovora.

Ako naručitelj nije objavi obavijest o izmjeni, žalba se izjavljuje sukladno članku 411. Zakona o javnoj nabavi.

## 7.20 Dodatne informacije i objašnjenja te izmjene Dokumentacije o nabavi

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti DON do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s DON. Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s DON, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu
- ako je DON značajno izmijenjena.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset (10) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. Zakona o javnoj nabavi, odnosno najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva za nadmetanje.

U slučaju navedene nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

## 7.21 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude gospodarski subjekt može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako gospodarski subjekt tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s DON).

Odustajanje od ponude gospodarski subjekt vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

## 7.22 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata i zaštita osobnih podataka

### 7.22.1 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama i dostaviti akt u kojem je sadržana navedena pravna osnova.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

#### **7.22.2 Zaštita osobnih podataka**

Učitavanjem i predajom ponude u EOJN RH gospodarski subjekti pristaju da se osobni podaci navedeni u njihovim ponudama obrađuju i čuvaju najmanje 4 godine sukladno ZJN 2016 odnosno sukladno internom pravilniku Naručitelja.

S osobnim podacima navedenim u ponudama Naručitelj će postupati sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018).

#### **7.23 Način pregleda i ocjene ponuda**

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz DON te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen GS koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili GS koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj obavezan je od GS zatražiti prihvrat ispravka računске pogreške, a GS je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvat ispravka računске pogreške zatražiti pismenim putem ili putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i GS u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

Napominje se kako će Naručitelj pregled ponuda u dijelu Ponudbenog projekta provoditi sukladno uputama danim u točki 8.2 te će za dokumentiranje istog koristiti predložak tablice koji je u istoj točki dan informativno te iz kojeg je razvidan način pregleda ponudbenog projekta i elementi koje ponudbeni projekt mora sadržavati te kojim uvjetima DON isti mora udovoljavati.

Pregled i ocjena ponude vezano uz provjeru Ponudbenog projekta vršit će se prema provjeri ispunjavanja uvjeta dostizanja zahtijevanih elemenata ponudbenog projekta s odredbama DON a provjerom dostavljenog prema preglednoj Tablici PP1. Ponude koja ne zadovolji jedan od elemenata Ponudbenog projekta, biti će odbijena kao neprikladna sukladno čl. 3. t. 15. ZJN 2016, te točki DON 7.26.

#### **7.24 Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i GS u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Postupanje sukladno ovoj točki ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost dopunjavanja, pojašnjenja i/ili upotpunjavanja ponude obavezan je obrazložiti razloge za to u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

#### **7.25 Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

**Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od GS koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.**

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili pojasne zaprimljene dokumente.

Ako GS koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog GS te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. Zakona o javnoj nabavi u odnosu na GS koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave sukladno članku 254. stavka 1. točaka 1.-9. Zakona o javnoj nabavi ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju eESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriiveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

## **7.26 Razlozi za odbijanje ponuda**

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz točke 7.22. ove DON, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva.

*Nepravilna* ponuda je svaka ponuda koja:

- nije sukladna DON, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda GS koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

*Neprikladna* ponuda je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane DON.

*Neprihvatljiva* ponuda je svaka ponuda:

- ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili

- ponuda GS koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu GS koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016, osim u slučaju izuzetno niske ponude iz tog razloga kada je obvezan odbiti ponudu.

### **7.27 Izuzetno niske ponude**

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti pismenim putem ili putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i GS u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Osim uvjeta definiranih čl. 22. st. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na (sukladno čl. 22. st. 2. Pravilnika):

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne GS za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi GS
- usklađenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN 2016 □ mogućnost da GS dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od GS zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je GS primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži GS objašnjenje, ako GS u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena. **7.28**

### **Provjera gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu**

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u e-ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Vezano za pojam ažurirane popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

Naručitelj će dostavu ažuriranih popratnih dokumenata zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i GS u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

### **7.29 Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave**

Naručitelj je obvezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev GS, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

### **7.30 Rok mirovanja**

Rok mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru. U roku mirovanja Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi. Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan gospodarski subjekt čija je ponuda ujedno i odabrana.

### **7.31 Završetak postupka javne nabave**

Postupak javne nabave završava danom izvršnosti odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Naručitelj će sukladno čl. 307. st. 7. ZJN 2016, a nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude sukladno dokumentaciji o nabavi te izvršiti provjeru ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog GS, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani GS:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude
2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude 3. odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi, ili



4. nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

### **7.32 Nacrt i potpis Ugovora**

Ugovor o javnoj nabavi sklapa se temeljem FIDIC "Uvjeta Ugovora za postrojenja i projektiranje i građenje" prvo izdanje 1999. izdano od Međunarodne federacije inženjera konzultanata (FIDIC) u hrvatskom prijevodu izdano od Hrvatske udruge konzultanata, Hrvatske komore inženjera građevinarstva i Udruge konzultantskih društava u graditeljstvu.

Nacrt ugovora nalazi se u Knjizi 2 ove DON.

Naručitelj će, vodeći računa da se poštuje odredba ZJN 2016 da se ugovor o javnoj nabavi mora potpisati u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru, potpisati Ugovor i poslati ga odabranom gospodarskom subjektu koji ga mora potpisati unutar 14 dana od primitka i nakon toga poslati ga Naručitelju. Gospodarski subjekt ne može potpisati ugovor ukoliko nije ispunio pretpostavke dokazivanja uvjeta i zahtjeva koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima.

### **7.33 Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja**

Sve izmjene ugovora o javnoj nabavi vršit će se sukladno člancima 314. do 321. ZJN 2016.

Predmetni ugovor o javnoj nabavi može biti izmijenjen tijekom njegova trajanja sukladno odredbama Općih i Posebnih uvjeta Ugovora (Knjiga 2 DON) u kojima su predviđeni slučajevi pri kojima Izvođač i Naručitelj imaju pravo na promjenu cijene. Izmjene ugovora o javnoj nabavi moraju biti provedene uvažavajući odredba članaka 314. do 321. ZJN 2016. Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave može biti provedena samo i isključivo u skladu s odredbama članaka 315. – 320. ZJN 2016.

Općim i Posebnim uvjetima Ugovora koji čine sastavni dio ove DON (Knjiga 2 DON) su na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene odredbe o izmjenama ugovora, a koje uključuju odredbe o promjeni cijene i Roka dovršetka. Neovisno o navedenom, izmjene ugovora ne smiju za posljedicu imati izmjenu cjelokupne prirode ugovora.

Na izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja primjenjivati će se relevantni članci Zakona o javnoj nabavi.

**Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih usluga od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:**

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećim uslugama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

**Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:**

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

**Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.**

**Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:**

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016
2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.
4. Naručitelj za primjenu gornje odredbe ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz točke 2. ove odredbe procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

**Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog. Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:**

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

### 7.34 Raskid ugovora

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije.
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda
5. može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

6.

## 8. OBRASCI

### 8.1 Dodatak ponudi

<b>Naziv i sjedište Naručiitelja:</b>	Vodovod i odvodnja Cetinske Krajine d.o.o., 126. brigade Hrvatske vojske 13, 21230 Sinj, Hrvatska
<b>Predmet nabave:</b>	Dogradnja UPOV-a na 3. stupanj pročišćavanja kapaciteta 26.000 ES i izgradnja pogona za sušenje i stabilizaciju mulja
<b>Evidencijski broj javne nabave:</b>	14/2019 n.v.v.

Stavak	Članak	Unos
Ime i adresa Naručiitelja .....	1.1.2.2 & 1.3	Vodovod i odvodnja Cetinske Krajine d.o.o., 126. brigade Hrvatske vojske 13, 21230 Sinj, Hrvatska
Ime i adresa Izvođača .....	1.1.2.3 & 1.3	<i>(ispuniti od strane Ponuditelja)</i>
Ime i adresa Inženjera .....	1.1.2.4 & 1.3	(biti će ispunjeno od strane Naručiitelja prije sklapanja ugovora)
Rok dovršetka .....	1.1.3.3 .....	30 mjeseci
Osnovni datum.....	1.1.3.1.....	6 dana prije zadnjeg dana za podnošenje Ponuda
Postrojenje.....	1.1.5.5.....	UPOV Sinj s 3. stupnjem pročišćavanja kapaciteta 26000 ES i pogonom za sušenje i stabilizaciju mulja
Razdoblje pokusnog rada.....	9.1 .....	6 mjeseci
Razdoblje odgovornosti za nedostatke	1.1.3.7 .....	24 mjeseca

Sustav elektroničkog prijenosa .....	1.3.....	Telefaks
--------------------------------------	----------	----------

Stavak	Članak	Unos
Mjerodavno pravo .....	1.4.....	Republike Hrvatske
Mjerodavni jezik .....	1.4.....	Hrvatski
Jezik za komunikacije.....	1.4.....	Hrvatski
Vrijeme za pristup Gradilištu	2.1	3 dana nakon dostave dokaza o osiguranju
<b>Iznos Sredstava osiguranja za izvršenje Ugovora</b>		
Sredstvo osiguranja za dobro izvršenje radova i postizanje funkcionalnih parametara	4.2	10% Prihvaćenog Ugovornog iznosa, u valutama i omjerima u kojima je plativa Ugovorna cijena  _____ HRK
Sredstvo osiguranja za postizanje jamčenog godišnjeg operativnog troška		10.000.000,00 HRK
Razdoblje za obavijest o nepredvidivim greškama, pogreškama i nedostacima u Zahtjevima Naručitelja	5.1	28 dana od Datuma početka
Normalno radno vrijeme	6.5	07:00 – 18:00 Od ponedjeljka do subote Izvođač neće obavljati Radove na neradne dane određene Zakonom o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj (NN 33/96, 96/01, 13/02, 136/02, 112/05, 59/06, 55/08, 74/11, 130/11) i dane odmora, osim po odobrenju Inženjera

Kazna za zakašnjenje	8.7 14.15	0,1% Ugovorne cijene po danu zakašnjenja, u valutama i omjerima u kojima je plativa Ugovorna cijena
Maksimalni iznos Kazne za zakašnjenje	8.7 1.1.4.2.	10% konačne Ugovorne cijene
Ukupni predujam.....	14.2	10% Prihvaćenog Ugovornog iznosa
<b>Stavak</b>	<b>Članak</b>	<b>Unos</b>
Broj i raspored obroka .....	14.2	Jedan obrok, plaćanje sukladno članku 14.7 posebnih uvjeta ugovora
Početak otplate predujma.....	14.2(a).....	kada plaćanja iznose 10% Prihvaćenog Ugovornog iznosa umanjeno za Predujmove
Amortizacija otplate predujma.....	14.2(b).....	10%
Postotak zadržanog iznosa.....	14.3.....	0%
Ograničenje Zadržanog iznosa.....	14.3.....	Nije primjenjivo
Minimalni iznos Privremene situacije.....	14.6.....	Nije ograničeno
Rokovi za podnošenje osiguranja:		
(a) dokaz o osiguranju .....	18.1	14 dana nakon dostave Obavijesti o Datumu početka
(b) odgovarajuće police .....	18.1	28 dana nakon dostave Obavijesti o Datumu početka

Minimalni iznos osiguranja trećih .....	18.3	10.000.000,00 HRK po štetnom događaju, s neograničenim brojem nastanaka štetnog događaja
VRS će biti .....	20.2	Jedan član
Imenovanje (ako nije ugovoreno) će izvršiti .....	20.3	Predsjednik Stalnog arbitražnog sudišta pri Hrvatskoj gospodarskoj komori

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_.

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT<sup>6</sup>:

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

<sup>6</sup> Ovjera i potpis ovog obrasca nisu obvezni te Naručitelj neće samo iz tog razloga odbiti ponudu. Neovisno o tome, prilaganjem ovog obrasca u ponudi, smatra se da gospodarski subjekt prihvaća sve navedeno i isto postaje obvezujuće za gospodarski subjekt.

## 8.2 Obrazac Ponudbenog projekta

*Ponudbeni su projekt dužni Ponuditelji izraditi temeljem ulaznih opterećenja Postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda i količina viška biološkog mulja definiranih u knjizi 3 ove Dokumentacije o nabavi.*

***Ponuditeljima se napominje kako Ponudbeni projekt mora biti konzistentan međusobno usklađen u svojim sastavnim dijelovima (npr. usklađenost podataka u tehničkom opisu, procesnim proračunima i nacrtima i, posebice, usklađenost istih s proračunom jamčenih operativnih troškova Postrojenja). Također, u ponudbenom projektu prikazani izračun jamčenih operativnih troškova Postrojenja (vidi Tablica PP1, rbr. 10.) mora biti prenesen u izjavu o jamčenim godišnjim operativnim troškovima Postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda (obrazac izjave dan u točki 8.2.1).***

***Ponuda koja ne zadovolji jedan od elemenata Ponudbenog projekta, biti će odbijena kao neprikladna sukladno čl. 3. t. 15. ZJN2016, te točki DON 7.26, (Razlozi za odbijanje ponuda).***

*Ponudbeni projekt predstavlja tehničko-tehnološko rješenje Postrojenja.*

*Općenito, ponudbeni projekt mora biti sadržajno pripremljen prema Zahtijevanim elementima ponudbenog projekta iz Tablice PP1 dane u nastavku te se mora sastojati od slijedećih dijelova:*

- 1. Ispunjena Tablica PP1 dana u nastavku te zahtijevani elementi ponudbenog projekta definirani Tablicom PP1*
- 2. Ispunjena izjava o jamčenim godišnjim operativnim troškovima Postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda – obrazac iz točke 8.2.1*
- 3. Oprema koja će se ugraditi u Postrojenje – ispunjena Tablica PP2*

*Zahtijevani sadržaj ponudbenog projekta i način vrednovanja istog u postupku pregleda i ocjene ponuda je dan tablicom u nastavku.*



**Tablica PP1: Zahtijevani sadržaj ponudbenog projekta i način vrednovanja istog u postupku pregleda i ocjene ponuda**

Rbr.	Zahtijevani element ponudbenog projekta	Točka DON s kojom će se u postupku pregleda i ocjene ponuda provjeravati usklađenost ponudbenog projekta s odredbama DON, a sve prema odredbama iz Knjige 1 DON, točka 6.1.1 i točka 8.2	Dio ponudbenog projekta koji definira zahtijevani element ponudbenog projekta <i>[ponuditelj unosi br. poglavlja ili nacрта iz vlastitog ponudbenog projekta]</i>
1.	Tehnički opis Postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda uključujući i obradu mulja	Knjiga 3 DON, točke: 2.2.2, 2.4, 2.7, 2.8.1, 2.8.2, 2.8.3, 2.8.4; 2.12.2, 2.12.3, 2.12.4, 2.12.5, 2.12.9, 2.12.10, 2.12.11, 2.12.12, 2.12.13	
2.	Hidraulički proračun linije vode i linije mulja Postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda	Knjiga 3 DON, točke: 2.2.2, 2.8.1, 2.8.6; 2.12.2.2	

Rbr.	Zahtijevani element ponudbenog projekta	Točka DON s kojom će se u postupku pregleda i ocjene ponuda provjeravati usklađenost ponudbenog projekta s odredbama DON, a sve prema odredbama iz Knjige 1 DON, točka 6.1.1 i točka 8.2	Dio ponudbenog projekta koji definira zahtijevani element ponudbenog projekta <i>[ponuditelj unosi br. poglavlja ili nacрта iz vlastitog ponudbenog projekta]</i>

3.	<p>Tehnološki proračun (proračun procesa) linije vode koji uključuje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• proračun biološkog pročišćavanja za maksimalno opterećenje te jednako opterećenje svih modula biološkog pročišćavanja (bioloških linija pročišćavanja), slučaj temperature otpadne vode 12°C</li> <li>• proračun biološkog pročišćavanja za maksimalno opterećenje te jednako opterećenje svih modula biološkog pročišćavanja (bioloških linija pročišćavanja), slučaj temperature otpadne vode 24°C</li> </ul> <p>Proračun izraditi prema DWA-A 131 (2016) i DWAM 210 (ako je primjenjivo).</p>	<p>Knjiga 3 DON, točke: 2.2.2, 2.8.1, 2.8.2; 2.12.7; 2.12.8; 2.12.9, 2.12.10</p> <p><i>Napominje se kako će Naručitelj u ovom dijelu ponudbenog projekta pregledavati i usklađenost proračuna sa standardima DWA-A 131 (2016) i DWA-M 210 (ako je primjenjivo).</i></p>	
----	--	---	--

Rbr.	Zahtijevani element ponudbenog projekta	Točka DON s kojom će se u postupku pregleda i ocjene ponuda provjeravati usklađenost ponudbenog projekta s odredbama DON, a sve prema odredbama iz Knjige 1 DON, točka 6.1.1 i točka 8.2	Dio ponudbenog projekta koji definira zahtijevani element ponudbenog projekta <i>[ponuditelj unosi br. poglavlja ili nacрта iz vlastitog ponudbenog projekta]</i>
------	---	--	--

4.	<p>Tehnološki proračun (proračun procesa) linije mulja za maksimalnu produkciju mulja na Postrojenju i dovoz ugušćenog mulja s ostalih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda Naručitelja, a koji uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bilancu masa,</li> <li>• dimenzioniranje elemenata i opreme procesa.</li> </ul> <p>Proračun izraditi prema DWA-A 131 (2016) i DWAM 210 (ako je primjenjivo).</p>	<p>Knjiga 3 DON, točke: 2.2.2, 2.8.1, 2.8.2; 2.12.11</p> <p><i>Napominje se kako će Naručitelj u ovom dijelu ponudbenog projekta pregledavati i usklađenost proračuna sa standardima DWA-A 131 (2016) i DWA-M 210 (ako je primjenjivo).</i></p>	
5.	<p>Tehnološki opis biljne obrade mulja (biljna digestija, ozemljavanje) koji će uključivati, ali ne i biti ograničen na, slijedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) opis rada biljne obrade (biljna digestija, ozemljavanje)</li> <li>(b) režim rada biljne obrade</li> <li>(c) opis načina sprečavanja emisije neugodnih mirisa</li> </ul>	<p>Knjiga 3 DON, točke: 2.2.2, 2.12.11.10</p>	
<b>Rbr.</b>	<b>Zahtijevani element ponudbenog projekta</b>	<b>Točka DON s kojom će se u postupku pregleda i ocjene ponuda provjeravati usklađenost ponudbenog projekta s odredbama DON, a sve prema odredbama iz Knjige 1 DON, točka 6.1.1 i točka 8.2</b>	<b>Dio ponudbenog projekta koji definira zahtijevani element ponudbenog projekta</b> <i>[ponuditelj unosi br. poglavlja ili nacrtu iz vlastitog ponudbenog projekta]</i>

6.	<p>Situacijski nacrt Postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda s prikazom</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• objekata linije vode,</li> <li>• objekata linije mulja,</li> <li>• objekata obrade onečišćenog zraka, □</li> </ul> <p>ispusta u recipijent.</p> <p>Na situacijskom nacrtu moraju biti naznačene granice područja izgradnje dane u knjizi 5 DON). Nacrt izraditi u mjerilu 1:250 ili detaljnijem.</p>	Knjiga 3 DON, točke: 2.2.2, 2.4.3, 2.12.3, 2.12.4, 2.12.5, 2.12.9, 2.12.10, 2.12.11, 2.12.12, 2.12.13	
7.	Tehnološka shema linije vode	Isto kao pod 3. te točka 2.12.14 knjige 3 DON	
8.	Tehnološka shema linije mulja	Isto kao pod 4. te točka 2.12.14 knjige 3 DON	
9.	Hidraulički profil tečenja otpadne vode kroz Postrojenje za pročišćavanje otpadnih voda (od ulaza na Postrojenje do lokacije ispusta u recipijent	Isto kao pod 2. te točka 2.12.14 knjige 3 DON	
10.	Proračun jamčenih troškova potrošnje električne energije za dograđene dijelove Postrojenja (postojeći dijelovi <b>ne ulaze</b> u proračun potrošnje niti jamčene operativne troškove)	Knjiga 3 DON, točka 2.21.5 <i>Proračun vršiti s fiksnom jediničnom cijenom električne energije od 0,65 HRK/kWh</i>	

**NAPOMENE VEZANE UZ TABLICU 1:**

- Tehnološki proračun procesa linije mulja mora biti izrađen za maksimalno opterećenje biljne digestije (ozemljavanja) uvažavajući broj i uvjete rada pojedinih elemenata procesa definirane Zahtjevima Naručitelja i dovozom mulja iz drugih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kako je opisano u Zahtjevima Naručitelja
- Hidraulički proračun toka vode mora biti izrađen za maksimalno hidrauličko opterećenje Postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda.
- Naručitelj će provjeriti ispravnost (sukladnost) proračuna iz rbr. 3. i 4. Tablice PP1 sa standardima DWA-A 131 (2016) i DWA-M 210 (ako je primjenjivo).. Ponuditelj je, u sklopu Ponudbenog projekta, obvezan prikazati podatke vezane uz proces aeracije u biološkom procesu pročišćavanja (potrebna količina kisika - prosječna i vršna, potrebnu količinu zraka - prosječnu i vršnu, potreban tlak puhalo te  $\alpha$ -faktor za predviđene aeratore). Ponude koje ne sadržavaju ispravan proračun ili je isti nesukladan gore spomenutim standardima, Naručitelj će ocijeniti neprikladnima sukladno odredbi čl. 3. st. 1. t. 15. ZJN 2016.
- U slučaju da je svojim zahtjevima Naručitelj dopustio dvije ili više mogućnosti, Ponuditelj, u svom Ponudbenom projektu, mora nedvojbeno definirati koju je mogućnost je odabrao. Ovaj zahtjev vrijedi za cjelokupni predmet nabave definirane ovom natječajnom dokumentacijom. Svi dijelovi Ponudbenog projekta (tekstualni dijelovi, nacrtna dokumentacija, obrasci i dr.) moraju biti međusobno usklađeni (sukladni).
- Naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda provjeravati usklađenost ponudbenog projekta s onim odredbama ove DON koji su navedeni u Tablici PP1, kolona „Točka DON s kojom će se u postupku pregleda i ocjene ponuda provjeravati usklađenost ponudbenog projekta s odredbama DON“
- Osim navedenog, u okviru postupka pregleda i ocjene ponuda u dijelu Ponudbenog projekta provjeravati će se i slijedeće:
  - (a) Provjera cjelovitosti dostavljenog Ponudbenog projekta u skladu s traženim sadržajem danim u Tablici PP1
  - (b) Provjera usklađenosti odabrane tehnologije pročišćavanja otpadnih voda i postupka obrade mulja s traženim u Knjizi 3 ove Dokumentacije o nabavi (Zahtjevi Naručitelja)
  - (c) Provjera je li tehničko rješenje Postrojenja adekvatno smješteno u raspoloživi prostor koji je definiran Knjigom 3 i Knjigom 5 ove Dokumentacije o nabavi (u osnovi, provjera da li je Postrojenje sa svim sastavnim dijelovima prema tehničko-tehnološkom rješenju ponuditelja moguće smjestiti unutar granica područja izgradnje).
- Nepoštivanje bilo kojeg od elemenata navedenih točkama (a) do (c) gore, rezultirati će odbijanjem ponude kao neprikladne.

**U svrhu dodatne ilustracije postupka pregleda i ocjene ponuda, u nastavku Naručitelj, samo za informaciju ponuditeljima, daje predložak tablice koju će koristiti za pregled i vrednovanje ponudbenog projekta. Istu ponuditelji nisu dužni niti ispunjavati niti dostavljati u svojim ponudama.**

Rbr.	Zahtijevani element ponudbenog projekta	Točka DON s kojom će se u postupku pregleda i ocjene ponuda provjeravati usklađenost ponudbenog projekta s odredbama DON	Dostavljeno (DA/NE) [ispunjava Stručno povjerenstvo za javnu nabavu]	Udovoljava uvjetima DON (DA/NE) i obrazloženje [ispunjava Stručno povjerenstvo za javnu nabavu]		
				Uvjet DON	Udovoljava [DA/NE]	Obrazloženje
1.	Tehnički opis Postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda uključujući i obradu mulja	Knjiga 3 DON, točke: 2.2.2, 2.4, 2.7, 2.8.12, 2.8.23, 2.8.34, 2.8.45; 2.12.23, 2.12.34, 2.12.45, 2.12.56, 2.12.9, 2.12.10, 2.12.11, 2.12.12, 2.12.13, 2.12.14		Knjiga 3 DON, točka: 2.2.2		
				Knjiga 3 DON, točka: 2.4		
				Knjiga 3 DON, točka: 2.7		
				Knjiga 3 DON, točka: 2.8.1		
				Knjiga 3 DON, točka: 2.8.2		
				Knjiga 3 DON, točka: 2.8.3		
				Knjiga 3 DON, točka: 2.8.4		
				Knjiga 3 DON, točka: 2.12.2		
				Knjiga 3 DON, točka: 2.12.3		
				Knjiga 3 DON, točka: 2.12.4		
				Knjiga 3 DON, točka: 2.12.5		
				Knjiga 3 DON, točka: 2.12.9		
				Knjiga 3 DON, točka: 2.12.10		
				Knjiga 3 DON, točka: 2.12.11		
				Knjiga 3 DON, točka: 2.12.12		
			Tehnologija obrade viška aktivnog mulja u skladu sa zahtjevima DON, knjiga 3, točka 2.8.2.2			
2.	Hidraulički proračun linije vode i linije mulja Postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda	Knjiga 3 DON, točke: 2.2.2, 2.8.1, 2.8.6; 2.12.2.2		Knjiga 3 DON, točka: 2.2.2		
				Knjiga 3 DON, točka: 2.8.1		
				Knjiga 3 DON, točka: 2.8.6		
				Knjiga 3 DON, točka: 2.12.2.2		
3.	Tehnološki proračun (proračun procesa) linije vode koji uključuje: - proračun biološkog pročišćavanja za maksimalno opterećenje te jednako opterećenje svih modula biološkog pročišćavanja (bioloških linija pročišćavanja), slučaj temperature otpadne vode 12°C - proračun biološkog pročišćavanja za maksimalno opterećenje te jednako opterećenje svih modula biološkog pročišćavanja (bioloških linija pročišćavanja), slučaj temperature otpadne vode 24°C	Knjiga 3 DON, točke: 2.2.2, 2.8.12, 2.8.23; 2.12.7; 2.12.8; 2.12.9, 2.12.10, 2.12.11  <i>Napominje se kako će Naručitelj u ovom dijelu ponudbenog projekta pregledavati i usklađenost proračuna sa standardima DWA-A 131 (2016) i DWA-M 210 (ako je primjenjivo).</i>		Knjiga 3 DON, točka: 2.2.2		
				Knjiga 3 DON, točka: 2.8.1		
				Knjiga 3 DON, točka: 2.8.2		
				Knjiga 3 DON, točka: 2.12.7		
				Knjiga 3 DON, točka: 2.12.8		
				Knjiga 3 DON, točka: 2.12.9		
				Knjiga 3 DON, točka: 2.12.10		
			Proračun usklađen sa standardom DWA-A 131 (2016)			

	Proračun izraditi prema DWA-A 131 (2016) i DWA-M 210 (ako je primjenjivo).			Proračun usklađen sa standardom DWA-M 210		
4.	Tehnološki proračun (proračun procesa) linije mulja za maksimalnu produkciju mulja na Postrojenju i dovoz ugušćenog mulja s ostalih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda Naručitelja, a koji uključuje: - bilancu masa, - dimenzioniranje elemenata i opreme procesa. Proračun izraditi prema DWA-A 131 (2016) i DWA-M 210 (ako je primjenjivo).	Knjiga 3 DON, točke: 2.2.2, 2.8.12, 2.8.23; 2.12.12  <i>Napominje se kako će Naručitelj u ovom dijelu ponudbenog projekta pregledavati i usklađenost proračuna sa standardima DWA-A 131 (2016) i DWA-M 210 (ako je primjenjivo).</i>		Knjiga 3 DON, točka: 2.2.2 Knjiga 3 DON, točka: 2.8.1 Knjiga 3 DON, točka: 2.8.2 Knjiga 3 DON, točka: 2.12.11 Proračun usklađen sa standardom DWA-A 131 (2016)  Proračun usklađen sa standardom DWA-M 210		
5.	Tehnološki opis biljne obrade mulja (biljna	Knjiga 3 DON, točke: 2.2.2, 2.12.11.10		Knjiga 3 DON, točka: 2.2.2		

Knjiga 1: Upute gospodarskim subjektima i obrasci

Stranica 89 od 120

POBOLJŠANJE VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE SINJ  
DOGRADNJA UPOV-A NA 3. STUPANJU PROČIŠĆAVANJA KAPACITETA 26 000 ES I IZGRADNJA POGONA ZA SUŠENJE I STABILIZACIJU MULJA Ev.  
br.nab.: 14/2019 n.v.v.

Rbr.	Zahtijevani element ponudbenog projekta	Točka DON s kojom će se u postupku pregleda i ocjene ponuda provjeravati usklađenost ponudbenog projekta s odredbama DON	Dostavljeno (DA/NE) [ispunjava Stručno povjerenstvo za javnu nabavu]	Udovoljava uvjetima DON (DA/NE) i obrazloženje [ispunjava Stručno povjerenstvo za javnu nabavu]		
				Uvjet DON	Udovoljava [DA/NE]	Obrazloženje
	digestija, ozemljavanje) koji će uključivati, ali ne i biti ograničen na, slijedeće: (a) opis rada biljne obrade (biljna digestija, ozemljavanje) (b) režim rada biljne obrade (c) opis načina sprečavanja emisije neugodnih mirisa			Knjiga 3 DON, točka: 2.12.11.10		
6.	Situacijski nacrt Postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda s prikazom - objekata linije vode, - objekata linije mulja, - objekata obrade onečišćenog zraka, - ispusta u recipijent. Na situacijskom nacrtu moraju biti naznačene granice područja izgradnje dane u knjizi 5 (DON). Nacrt izraditi u mjerilu 1:250 ili detaljnijem.	Knjiga 3 DON, točke: 2.2.2, 2.4.3, 2.12.34, 2.12.45, 2.12.56, 2.12.9, 2.12.10, 2.12.11, 2.12.12, 2.12.13, 2.12.14, 2.15		Knjiga 3 DON, točka: 2.2.2 Knjiga 3 DON, točka: 2.4.3 Knjiga 3 DON, točka: 2.12.3 Knjiga 3 DON, točka: 2.12.4 Knjiga 3 DON, točka: 2.12.5 Knjiga 3 DON, točka: 2.12.9 Knjiga 3 DON, točka: 2.12.10 Knjiga 3 DON, točka: 2.12.11 Knjiga 3 DON, točka: 2.12.12 Knjiga 3 DON, točka: 2.12.13 Situacijski nacrt izrađen u mjerilu 1:250 ili detaljnijem Na situacijskom nacrtu naznačene granice područja izgradnje Planirani elementi Postrojenja su smješteni unutar granica područja izgradnje		

7.	Tehnološka shema linije vode	Isto kao pod 3. te točka 2.12.14 knjige 3 DON		Knjiga 3 DON, točka: 2.2.2		
				Knjiga 3 DON, točka: 2.8.1		
				Knjiga 3 DON, točka: 2.8.2		
				Knjiga 3 DON, točka: 2.12.7		
				Knjiga 3 DON, točka: 2.12.8		
				Knjiga 3 DON, točka: 2.12.9		
				Knjiga 3 DON, točka: 2.12.10		
				Knjiga 3 DON, točka: 2.12.14		
8.	Tehnološka shema linije mulja	Isto kao pod 4. te točka 2.12.14 knjige 3 DON		Knjiga 3 DON, točka: 2.2.2		
				Knjiga 3 DON, točka: 2.8.1		
				Knjiga 3 DON, točka: 2.8.2		
				Knjiga 3 DON, točka: 2.12.11		
9.	Hidraulički profil tečenja otpadne vode kroz Postrojenje za pročišćavanje otpadnih voda (od ulaza na Postrojenje do lokacije ispusta u recipijent	Isto kao pod 2. te točka 2.12.14 knjige 3 DON		Knjiga 3 DON, točka: 2.2.2		
				Knjiga 3 DON, točka: 2.8.1		
				Knjiga 3 DON, točka: 2.8.6		
				Knjiga 3 DON, točka: 2.12.2.2		
10.	Proračun jamčenih troškova potrošnje električne energije za dograđene dijelove Postrojenja (postojeći dijelovi <b>ne ulaze</b> u proračun potrošnje niti jamčene operativne troškove)	Knjiga 3 DON, točka 2.21.5  <i>Proračun vršiti s fiksnom jediničnom cijenom električne energije od 0,65 HRK/kWh</i>		Knjiga 3 DON, točka: 2.21.5		
				U proračunu korištena jedinična cijena električne energije od 0,65 HRK/kWh		



**Tablica PP2: Oprema koja će se ugraditi u Postrojenje**

Oprema	Zahtjevi Naručitelja		Specifikacija ponuđene opreme	
	Parametar	Vrijednost	Parametar	Vrijednost [upisuje ponuditelj]
<b>Gruba automatska rešetka</b>				
Gruba rešetka			Proizvođač:	
			Naziv i tip:	
	Broj jedinica	1	Broj jedinica	
	Kapacitet	min. 1800 m <sup>3</sup> /h	Kapacitet	
	Kut ugradnje	60-75°	Kut ugradnje	
	Promjer svijetlog otvora perforacije	max. 30 mm	Promjer svijetlog otvora perforacije	
<b>Kišni retencijski bazen</b>				
Mješač			Proizvođač:	
			Naziv i tip:	
	Broj jedinica	1	Broj jedinica	
	Tip mješača	ejektorski	Tip mješača	
<b>Ulazna fina sita</b>				
Fino sito			Proizvođač:	
			Naziv i tip:	

POBOLJŠANJE VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE SINJ  
DOGRADNJA UPOV-A NA 3. STUPANJ PROČIŠĆAVANJA KAPACITETA 26 000 ES I IZGRADNJA POGONA ZA SUŠENJE I STABILIZACIJU MULJA Ev.  
br.nab.: 14/2019 n.v.v.

	Broj jedinica	2	Broj jedinica	
	Kapacitet svake jedinice	min. 360 m <sup>3</sup> /h	Kapacitet svake jedinice	
	Tip finog sita	perforirano	Tip finog sita	
	Promjer svijetlog otvora perforacije	max. 5 mm	Promjer svijetlog otvora perforacije	
	Kompaktor otpada	Da, minimalne snage 1,5 kW	Kompaktor otpada	
<b>Pjeskolov</b>				
Puhala za pjeskolov i			Proizvođač:	
			Naziv i tip:	
<b>Oprema</b>	<b>Zahtjevi Naručitelja</b>		<b>Specifikacija ponuđene opreme</b>	
	<b>Parametar</b>	<b>Vrijednost</b>	<b>Parametar</b>	<b>Vrijednost [upisuje ponuditelj]</b>
mamut pumpu	Tip puhala	vijčano	Tip puhala	
	Broj radnih puhala	min. 1	Broj radnih puhala	
	Broj rezervnih puhala	min. 1	Broj rezervnih puhala	
	Promjenjivi kapacitet (frekventna regulacija)	da	Promjenjivi kapacitet (frekventna regulacija)	
<b>Jedinica za ispiranje otpada grube rešetke, otpada finih sita i otpada stanice za prihvata septičkih jama</b>				
Jedinica za ispiranje			Proizvođač:	
			Naziv i tip:	

otpada grube rešetke, otpada finih sita i otpada stanice za prihvrat septičkih jama	Broj jedinica	min. 1	Broj jedinica	
	Sustav intenzivnog miješanja smjese otpada i vode, minimalna snaga miješanja	da, minimalne snage miješanja 3,5 kW	Sustav intenzivnog miješanja smjese otpada i vode, minimalna snaga miješanja	
	Promjer perforacija ploče za ocjeđivanje vode	max. 6 mm	Promjer perforacija ploče za ocjeđivanje vode	
	Sustav dehidracije ispranog otpada s vlastitim elektromotornim pogonom	da	Sustav dehidracije ispranog otpada s vlastitim elektromotornim pogonom	
	Materijal izrade	nehrđajući čelik EN 1.4307 (AISI 304L) ili EN 1.4404 (AISI 316L) ili EN 1.4571 (AISI 316 Ti) ili jedankovrijedno	Materijal izrade	
<b>Ispiranje izdvojenog pijeska</b>				
Oprema za ispiranje izdvojenog			Proizvođač:	
			Naziv i tip:	
	Kapacitet	min. 16 l/s	Kapacitet	
Oprema	<b>Zahtjevi Naručitelja</b>		<b>Specifikacija ponuđene opreme</b>	
	<b>Parametar</b>	<b>Vrijednost</b>	<b>Parametar</b>	<b>Vrijednost [upisuje ponuditelj]</b>

pijeska	Materijal izrade	nehrđajući čelik EN 1.4307 (AISI 304L) ili EN 1.4404 (AISI 316L) ili EN 1.4571 (AISI 316 Ti) ili jedankovrijedno	Materijal izrade	
	<b>Biološko pročišćavanje</b>			
Sustav aeracije			Proizvođač:	
			Naziv i tip:	
	Tip aeracije	pridnena mehanička aeracija hiperboličkim aeratorima ili difuzorski sustav aeracije	Materijal izrade	
	Minimalna učinkovitost, čista voda	2,0 kg O <sub>2</sub> /kWh	Minimalna učinkovitost, čista voda	
	Servis sustava ili pojedinih dijelova te zamjena bez potrebe pražnjenja bioreaktora	da	Servis sustava ili pojedinih dijelova bez potrebe pražnjenja bioreaktora	
	Materijal razvoda zraka od puhala do aeracijskih elemenata	Nehrđajući čelik EN 1.4307 (AISI 304L) ili EN 1.4404 (AISI 316L) ili EN 1.4571 (AISI 316 Ti) ili jedankovrijedno, fleksibilne sekcije od polimernih materijala otpornih na povišenu temperaturu i djelovanje medija	Materijal razvoda zraka od puhala do aeracijskih elemenata	
Dobava zraka (puhala)			Proizvođač:	
			Naziv i tip:	
	Tip puhala	vijčano	Tip puhala	
	Broj radnih puhala po bioreaktoru	min. 1	Broj radnih puhala	

POBOLJŠANJE VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE SINJ  
DOGRADNJA UPOV-A NA 3. STUPANJ PROČIŠĆAVANJA KAPACITETA 26 000 ES I IZGRADNJA POGONA ZA SUŠENJE I STABILIZACIJU MULJA Ev.  
br.nab.: 14/2019 n.v.v.

	Broj rezervnih puhala	min. 1	Broj rezervnih puhala	
	Promjenjivi kapacitet (frekventna regulacija)	da	Promjenjivi kapacitet (frekventna regulacija)	

Oprema	Zahtjevi Naručitelja		Specifikacija ponuđene opreme	
	Parametar	Vrijednost	Parametar	Vrijednost [upisuje ponuditelj]
<b>Pročistač zraka</b>				
Pročistač zraka			Proizvođač:	
			Naziv i tip:	
	Broj jedinica	1	Broj jedinica	
	Kapacitet	min. 4000 m <sup>3</sup> /h	Kapacitet	
<b>Zgušnjivač mulja</b>				
Mješač			Proizvođač:	
			Naziv i tip:	
	Broj jedinica	2	Broj jedinica	
	Specifičan unos energije	30 W/m <sup>3</sup>	Specifičan unos energije	
	Promjer mješača	600 mm	Promjer mješača	
<b>NAPOMENA:</b> broj i karakteristike crpki definira Ponuditelj. Potrebno je specificirati broj i karakteristike pojedine crpke sukladno niže navedenim zahtjevima. Svaki pojedini tip Ponuditelji su obvezni definirati i upisati zasebno u donju tablicu.				
Ulazna crpna stanica			Proizvođač:	
			Naziv i tip:	
	Tip crpke	definira Ponuditelj	Tip crpke	

Minimalni broj radnih crpki	min. 1	Broj radnih crpki	
Minimalni broj rezervnih crpki	min. 1 za svaku radnu crpku	Broj rezervnih crpki	
Kapacitet svake crpke	definira Ponuditelj	Kapacitet svake crpke	
Promjenjivi kapacitet (frekventna regulacija)	DA	Promjenjivi kapacitet (frekventna regulacija)	
Antikorozivna zaštita	visokolegirani čelik EN 1.4404 (AISI 316L), EN 1.4571 (AISI 316 Ti) ili jedankovrijedno ili keramički premaz minimalne debljine 400 μ,	Antikorozivna zaštita	

Oprema	Zahtjevi Naručitelja		Specifikacija ponuđene opreme	
	Parametar	Vrijednost	Parametar	Vrijednost [upisuje ponuditelj]
		odabire Ponuditelj		
Crpka povratnog mulja			Proizvođač:	
			Naziv i tip:	
	Tip crpke	definira Ponuditelj	Tip crpke	
	Minimalni broj radnih crpki	min. 1 za svaku biološku jedinicu odnosno pojedinu tehnološku cjelinu biološke jedinice	Broj radnih crpki	
	Minimalni broj rezervnih crpki	min. 1 za svaku radnu crpku	Broj rezervnih crpki	
	Kapacitet svake crpke	definira Ponuditelj	Kapacitet svake crpke	

POBOLJŠANJE VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE SINJ  
DOGRADNJA UPOV-A NA 3. STUPANJ PROČIŠĆAVANJA KAPACITETA 26 000 ES I IZGRADNJA POGONA ZA SUŠENJE I STABILIZACIJU MULJA Ev.  
br.nab.: 14/2019 n.v.v.

	Promjenjivi kapacitet (frekventna regulacija)	DA	Promjenjivi kapacitet (frekventna regulacija)	
	Antikorozivna zaštita	Visokolegirani čelik EN 1.4404 (AISI 316L), EN 1.4571 (AISI 316 Ti) ili jedankovrijedno ili keramički premaz minimalne debljine 400 μ, odabire Ponuditelj	Antikorozivna zaštita	
Crpka viška mulja			Proizvođač:	
			Naziv i tip:	
	Tip crpke	definira Ponuditelj	Tip crpke	
	Minimalni broj radnih crpki	min. 1 za svaku biološku jedinicu odnosno pojedinu tehnološku cjelinu biološke jedinice	Broj radnih crpki	
	Minimalni broj rezervnih crpki	min. 1 za svaku radnu crpku	Broj rezervnih crpki	
	Kapacitet svake crpke	definira Ponuditelj	Kapacitet svake crpke	
	Promjenjivi kapacitet (frekventna regulacija)	DA	Promjenjivi kapacitet (frekventna regulacija)	

Oprema	Zahtjevi Naručitelja		Specifikacija ponuđene opreme	
	Parametar	Vrijednost	Parametar	Vrijednost [upisuje ponuditelj]
	Antikorozivna zaštita	visokolegirani čelik EN 1.4404 (AISI 316L), EN 1.4571 (AISI 316 Ti) ili jedankovrijedno ili keramički premaz minimalne debljine 400 μ,	Antikorozivna zaštita	

POBOLJŠANJE VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE SINJ  
DOGRADNJA UPOV-A NA 3. STUPANJ PROČIŠĆAVANJA KAPACITETA 26 000 ES I IZGRADNJA POGONA ZA SUŠENJE I STABILIZACIJU MULJA Ev.  
br.nab.: 14/2019 n.v.v.

		odabire Ponuditelj		
Crpka interne recirkulacije (ako je primjenjivo)			Proizvođač:	
			Naziv i tip:	
	Tip crpke	definira Ponuditelj	Tip crpke	
	Minimalni broj radnih crpki	min. 1 za svaku biološku jedinicu odnosno pojedinu tehnološku cjelinu biološke jedinice	Broj radnih crpki	
	Minimalni broj rezervnih crpki	min. 1 za svaku radnu crpku	Broj rezervnih crpki	
	Kapacitet svake crpke	definira Ponuditelj	Kapacitet svake crpke	
	Promjenjivi kapacitet (frekventna regulacija)	DA	Promjenjivi kapacitet (frekventna regulacija)	
	Antikorozivna zaštita	visokolegirani čelik EN 1.4404 (AISI 316L), EN 1.4571 (AISI 316 Ti) ili jedankovrijedno ili keramički premaz minimalne debljine 400 μ, odabire Ponuditelj	Antikorozivna zaštita	
Crpka za zgusnuti mulj			Proizvođač:	
			Naziv i tip:	
	Tip crpke	definira Ponuditelj	Tip crpke	
	Minimalni broj radnih crpki	min. 1 za svaku biološku jedinicu odnosno pojedinu tehnološku cjelinu biološke jedinice	Broj radnih crpki	
	Minimalni broj rezervnih crpki	min. 1 za svaku radnu crpku	Broj rezervnih crpki	



POBOLJŠANJE VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE SINJ  
DOGRADNJA UPOV-A NA 3. STUPANJ PROČIŠĆAVANJA KAPACITETA 26 000 ES I IZGRADNJA POGONA ZA SUŠENJE I STABILIZACIJU MULJA Ev.  
br.nab.: 14/2019 n.v.v.

	Kapacitet svake crpke	definira Ponuditelj	Kapacitet svake crpke	
--	-----------------------	---------------------	-----------------------	--

Oprema	Zahtjevi Naručitelja		Specifikacija ponuđene opreme	
	Parametar	Vrijednost	Parametar	Vrijednost [upisuje ponuditelj]
	Promjenjivi kapacitet (frekventna regulacija)	DA	Promjenjivi kapacitet (frekventna regulacija)	
	Antikorozivna zaštita	Visokolegirani čelik EN 1.4404 (AISI 316L), EN 1.4571 (AISI 316 Ti) ili jedankovrijedno ili keramički premaz minimalne debljine 400 μ, odabire Ponuditelj	Antikorozivna zaštita	
Crpka za mulj između stabilizacije i polja za ozemljavanje			Proizvođač:	
			Naziv i tip:	
	Tip crpke	definira Ponuditelj	Tip crpke	
	Minimalni broj radnih crpki	min. 1 za svaku biološku jedinicu odnosno pojedinu tehnološku cjelinu biološke jedinice	Broj radnih crpki	
	Minimalni broj rezervnih crpki	min. 1 za svaku radnu crpku	Broj rezervnih crpki	
	Kapacitet svake crpke	definira Ponuditelj	Kapacitet svake crpke	
	Promjenjivi kapacitet (frekventna regulacija)	DA	Promjenjivi kapacitet (frekventna regulacija)	

	Antikorozivna zaštita	Visokolegirani čelik EN 1.4404 (AISI 316L), EN 1.4571 (AISI 316 Ti) ili jedankovrijedno ili keramički premaz minimalne debljine 400 μ, odabire Ponuditelj	Antikorozivna zaštita	
Crpka procjedne vode s polja za ozemljavanje			Proizvođač:	
			Naziv i tip:	
	Tip crpke	definira Ponuditelj	Tip crpke	
	Minimalni broj radnih crpki	min. 1 za svaku biološku jedinicu odnosno pojedinu tehnološku cjelinu biološke jedinice )	Broj radnih crpki	

Oprema	Zahtjevi Naručitelja		Specifikacija ponuđene opreme	
	Parametar	Vrijednost	Parametar	Vrijednost [upisuje ponuditelj]
	Minimalni broj rezervnih crpki	min. 1 za svaku radnu crpku	Broj rezervnih crpki	
	Kapacitet svake crpke	definira Ponuditelj	Kapacitet svake crpke	
	Promjenjivi kapacitet (frekventna regulacija)	DA	Promjenjivi kapacitet (frekventna regulacija)	
	Antikorozivna zaštita	visokolegirani čelik EN 1.4404 (AISI 316L), EN 1.4571 (AISI 316 Ti) ili jedankovrijedno ili keramički premaz minimalne debljine 400 μ, odabire Ponuditelj	Antikorozivna zaštita	
			Proizvođač:	

POBOLJŠANJE VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE SINJ  
DOGRADNJA UPOV-A NA 3. STUPANJ PROČIŠĆAVANJA KAPACITETA 26 000 ES I IZGRADNJA POGONA ZA SUŠENJE I STABILIZACIJU MULJA Ev.  
br.nab.: 14/2019 n.v.v.

Crpka stanica za crpljenje iz Brnaza i Otoka			Naziv i tip:	
	Tip crpke	definira Ponuditelj	Tip crpke	
	Minimalni broj radnih crpki	min. 1	Broj radnih crpki	
	Minimalni broj rezervnih crpki	min. 1 za svaku radnu crpku	Broj rezervnih crpki	
	Kapacitet svake crpke	definira Ponuditelj	Kapacitet svake crpke	
	Promjenjivi kapacitet (frekventna regulacija)	DA	Promjenjivi kapacitet (frekventna regulacija)	
	Antikorozivna zaštita	visokolegirani čelik EN 1.4404 (AISI 316L), EN 1.4571 (AISI 316 Ti) ili jedankovrijedno ili keramički premaz minimalne debljine 400 μ, odabire Ponuditelj	Antikorozivna zaštita	
<b>Dekanter</b>				
Dekanter (ako je primjenjivo)			Proizvođač:	
			Naziv i tip:	
	Broj jedinica	min. 1 po SBR bazenu	Broj jedinica	

Oprema	Zahtjevi Naručitelja		Specifikacija ponuđene opreme	
	Parametar	Vrijednost	Parametar	Vrijednost [upisuje ponuditelj]
	Kapacitet svake jedinice	definira Ponuditelj	Kapacitet svake jedinice	
	Tip	plivajući	Tip	

	Materijal izrade dekantera i montažnog pribora, vodilica	visokolegirani čelik EN 1.4404 (AISI 316L), EN 1.4571 (AISI 316 Ti) ili jedankovrijedno	Materijal izrade dekantera i montažnog pribora, vodilica	
<b>Egalizacijski bazen za prihvata septika (ako je primjenjivo)</b>				
Mješač			Proizvođač:	
			Naziv i tip:	
	Minimalni broj jedinica	min. 1	Broj jedinica	
	Tip mješača	definira Ponuditelj	Kapacitet svake jedinice	
Crpka			Proizvođač:	
			Naziv i tip:	
	Tip crpke	definira Ponuditelj	Tip crpke	
	Minimalni broj radnih crpki	min. 1	Broj radnih crpki	
	Minimalni broj rezervnih crpki	min. 1 za svaku radnu crpku	Broj rezervnih crpki	
	Kapacitet svake crpke	definira Ponuditelj	Kapacitet svake crpke	
	Promjenjivi kapacitet (frekventna regulacija)	DA	Promjenjivi kapacitet (frekventna regulacija)	
	Antikorozivna zaštita	visokolegirani čelik EN 1.4404 (AISI 316L), EN 1.4571 (AISI 316 Ti) ili jedankovrijedno ili keramički premaz minimalne debljine 400 μ, odabire Ponuditelj	Antikorozivna zaštita	

*NAPOMENA: Naručitelj zadržava pravo tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda od ponuditelja zatražiti razjašnjavanje podataka koje se naveli u Tablici PP2 u vidu dostave dodatnih podataka (tehnički katalozi, brošure i sl.). Takvo postupanje Naručitelja će biti u skladu s odredbom čl. 293 ZJN 2016 te će Naručitelj u tom slučaju osigurati jednako postupanje prema svim ponuditeljima.*

Stranica

### 8.2.1 Izjava o jamčnim godišnjim operativnim troškovima Postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda

## IZJAVA

### O JAMČENIM GODIŠNJIIM OPERATIVNIM TROŠKOVIMA

Naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta Ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Izjavljujemo da, kao ponuditelj u predmetnom postupku javne nabave za „DOGRADNJA UPOV-A NA 3. STUPANJ PROČIŠĆAVANJA KAPACITETA 26000 ES I IZGRADNJA POGONA ZA SUŠENJE I STABILIZACIJU MULJA“, evidencijski broj nabave 14/2019 n.v.v., jamčimo za operativne troškove Postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda temeljem ukupnog dnevnog operativnog troška za maksimalno sušno opterećenje ( $KPK = 3.120 \text{ kg O}_2/\text{d}$ ,  $Q_{\text{suš}} = 4.620 \text{ m}^3/\text{d}$ ) Postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda koji se sastoji od operativnih troškova električne energije za biološko pročišćavanje otpadnih voda prema ispunjenoj tablici koja čini sastavni dio ovog Obrasca.

Izjavljujemo da smo, kao ponuditelj u predmetnom postupku javne nabave, upoznati da se za potrebe provjere jamčenog operativnog troška koriste se postavke navedene u Knjizi 3 (Zahtjevi Naručitelja), poglavlje 2.21.5 (Zahtjevi za dokazivanje jamčenih operativnih troškova Postrojenja).

**Izjavljujemo da smo, kao ponuditelj u predmetnom postupku javne nabave, upoznati s periodom provjere jamčenog operativnog troška, načinom provjere jamčenog operativnog troška Postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda i kaznom za prekoračenje jamčenog operativnog troška kako slijedi:**

#### **A. Period provjere jamčenog operativnog troška, mjerenja i analize:**

Provjera jamčenog operativnog troška se vrši tijekom pokusnog rada Postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda i mora biti završena prije izdavanja Potvrde o preuzimanju.

U periodu provjere vrše se slijedeća mjerenja kao temelj za određivanje operativnih troškova putem mjerne opreme ugrađene u Postrojenje:

- Protok na ulazu u biološko pročišćavanje
- Potrošnja električne energije biološkog pročišćavanja
- Mjerenje TOC konvertiran u KPK

#### **B. Način provjere jamčenog operativnog troška:**

Provođenje testova za dokazivanje operativnih troškova tijekom pokusnog rada Postrojenja će poštivati slijedeće zahtjeve:

- a) predviđeni broj testova - 3 (tri),
- b) trajanje pojedinog testa - 4 (četiri) uzastopna dana,
- c) prvi test će se provesti najranije 5 (pet) mjeseci po početku puštanja u rad,
- d) razmak između dva testa treba biti minimalno 30 dana,
- e) tijekom testiranja trebaju biti zadovoljeni svi zahtjevi Naručitelja vezani uz efluent, mulj i vodu za ponovnu uporabu,
- f) analizator TOC-TN-TP koji je predviđen i za kontrolu efluenta će tijekom testa analizirati samo influent biološkog pročišćavanja (max 15-minutni interval). ,
- g) kontrola ostalih jamčenih parametara (efluent, mulj i voda za ponovnu upotrebu) provodit će se uzimanjem satnih kompozitnih uzoraka, u laboratoriju Postrojenja,
- h) testovi se provode isključivo tijekom sušnog razdoblja. Ukoliko tijekom testa padne kiša, test se produžuje za 24 sata, a rezultati kišnog dana će zanemariti. Ukoliko tijekom testa kiša padne 2 (dva) dana test se ponavlja u cijelosti, a svi rezultati zanemaruju,
- i) preciznost rada mjerne opreme će se, tijekom testa, učestalo kontrolirati u laboratoriju UPOV-a, u slučaju utvrđivanja nepravilnosti u radu test se ponavlja, a dobiveni rezultati zanemaruju. Naručitelj pridržava pravo da, u slučaju potrebe, angažira i neovisnu kontrolnu tvrtku akreditiranu za provođenje predmetnih analiza,
- j) testiranjima obvezno prisustvuju ovlašteni predstavnici Naručitelja, Izvođača i Inženjera.

### **C. Detaljan opis provjere jamčenih operativnih troškova**

Detaljan prikaz postupka i načina provjere jamčenih operativnih troškova je sastavni dio Knjige 3.

### **D. Kazna za prekoračenje jamčenog operativnog troška:**

Kazna za prekoračenje jamčenog operativnog troška odnosi se na razliku između postignutih operativnih troškova i jamčenih, ukoliko su stvarno utvrđeni operativni troškovi tijekom perioda provjere jamčenog operativnog troška viši od jamčenih.

Razlika će se utvrditi prema razlici stvarno utvrđenog operativnog troška (HRK) i jamčenog operativnog troška Ponuditelja (HRK). Tako će utvrđena razlika predstavljati godišnji financijski gubitak Naručitelja (HRK/god).

Iznos kazne se određuje na način da se godišnji financijski gubitak Naručitelja (razlika stvarnih operativnih troškova i troškova predviđenih od strane Ponuditelja) množi sa faktorom 16 i iskazuje u hrvatskim kunama (HRK). Faktor 16 je određen kao faktor neto sadašnje vrijednosti operativnih troškova postrojenja u razdoblju od 30 godina primjenjujući diskontnu stopu od 4%. Time je iznos kazne određen na način da Izvođač Naručitelju kompenzira financijske gubitke uzrokovane prekoračenim jamčenim operativnim troškovima Postrojenja. Maksimalni iznos kazne nije limitiran.

Budući da se postupak javne nabave temelji na načelu ekonomski najpovoljnije ponude, a što uključuje i operativne troškove rada UPOV-a ponuditeljima nije dopušteno da na bilo koji način ograničavaju



(limitiraju) visinu moguće kazne (odštete Naručiocu) u slučaju utvrđenih povećanih operativnih troškova (u odnosu na definirane u Ponudi).

Odabrani Ponuditelj će Naručiocu dostaviti Sredstvo osiguranja za postizanje jamčenog godišnjeg operativnog troška na iznos definiran u Dodatku ponudi, a kojim će Naručiocu naplatiti eventualnu kaznu (odštetu) u slučaju da se utvrdi da je Ponuditelj podcijenio operativne troškove. Naručiocu će naplatiti isključivo prekoračenje operativnih troškova sukladno jednadžbi za izračun  $OB_{NAR}$ . U slučaju da je Ponuditelj podcijenio operativne troškove više od iznosa Sredstva osiguranja za postizanje jamčenog godišnjeg operativnog troška Naručiocu ima pravo naplatiti ostatak kazne (odštete) iz Sredstva osiguranja za dobro izvršenje radova i postizanje funkcionalnih parametara (Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi).

#### **Upute za ispunjavanje tablice jamčenih operativnih troškova:**

*U tablicu u nastavku Ponuditelj upisuje osnovne podatke vezane uz karakteristike opreme, a koji se odnose na potrošnju električne energije Postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda. Popis se odnosi na opremu funkcionalnih cjelina temeljem kojih će biti provjeravana jamčena potrošnja električne energije. Ponuditelj prikazuje podatke sukladno svom tehničko tehnološkom rješenju. Ponuditelj treba obvezno prikazati:*

- *Za proračune koristiti jediničnu cijenu električne energije od 1 kWh = 0,65 HRK.*
- *Proračuni se vrše za dograđeni dio Postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda (postojeću ulaznu crpnu stanicu, mehanički predtretman i aerirani pjeskolov-mastolov ne obuhvaćati proračunom troškova). Proračun se vrši za sušno opterećenje Postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda. Proračuni moraju biti raščlanjeni na:*
  - *potrošnju električne energije mjerodavnog modula biološkog pročišćavanja, a temeljem maksimalnog opterećenja iskazanog kao kemijska potrošnja kisika (KPK); i*
  - *potrošnju električne energije obrade viška mulja, a temeljem zadane količine viška mulja (vlastita produkcija + dovoz s drugih UPOV-a).*
- *instaliranu snagu opreme koja se ugrađuje u Postrojenje za pročišćavanje otpadnih voda, sukladno njegovom tehničko-tehnološkom rješenju i Zahtjevima Naručioca (Knjiga 3 DON),*
- *potrebno je pojedinačno iskazati svu opremu instalirane snage  $\geq 0,50$  kW,*
- *potrebno je skupno iskazati cjelokupnu opremu pojedinačne instalirane snage  $< 0,50$  kW. Nije potrebno iskazati snage mjerne opreme i elektromotornih ventila,*
- *potrebno je iskazati broj istovjetnih jedinica (radnih), ukoliko je predviđeno više jedinica u paralelnom radu (ne redundantnih),*
- *stvarnu potrošnju električne energije (kWh/h) predmetne opreme pri maksimalnom opterećenju (KPK = 3.120 kg O<sub>2</sub>/d, Q<sub>SUŠ</sub> = 4.620 m<sup>3</sup>/d), pojedinačno,*
- *broj sati rada dnevno po jedinici (maksimalno opterećenje (KPK = 3.120 kg O<sub>2</sub>/d, Q<sub>SUŠ</sub> = 4.620 m<sup>3</sup>/d)),*

- ukupnu dnevnu potrošnju po jedinici i ukupno (maksimalno opterećenje (KPK = 3.120 kg O<sub>2</sub>/d, Q<sub>SUŠ</sub> = 4.620 m<sup>3</sup>/d)),
- ukupnu dnevnu potrošnju opreme <0,50 kW (maksimalno opterećenje (KPK = 3.120 kg O<sub>2</sub>/d, Q<sub>SUŠ</sub> = 4.620 m<sup>3</sup>/d)),
- ukupnu dnevnu potrošnju opreme biološkog pročišćavanja,
- izračun potrošnje električne energije pojedinih potrošača treba uzeti u obzir i neravnomjernost opterećenja tijekom dana, sukladno Ponuditeljevom proračunu. Utjecaj dnevnih neravnomjernosti nije potrebno iskazivati zasebno, njihov utjecaj procjenjuje sukladno vlastitom tehnološkom rješenju i uključuje u izračun sukladno gornjim vrijednostima,
- u slučaju višefunkcionalne opreme posebno se iskazuje svaka funkcija, primjerice aerator/mješač – odvojeno se prikazuju podaci vezani uz aeraciju i miješanje.
- sve vrijednosti se unose zaokružene na dva decimalna mjesta

**Upute o provjeri konzistentnosti podataka u okviru postupka pregleda i ocjene ponuda:**

Ponuditelji su obvezni, u svojem Ponudbenom projektu, prikazati sve potrebne podatke koji će omogućiti provjeru utemeljenosti jamčenih operativnih troškova prikazanih u tablici u ovoj Izjavi.

Podaci navedeni u niže navedenoj tablici moraju biti sukladni i usporedivi s Ponudbenim projektom i proračunima Ponuditelja, a koji su priloženi (prikazani) u ponudbenom projektu.

Naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda provjeriti (usporediti) vrijednosti dostavljene od strane Ponuditelja u pojedinim dijelovima ponude.

U slučaju dvojbi vezano uz dostavljene podatke Naručitelj pridržava pravo kontaktiranja proizvođača predmetne opreme, a vezano uz provjeru podataka iskazanih od strane Ponuditelja.

Naručitelj će prihvatiti odstupanja između vrijednosti navedenih u Ponudbenom projektu i u tablici danoj u ovoj Izjavi od najviše 10%, računajući kako slijedi:

$$\Delta T_{OP} = \frac{T_{OP,MIN}}{T_{OP,MAX}} = \leq 0,90$$

Gdje su:

$\Delta T_{OP}$  – razlika prikazanih utrošaka električne energije između Ponudbenog projekta i tablice koja je sastavni dio ove Izjave (kWh/dan),

$T_{OP,MIN}$  – minimalna proračunska vrijednost utroška električne energije u Ponudbenom projektu ili u tablici koja je sastavni dio ove Izjave (kWh/dan),

$T_{OP,MAX}$  - maksimalna proračunska vrijednost utroška električne energije u Ponudbenom projektu ili u tablici koja je sastavni dio ove Izjave (kWh/dan).

*Ponuda koja ne zadovolji gornje uvjete bit će ocijenjena nepravilnom.*

POBOLJŠANJE VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE SINJ  
DOGRADNJA UPOV-A NA 3. STUPANJ PROČIŠĆAVANJA KAPACITETA 26 000 ES I IZGRADNJA POGONA ZA SUŠENJE I STABILIZACIJU MULJA  
Ev. br.nab.: 14/2019 n.v.v.

**Tablice jamčenih operativnih troškova Postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda [ispunjava ponuditelj]:**

Popis opreme i potrošnja električne energije						
Red. br.	Naziv opreme, pozicija ugradnje, funkcija	Instalirana snaga, pojedinačna, kW	Broj jedinica, radnih	Stvarna potrošnja pri maksimalnom opterećenju, pojedinačno, kWh/d	Sati rada dnevno pri maksimalnom opterećenju, pojedinačno, h/d	Stvarna potrošnja pri maksimalnom opterećenju, ukupno, kWh/d
1.	Puhalo, nitrifikacijska zona, aeracija					
2.	Miješalica, nitrifikacijska zona					
3.	Aerator/miješalica, nitrifikacijska zona, aeracija					
4.	Aerator/miješalica, nitrifikacijska zona, miješanje					
5.	Miješalica, denitrifikacijska zona					
6.	Miješalica, anaerobni selektor					
6.	Crpka, interna recirkulacija, NITRI → DENITRI					
7.	Crpka, recirkulacija mulja, SEK.TAL → DENITRI					
8.	Crpka, recirkulacija mulja, SEK.TAL → AN.SEL.					
<b>UKUPNA STVARNA DNEVNA POTROŠNJA PRI MAKSIMALNOM SUŠNOM OPTEREĆENJU, [kWh/dan]; (A)</b>						
<b>JEDINIČNA CIJENA ELEKTRIČNE ENERGIJE; (B) [HRK/kWh]</b>						<b>0,65</b>

UKUPNI STVARNI DNEVNI TROŠAK PRI MAKSIMALNOM OPTEREĆENJU, [HRK/dan]; (C) = (A) * (B)	
UKUPNI JAMČENI GODIŠNJI TROŠAK PRI MAKSIMALNOM OPTEREĆENJU, [HRK/godina]; (D) = (C) * 365	

**NAPOMENA:** gore navedena tablica navodi primjer opreme (potrošača električne energije). Ponuditelj obvezno upisuje potrošače sukladno vlastitom tehničko-tehnološkom rješenju i ostalim uputama navedenim u ovoj točki DON.

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_.

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT<sup>7</sup>:

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

<sup>7</sup> Ovjera i potpis ovog obrasca nisu obvezni te Naručitelj neće samo iz tog razloga odbiti ponudu. Neovisno o tome, prilaganjem ovog obrasca u ponudi, smatra se da gospodarski subjekt prihvaća sve navedeno i isto postaje obvezujuće za gospodarski subjekt.

### 8.3 Obrasci izjave o nekažnjavanju

#### 8.3.1 Gospodarski subjekt s poslovnim nastanom u RH

##### IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT KOJI IMA POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ

Temeljem članka 251. stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

#### IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja (*ime i prezime*) iz (*adresa stanovanja*), (*vrsta i broj identifikacijskog dokumenta*) izdanog od (*naziv tijela izdavatelja identifikacijskog dokumenta*), za gospodarski subjekt: (*naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB/nacionalni identifikacijski broj*)

Izjavljujem da gore navedeni gospodarski subjekt nije pravomoćnom presudom osuđen za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.); b)

korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona i
  - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:
- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
  - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
  - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
  - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Ime i prezime ovlaštene osobe	
Funkcija ovlaštene osobe	
Potpis	

Datum davanja izjave	
----------------------	--

*UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske vlasti u Republici Hrvatskoj.*



### 8.3.2 Fizička osoba državljanin RH

#### IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA FIZIČKU OSOBU KOJA JE DRŽAVLJANIN REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba iz članka 251. stavka 1. točka 1. istoga Zakona (*upisati svojstvo osobe: član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta*), u gospodarskom subjektu: (*naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB/nacionalni identifikacijski broj*) dajem sljedeću:

#### IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja (*ime i prezime*) iz (*adresa stanovanja*), (*vrsta i broj identifikacijskog dokumenta*) izdanog od (*naziv tijela izdavatelja identifikacijskog dokumenta*), za gospodarski subjekt: (*naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB/nacionalni identifikacijski broj*)

Izjavljujem da gore navedeni gospodarski subjekt nije pravomoćnom presudom osuđen za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:
- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.); b) korupciju, na temelju:
  - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
  - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);
- c) prijevaru, na temelju:
- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:
- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
  - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
  - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
  - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1. ZJN 2016	
Funkcija osobe	
Potpis	
Datum davanja izjave	

*UPUTA: Ovaj obrazac potpisuju osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.*

### 8.3.3 Gospodarski subjekt s poslovnim nastanom izvan RH

#### IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT S POSLOVNIM NASTANOM IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 251. stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

#### IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja (*ime i prezime*) iz (*adresa stanovanja*), (*vrsta i broj identifikacijskog dokumenta*) izdanog od (*naziv tijela izdavatelja identifikacijskog dokumenta*), za gospodarski subjekt: (*naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB/nacionalni identifikacijski broj*)

Izjavljujem da gore navedeni gospodarski subjekt nije pravomoćnom presudom osuđen za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, odnosno da nije pravomoćnom presudom osuđen za počinjenje slijedećih kaznenih djela:
- sudjelovanje u zločinačkom udruženju,
  - počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja i
  - udruživanje za počinjenje kaznenih djela
- b) korupciju, odnosno da nije pravomoćnom presudom osuđen za počinjenje slijedećih kaznenih djela:
- primanje mita u gospodarskom poslovanju
  - davanje mita u gospodarskom poslovanju
  - zlouporaba u postupku javne nabave
  - zlouporaba položaja i ovlasti
  - nezakonito pogodovanje
  - primanje mita
  - davanje mita
  - trgovanje utjecajem
  - davanje mita za trgovanje utjecajem
  - primanje mita u gospodarskom poslovanju
  - davanje mita u gospodarskom poslovanju
  - zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti
  - protuzakonito posredovanje
- c) prijevaru, odnosno da nije pravomoćnom presudom osuđen za počinjenje slijedećih kaznenih djela:
- prijevara

- prijevarena u gospodarskom poslovanju
- utaja poreza ili carine
- utaja poreza i drugih davanja

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, odnosno da nije pravomoćnom presudom osuđen za počinjenje slijedećih kaznenih djela:

- terorizam
- javno poticanje na terorizam
- novačenje za terorizam
- obuka za terorizam
- terorističko udruženje

e) pranje novca ili financiranje terorizma, odnosno da nije pravomoćnom presudom osuđen za počinjenje slijedećih kaznenih djela:

- financiranje terorizma
- pranje novca

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, odnosno da nije pravomoćnom presudom osuđen za počinjenje slijedećih kaznenih djela:

- trgovanje ljudima
- trgovanje ljudima i ropstvo

kao ni za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, sukladno članku 57. stavku 1. toč. od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Ime i prezime ovlaštene osobe	
Funkcija osobe	
Potpis	
Datum davanja izjave	

*UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava o*

*nekažnjavanju mora biti dana pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

### 8.3.4 Fizička osoba koja nije državljanin RH

#### IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA FIZIČKU OSOBU KOJA NIJE DRŽAVLJANIN REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba iz članka 251. stavka 1. točka 1. istoga Zakona (*upisati svojstvo osobe: član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta*), u gospodarskom subjektu: (*naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB/nacionalni identifikacijski broj*) dajem sljedeću:

#### IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja (*ime i prezime*) iz (*adresa stanovanja*), (*vrsta i broj identifikacijskog dokumenta*) izdanog od (*naziv tijela izdavatelja identifikacijskog dokumenta*), za gospodarski subjekt: (*naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB/nacionalni identifikacijski broj*)

Izjavljujem da gore navedeni gospodarski subjekt nije pravomoćnom presudom osuđen za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, odnosno da nije pravomoćnom presudom osuđen za počinjenje slijedećih kaznenih djela:
- sudjelovanje u zločinačkom udruženju,
  - počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja i
  - udruživanje za počinjenje kaznenih djela
- b) korupciju, odnosno da nije pravomoćnom presudom osuđen za počinjenje slijedećih kaznenih djela:
- primanje mita u gospodarskom poslovanju
  - davanje mita u gospodarskom poslovanju
  - zlouporaba u postupku javne nabave
  - zlouporaba položaja i ovlasti
  - nezakonito pogodovanje
  - primanje mita
  - davanje mita
  - trgovanje utjecajem
  - davanje mita za trgovanje utjecajem
  - primanje mita u gospodarskom poslovanju
  - davanje mita u gospodarskom poslovanju
  - zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti
  - protuzakonito posredovanje

- c) prijevaru, odnosno da nije pravomoćnom presudom osuđen za počinjenje slijedećih kaznenih djela:
- prijevara
  - prijevara u gospodarskom poslovanju
  - utaja poreza ili carine
  - utaja poreza i drugih davanja
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, odnosno da nije pravomoćnom presudom osuđen za počinjenje slijedećih kaznenih djela:
- terorizam
  - javno poticanje na terorizam
  - novačenje za terorizam
  - obuka za terorizam
  - terorističko udruženje
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, odnosno da nije pravomoćnom presudom osuđen za počinjenje slijedećih kaznenih djela:
- financiranje terorizma
  - pranje novca
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, odnosno da nije pravomoćnom presudom osuđen za počinjenje slijedećih kaznenih djela:
- trgovanje ljudima
  - trgovanje ljudima i ropstvo

kao ni za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, sukladno članku 57. stavku 1. toč. od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1. ZJN 2016	
Funkcija osobe	
Potpis	
Datum davanja izjave	



*UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koja nije državljanin Republike Hrvatske. Izjava o nekažnjavanju mora biti dana pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin*

**8.3.5 Obrazac za ovlaštenu osobu za zastupanje za sebe, gospodarski subjekt i sve osobe iz članka 251. stavak 1. ZJN 2016**

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU OVLAŠTENE OSOBE ZA ZASTUPANJE ZA SEBE, GOSPODARSKI SUBJEKT I SVE OSOBE IZ ČLANKA 251. STAVAK 1. ZJN 2016.**

Temeljem članka 251. stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

kojom ja (*ime i prezime*) iz (*adresa stanovanja*), (*vrsta i broj identifikacijskog dokumenta*) izdanog od (*naziv tijela izdavatelja identifikacijskog dokumenta*), za gospodarski subjekt: (*naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB/nacionalni identifikacijski broj*) izjavljujem:

- da niti ja osobno,
- niti gospodarski subjekt koga sam po zakonu ovlašten zastupati,
- niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta (*dolje upisati imena i prezimena, adrese, OIB nacionalni identifikacijski broj te svojstvo svih osoba za koje se daje izjava*),

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nismo

pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.); b) korupciju, na temelju:
- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje

- mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);
- c) prijevaru, na temelju:
- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
  - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:
- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
  - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
  - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
  - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

*(Kod gospodarskog subjekta s poslovnim nastanom izvan Republike Hrvatske i osoba koje nisu državljani Republike Hrvatske dodati i slijedeće:*

*kao ni za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno država čiji smo državljani, sukladno članku 57. stavku 1. toč. od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU)*

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Ime i prezime ovlaštene osobe	
Funkcija osobe	
Potpis	
Datum davanja izjave	

*UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (ako je ovlaštena za pojedinačno i samostalno zastupanje gospodarskog subjekta) ili osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (ako su dvije osobe ovlaštena za zajedničko odnosno skupno zastupanje). Ukoliko ovaj obrazac potpisuje osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj. Ukoliko ovaj obrazac potpisuje osoba koja nije državljanin Republike Hrvatske, izjava mora biti dana pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

## 8.4 Obrasci izjave o nepostojanju okolnosti iz članka 252. stavak 1. točka 2. – poslovni

### nastan gospodarskog subjekta izvan RH

Temeljem članka 252 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

#### IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2.

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_, kao  
osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje za gospodarski subjekt kojeg zastupam:

\_\_\_\_\_  
(naziv, adresa poslovnog nastana gospodarskog subjekta i OIB/porezni broj/drugi nacionalni identifikacijski broj)

Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Ime i prezime ovlaštene osobe <sup>7</sup> (tiskanim slovima)	
Funkcija	
Potpis	
Datum	

**UPUTA:** Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava mora biti dana pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili

<sup>7</sup> Osoba koja je u izvodu iz sudskog/obrotnog/strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra gospodarskog subjekta navedena kao ovlaštena za zastupanje. Ukoliko jedna osoba zastupa tvrtku samostalno i pojedinačno, dovoljno je da samo ta osoba priloži Izjavu. Ukoliko više osoba zajednički zastupa tvrtku, svaka od tih osoba mora priložiti svoju Izjavu. Ukoliko više osoba može zastupati tvrtku samostalno i pojedinačno, dovoljno je da Izjavu da samo jedna od tih osoba.

trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

## 8.5 Obrazac izjave o o nepostojanju okolnosti iz članka 254. stavak 1. točka 2.

Temeljem članka 254 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

### IZJAVU O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 120/16)

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ (ime  
i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_, kao

osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje za gospodarski subjekt kojeg zastupam:

\_\_\_\_\_  
(naziv, adresa poslovnog nastana gospodarskog subjekta i OIB/porezni broj/drugi nacionalni  
identifikacijski broj)

Izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Ime i prezime ovlaštene osobe <sup>8</sup> ( <i>tiskanim slovima</i> )	
Funkcija	
Potpis	
Datum	

**UPUTA:** Ovaj obrazac potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Ukoliko ovaj obrazac potpisuje osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, ovaj obrazac Izjave mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj. Ukoliko ovaj obrazac potpisuje osoba koja nije državljanin Republike Hrvatske, Izjava mora biti dana pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema

<sup>8</sup> Osoba koja je u izvodu iz sudskog/obrotnog/strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra gospodarskog subjekta navedena kao ovlaštena za zastupanje. Ukoliko jedna osoba zastupa tvrtku samostalno i pojedinačno, dovoljno je da samo ta osoba priloži Izjavu. Ukoliko više osoba zajednički zastupa tvrtku, svaka od tih osoba mora priložiti svoju Izjavu. Ukoliko više osoba može zastupati tvrtku samostalno i pojedinačno, dovoljno je da Izjavu da samo jedna od tih osoba.

*pravu dotične države ne postoji, izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

## 8.6 Obrazac životopisa

### ŽIVOTOPIS TEHNIČKOG STRUČNJAKA

<b>Prezime i ime:</b>	
<b>Adresa:</b>	
<b>Datum rođenja:</b>	
<b>Predloženi položaj sukladno DON:</b>	

#### 1. Obrazovanje:

<b>Institucija (datum od – do)</b>	<b>Stečeno zvanje</b>

## 2. Specifično stručno iskustvo

Projekt	Razdoblje izvršenja ugovora (od datuma / do datuma)	Položaj	Vrsta i kratak opis izvršenih usluga (na način da stručnjak dokaže ispunjavanje uvjeta specifičnog stručnog iskustva prema točki 4.3.2 ove Dokumentacije o nabavi)	Naručitelj i kontakt osoba <sup>10</sup> (ime i kontakt podaci)

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_.

Dostavom ovog obrasca pristajem da Naručitelj, kao voditelj obrade, prikuplja i obrađuje moje osobne podatke s ovoga obrasca te da se koriste u svrhu postupanja ovom postupku javne nabave, a čuvat će se sukladno zakonu. Izjavljujem da su svi podaci navedeni u obrascu točni i istiniti te da sam proučio Dokumentaciju o nabavi što znači da sam upoznat sa svrhom, osnovom i vrstom obrade mojih osobnih podataka.

Dostavom ovog obrasca potvrđujem da sam upoznat s pravom da mogu u svakom trenutku zatražiti pristup svojim osobnim podacima te ispravak, brisanje ili ograničavanje obrade mojih osobnih podataka kao i pravo na podnošenje prigovora na obradu mojih osobnih podataka. Ova privola dana je dobrovoljno, te sam upoznat da je u svakom trenutku mogu povući te tražiti prestanak daljnje obrade, ali ono ne utječe na zakonitost obrade prije povlačenja.

Potpis stručnjaka:



---

<sup>10</sup> **NAPOMENA:** Naručitelj pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu ili treću stranu za provjeru točnosti podataka prikazanih u ovom obrascu.