



**VODOVOD I ODVODNJA CETINSKE KRAJINE D.O.O.**

126. brigade HV-a 13, 21230 SINJ • Tel: 021/668-150, 668-162 • Fax: 021/821-345  
MB: 3067521 • OIB: 81685682389 • Žiro-račun: 2407000-1100048130 • IBAN: HR7124070001100048130

**Vodovod i odvodnja Cetinske Krajine d.o.o.**

126. brigade Hrvatske vojske, 21 230 Sinj  
OIB: 81685682389  
(dalje u tekstu: „Naručitelj“)

# DOKUMENTACIJA O NABAVI

za projekt sufinanciran od EU

## POBOLJŠANJE VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE SINJ

**USLUGE NADZORA NAD IZGRADNjom SUSTAVA VODOOPSKRBE,  
ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA AGLOMERACIJE  
SINJ**

# Knjiga 1

**Upute ponuditeljima i obrasci**

Evidencijski broj javne nabave: 4/2019 n.v.v.

Sinj, listopad, 2019. godine



Europska unija  
Zajedno do fondova EU

Ova Dokumentacija o nabavi se sastoji od:

**Knjiga 1            UPUTE PONUDITELJIMA I OBRASCI**

**Knjiga 2            UGOVORNA DOKUMENTACIJA**

**Knjiga 3            PROJEKTNI ZADATAK**

# **KNJIGA 1**

## **UPUTE PONUDITELJIMA I OBRASCI**

**Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.**

**Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.**

## A. OPĆI DIO

### 1. MJERODAVNO PRAVO

Mjerodavno pravo za postupak nabave je Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16) – dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi te prateći podzakonski propisi.

Na istim osnovama zakonodavstvo Republike Hrvatske je mjerodavno i u odnosima naručitelja i trećih, a koji direktno ili indirektno svojim manifestacijama volje su dionici ovog postupka nabave, a to se osobito odnosi, ali ne ograničavajući se, na izdavatelje bankarskih jamstava i podugovaratelje.

### 2. PODACI O NARUČITELJU

Naziv Naručitelja	Vodovod i odvodnja Cetinske krajine d.o.o.
Sjedište Naručitelja	126. Brigade Hrvatske vojske 13, 21230 Sinj, Republika Hrvatska
OIB	81685682389
Broj telefona	+385 21 66 81 54
Broj telefaksa	+385 21 82 13 45
Internetska stranica	<a href="http://www.viock.hr/">http://www.viock.hr/</a>
Račun (IBAN)	HR7124070001100048130
E-mail	tajnica@viock.hr

### 3. PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Ime i prezime	Ivan Bugarin, dipl.ing.el.
Broj telefona	+385 21 66 81 54
Broj telefaksa	+385 21 82 13 45
E-mail	tajnica@viock.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.**

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda, na hrvatskom jeziku. Odgovori će se staviti na raspolaganje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima putem EOJN RH. Pod uvjetom da Naručitelj pravovremeno zaprimi zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenama koje se odnose na dokumentaciju o nabavi bez odgađanja će informacije, objašnjenja ili izmjene staviti na raspolaganje na isti način (i na istim internetskim stanicama eojn.nn.hr) kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, najkasnije tijekom **šestog** dana prije roka određenog za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **osmog** dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Iznimno, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave (dokumentaciju o nabavi, zahtjeve za sudjelovanje, potvrde interesa i ponude), pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

#### 4. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. i 77. ZJN 2016 u trenutku objave Dokumentacije o nabavi (dalje: Dokumentacija, DoN) su:

- a) za osobe iz članka 76. stavak 2., točka 1. ZJN 2016 (čelnik tijela, član Uprave i Nadzornog odbora):
- BRANITELJSKA ZADRUGA PEKA-za poljoprivredu i seoski turizam,OIB:04217845518
  - „KOD LUKE“,obrt za ugostiteljstvo, vl.Branko Križanac, Radošić 115 b, OIB:07450107403
  - „MARKULIN BUS OBRT ZA PRIJEVOZ“,RUMIN 8., 21 233 HRVACE, VL.MIROSLAV MARKULIN  
OIB:91352429029
  - „IZLETIŠTE PANJ“ RUMIN 8, 21 233 HRVACEVL.JELENA MARKULIN,OIB:13518051828
  - „M.I. VELIĆ GRADNJA“ J.D.O.O.,VL.IVAN MAROŠ, VELIĆ 81, VELIĆ ,OIB:90065311889
  - „MARLANA -BEAUTY“,obrt za uljepšavanje vl. MARIJANA MAROŠ, VELIĆ 81, VELIĆ MBO:98068776
  - „X MOBILE“ , obrt za trgovinu, VL. STIPAN MAROŠ, VELIĆ 81, VELIĆ ,MBO:98043340.
- b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016 (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u postupku javne nabave):
- Nedjeljko Kegalj, obrt za usluge, vl. Nedjeljko Kegalj, 141. brigade 12, 21000 Split, OIB:81093823769.

#### 5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave je 4/2019 n.v.v.

#### 6. POČETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Dan početka postupka javne nabave je dan slanja poziva na nadmetanje sukladno članku 87. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi.

#### 7. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave **velike** vrijednosti.

#### 8. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

**7.230.000,00 kn (bez PDV-a).**

#### 9. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi usluga koji se ne obnavlja.

#### 10. OSTALI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVE

Elektronička dražba se neće provoditi.

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

Naručitelj je prije pokretanja ovog otvorenog postupka javne nabave velike vrijednosti za nabavu usluga, izvršio prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima provedeno je u razdoblju: 22.10.2019. - 27.10.2019. god.

Podaci o istome su raspoloživi na internetskim stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

## 11. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su usluge nadzora radova prilikom izgradnje sustava vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Sinj.

CPV oznaka predmeta nabave:

- 71521000-6 Usluga nadzora gradilišta
- 71247000-1 Nadzor građevinskih radova

Usluge u okviru ovog ugovora obuhvaćaju:

- usluge stručnog nadzora (građevinski, strojarski, elektro) u smislu Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19), Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 39/2019), Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) i Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 107/15, 20/17, 98/2019),
- usluge nadzora nad radovima rekonstrukcije i dogradnje vodoopskrbnog sustava te proširenja i sanacije postojećeg sustava odvodnje aglomeracije Sinj u smislu Uvjeta ugovora o građenju za građevinske i inženjerske radove po projektima Naručitelja (FIDIC Crvena knjiga, prvo izdanje 1999. godine),
- usluge nadzora nad radovima dogradnje UPOV-a na 3. stupanj pročišćavanja kapaciteta 26000 ES i radovima izgradnje pogona za sušenje i stabilizaciju mulja u smislu Uvjeta ugovora za Postrojenja i projektiranje i građenje za elektrotehničke i strojarske građevine i radove po projektima Izvođača (FIDIC Žuta knjiga, prvo izdanje 1999. godine),
- usluge koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova (koordinator II) prema Zakonu u zaštiti na radu (71/14 s izmjenama i dopunama) i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18).

Kratki opis projekta uključuje:

**Aktivnost 1** - Usluge nadzora nad radovima *REKONSTRUKCIJE I DOGRADNJE VODOOPSKRBNOG SUSTAVA TE PROŠIRENJA I SANACIJE POSTOJEĆEG SUSTAVA ODVODNJE AGLOMERACIJE SINJ*

Ugovor o radovima REKONSTRUKCIJE I DOGRADNJE VODOOPSKRBNOG SUSTAVA TE PROŠIRENJA I SANACIJE POSTOJEĆEG SUSTAVA ODVODNJE AGLOMERACIJE SINJ uključuje:

- a) Radovi na rekonstrukciji i dogradnji vodoopskrbnog sustava
  - Izgradnja novih vodoopskrbnih cjevovoda za balansiranje sustava, ugradnja dodatnih mjernih mjesta i vodomjera
  - Parcijalna rekonstrukcija tlačnog cjevovoda CS Ruda-VS Ruda Ø 500 mm (1.300 m)
  - Rekonstrukcija/sanacija/dogradnja vodosprema: VS Sinj-Grad, VS Sinj-Radošić, VS Šušnjevača
- b) Radovi na proširenju postojeće mreže odvodnje
  - Podsustav Sinj
    - Izgradnja novih gravitacijskih kolektora (27.552 m)
    - Izgradnja novih tlačnih cjevovoda (542 m)
    - Izgradnja 2 crpne stanice
    - Izrada novih kućnih priključaka (1.141 komad)
  - Podsustav Brnaze
    - Izgradnja novih gravitacijskih kolektora (24.675 m)
    - Izgradnja novih tlačnih cjevovoda (2.189 m)
    - Izgradnja 6 crpnih stanica

- Izrada novih kućnih priključaka (601 komad)
- **Podsustav Glavice**
  - Izgradnja novih gravitacijskih kolektora (20.498 m)
  - Izgradnja novih tlačnih cjevovoda (1.089 m)
  - Izgradnja 4 crpne stanice
  - Izrada novih kućnih priključaka (1.302 komada)
- **Podsustav Ispust**
  - Izgradnja novih gravitacijskih kolektora (4.386 m)
  - Izgradnja novih tlačnih cjevovoda (933 m)
  - Izgradnja 2 crpne stanice
- c) Radovi na sanaciji postojećeg sustava odvodnje
  - Linearna sanacija gravitacijskih kolektora (546 m)
  - Parcijalna sanacija metodom bez iskopa (177 m)
  - Sanacija okana (119 komada)

**Napomena: radovi navedeni u Aktivnosti 1 grupirani su po vrstama radova i geografskim cjelinama i ne predstavljaju cjeline prema kojima su izdane građevinske dozvole.**

**Aktivnost 2** - Usluge nadzora nad radovima DOGRADNJE UPOV-A NA 3. STUPANJ PROČIŠĆAVANJA KAPACITETA 26000 ES I RADOVIMA IZGRADNJE POGONA ZA SUŠENJE I STABILIZACIJU MULJA

Ugovor o radovima DOGRADNJE UPOV-A NA 3. STUPANJ PROČIŠĆAVANJA KAPACITETA 26000 ES I RADOVIMA IZGRADNJE POGONA ZA SUŠENJE I STABILIZACIJU MULJA uključuje:

- projektiranje (idejni projekt – izmjena/dopuna ako je nužno, glavni projekt, izvedbeni projekt, projekt izvedenog stanja),
- ishođenje odobrenja i dozvola,
- izgradnju postrojenja,
- puštanje postrojenja u pogon,
- obuku osoblja Naručitelja,
- dokazivanje traženih parametara u pokusnom radu i tijekom testova po dovršetku, uključivo provedbu tehničkog pregleda, te
- uklanjanje skrivenih nedostataka u jamstvenom roku.

Detaljna tehnička specifikacija se nalazi u [Knjizi 3](#) ove Dokumentacije o nabavi (Projektni zadatak).

## 12. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je Ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

S obzirom na to da se ovaj otvoreni postupak javne nabave provodi radi nabave predmeta nabave velike vrijednosti, a Naručitelj isti nije podijelio na grupe predmeta nabave, sukladno članku 204. ZJN 2016, u ovoj točki Dokumentacije o nabavi isti navodi glavne razloge za takvu odluku:

- Naručitelj ovaj predmet nabave, na temelju objektivnih kriterija za podjelu predmeta nabave na grupe iz članka 204. (primjerice: vrsta, svojstva, namjena, mjesto ili vrijeme ispunjenja), nije u mogućnosti podijeliti na grupe jer isti predstavlja jednu tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu za Naručitelja,
- Predmet nabave je složen, te je za Naručitelja jedino rješenje da sklopi ugovor za cjeloviti predmet nabave jer bi sklapanje više ugovora za više grupa (posebno za usluge nadzora nad izgradnjom i rekonstrukcijom mreže vodoopskrbe i odvodnje te uređaja za pročišćavanje) za Naručitelja bilo komplicirano, teško provedivo, rizično, budući se radi o jednoj funkcionalnoj cjelini– istovremeno upravljanje s više ugovora koji bi se



istovremeno odvijali, opasnost da se ugovori koji se trebaju realizirati ne sklope pravovremeno, koordinacija više izvršitelja usluga, teškoća pri utvrđivanju odgovornosti pojedinog izvršitelja usluga u izvršenju ugovora i mogućnost prebacivanja odgovornosti između pojedinih izvršitelja usluga i slično, kašnjenja u izvršenju pojedinog ugovora.

### 13. OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi za nabavu usluga **NADZORA NAD IZGRADNJOM SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA AGLOMERACIJE SINJ** u okviru Projekta „**POBOLJŠANJE VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE SINJ**“ sukladno Dokumentaciji o nabavi. Točan opseg predmeta nabave određen je u projektnom zadatku i troškovniku ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg usluga koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega usluge neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti uslugu sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

### 14. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehnička specifikacija se nalazi u projektnom zadatku Knjiga 3 ove Dokumentacije o nabavi.

### 15. TROŠKOVNIK

Troškovnik (**Obrazac 1**), koji je sastavni dio ponude, nalazi se na EOJN RH kao zaseban dokument i mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Gospodarski subjekt unosi jediničnu cijenu svake stavke i ukupnu cijenu Troškovnika zaokružene na dvije decimalne.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave koji se traži u nadmetanju (sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene). Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega predmeta nabave neće se razmatrati.

Jedinične cijene stavki i cijena ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Gospodarski subjekt je odgovoran za računsku točnost ponude. Naručitelj će napraviti računsku provjeru dostavljenog troškovnika. Računska ispravnost provjerava se od jediničnih cijena koje su fiksne i nepromjenjive kako su upisane od strane gospodarskog subjekta, a korigiraju se umnošci i zbrojevi. U slučaju netočnosti, korekcija će se izvršiti sukladno odredbama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017).

### 16. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE

Mjesto izvršenja usluge je aglomeracija Sinj, uz moguće sastanke u uredu Vodovod i odvodnja Cetinske Krajine d.o.o.

### 17. ROK ZA IZVRŠENJE USLUGA

Izvršenje usluga počinje u roku od 7 kalendarskih dana od dana izdavanja Naloga za početak izvršenja usluga od strane ovlaštenika naručitelja (Voditelj Projekta).

U nastavku se navodi približno trajanje pojedinih elemenata projekta. Ponuditeljima se napominje kako je dani raspored indikativan te su moguće izmjene tijekom izvršenja ugovora.

**Aktivnost 1** - Usluge nadzora nad radovima *REKONSTRUKCIJE I DOGRADNJE VODOOPSKRBNOG SUSTAVA TE PROŠIRENJA I SANACIJE POSTOJEĆEG SUSTAVA ODVODNJE AGLOMERACIJE SINJ* – Fidic CRVENA KNJIGA

Faza projekta	Trajanje (mjeseci)
Građenje i ugradnja opreme	28 mjeseci
Testovi po dovršetku, provedba tehničkih pregleda, izdavanje Potvrde o ispunjenju ugovora i izvješća o završetku, Okončani obračun	5 mjeseci

**Aktivnost 2** – Usluge nadzora nad radovima *DOGRADNJE UPOV-A NA 3. STUPANJ PROČIŠĆAVANJA KAPACITETA 26000 ES I RADOVIMA IZGRADNJE POGONA ZA SUŠENJE I STABILIZACIJU MULJA* – Fidic ŽUTA KNJIGA

Faza projekta	Trajanje (mjeseci)
Izrada projekata i ishođenje građevinske dozvole	7 mjeseci
Građenje i ugradnja opreme	14 mjeseci
Testovi po dovršetku uključivo pokusni rad, provedba tehničkih pregleda, izdavanje Potvrde o ispunjenju ugovora i izvješća o završetku, Okončani obračun	10 mjeseci

Točni datumi početka i završetka izvršenja usluge će se, sukladno očekivanom gore navedenom trajanju pojedinih elemenata projekta prilagoditi početku izvršenja Ugovora o izvođenju radova.

Količina aktivnosti Izvršitelja varirat će tijekom trajanja ugovora i to je potrebno uzeti u obzir prilikom izrade ponude, predlaganja i angažmana stručnog osoblja. Ponuditelji moraju planirati dodjelu aktivnosti usluga provedbe stručnog nadzora građenja svom osoblju na fleksibilan način kako bi se osigurali ciljevi projekta.

Izvršavanje usluga nadzora pojedinog ugovora o građenju (aktivnosti) ovisno je o provedbi postupka javne nabave za tu aktivnost, kao i o samoj dinamici realizacije ugovora o građenju. Prethodno navedeni Rokovi dovršetka pojedinih ugovora se odnose na periode između Datuma početka (prema ugovoru FIDIC) pojedine aktivnosti i dana izdavanja zadnje Potvrde o Preuzimanju (prema ugovoru FIDIC). Izvršenje pojedinih ugovora o građenju, a time i izvršenje usluga nadzora tih ugovora, se neće u cijelosti preklapati, Naručitelj točnu dinamiku provedbe nije u mogućnosti predvidjeti u trenutku objave i provedbe ovog nadmetanja.

Izvršitelj je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvršenjem usluge stvarnim rokovima početka i završetka realizacije pojedinog ugovora o građenju prema ugovorenim rokovima između Naručitelja i Izvođača radova.

**Očekivani datum početka pružanja usluga je 12/2019.**

**Očekivani datum završetka izvršenja usluga je 02 /2023.**

Datum početka izvršenja usluge ovisan je o konačnim suglasnostima za početak realizacije projekta, koje će biti izdane od PT1 / PT2 / SAFU / EK, te o provedbi javnih nadmetanja za izvršenje radova koji su predmet ugovora.

Krajnji rok završetka je indikativan i ovisi o izvođačima radova te se očekuje od Izvršitelja usluge da poslove u ovom zadatku izvrši u cijelosti bez obzira na gore naveden indikativan datum završetka izvršenja usluga.

## 18. PRAVILA ZA SUDJELOVANJE

Sudjelovanje u postupku javne nabave je otvoreno za sve zainteresirane gospodarske subjekte.

## 19. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt u ovom postupku nabave u ponudi dostavlja elektroničku europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dalje u tekstu: e-ESPD obrazac) koja se sastoji od ažurirane formalne izjave gospodarskog subjekta kao preliminarnog dokaza, a kojima se zamjenjuju potvrde koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave provjeriti informacije navedene u e-ESPD-u i zahtijevati od ponuditelja da bez odgode dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj napominje kako je, sukladno članku 269. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), od 18.10.2018. godine, radi dobivanja podataka o vrstama i oblicima dokaza o (ne)postojanju razloga za isključenje i dokaza sposobnosti, te o nadležnim tijelima koja ih izdaju u državama članicama obavezan primjenjivati sustav e-Certis (internetsko spremište potvrda).

Stoga, naručitelj kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje te kao dokaz ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, prvenstveno zahtijeva one vrste i oblike predmetnih dokaza koji su obuhvaćeni e-Certisom (internetskim spremištem potvrda) sukladno državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je državljanin član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Tek ukoliko dokazi evidentirani u internetskom spremištu potvrda ne obuhvaćaju sve razloge isključenja, odnosno ne obuhvaćaju sve okolnosti potrebne radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, isti mogu, pored potvrda iz e-Certisa, biti upotpunjeni i slijedećim dokazima kako slijedi.

### 19.1. Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. **gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom je osuđena za:**
  - (a) **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**
    - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
    - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
  - (b) **korupciju, na temelju**
    - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
    - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
  - (c) **prijevaru, na temelju**
    - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevvara) i članka 293. (prijevvara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
  - (d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
    - članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
    - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
  - (e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
    - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
    - pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
  - (f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
    - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
    - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
2. **gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom je osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a. do f. ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Naručitelj zadržava obvezu isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ukoliko se u postupku javne nabave utvrdi da je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za počinjenja kaznenih djela koja su opisana u kasnijim izmjenama i dopunama Kaznenog zakona, a koje izmjene i dopune su objavljene u Narodnim Novinama broj 56/15, 61/15, 101/17.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz [podtočke 19.1](#), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**ispunjeni obrazac elektronički Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: eESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

U PONUDI SE OBVEZNO DOSTAVLJA eESPD OBRAZAC – POPRATNI DOKUMENTI SE NE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

U slučaju provjere informacija navedenih u eESPD obrascu, naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz [podtočke 19.1.](#):

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, oborivo se **smatra da je naprijed navedeni dokaz ažurirani ako nije stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti navedene u podtočki 19.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u. Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/17) izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz podtočke 19.1. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno

**19.2. Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

**Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.**

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz [podtočke 19.2.](#), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni eESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

U PONUDI SE OBVEZNO DOSTAVLJA eESPD OBRAZAC – POPRATNI DOKUMENTI SE NE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

U slučaju provjere informacija navedenih u eESPD obrascu, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz [podtočke 19.2.](#):

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, oborivo se **smatra da je naprijed navedeni dokaz ažurirani ako nije stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti navedene u podtočki 19.2. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz [podtočke 19.2.](#) utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

- 19.3. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.**

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz [podtočke 19.3.](#), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni eESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

U PONUDI SE OBVEZNO DOSTAVLJA eESPD OBRAZAC – POPRATNI DOKUMENTI SE NE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje je dvije godine od dana dotičnog događaja

U slučaju provjere informacija navedenih u eESPD obrascu, naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz podtočke 19.3.:

- **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, oborivo se **smatra da je naprijed navedeni dokaz ažurirani ako nije stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti navedene u podtočki 19.3. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **ažurirani popratni dokument** je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Iznimno, naručitelj će odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju postojanja okolnosti iz podtočke 19.3. ove Dokumentacije o nabavi ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz podtočke 19.3. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

#### 19.4. Ostale osnove za isključenje prema članku 254. ZJN 2016

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave:

- a. **ako može** na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u *Prilogu XI. ZJN 2016*
- b. **ako može dokazati** odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.
- c. ako gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
- d. ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente vezane uz informacije navedene u e-ESPD obrascu.
- e. ako je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja Naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.
- f. ako se sukob interesa u smislu čl. 75. do čl. 81. ZJN 2016 ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz [podtočke 19.4.](#), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni eESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U PONUDI SE OBVEZNO DOSTAVLJA eESPD OBRAZAC – POPRATNI DOKUMENTI SE NE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz [podtočke 19.4.](#) utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

U slučaju da naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne

dokumente u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi, a koji naručitelj može dokazati na bilo koji način, isključiti će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

#### **19.5. Poduzete mjere u slučaju da su ostvareni uvjeti za isključenje**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz [podtočke 19.1.](#), [19.3.](#) i [19.4.](#) može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Ukoliko je gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja kako bi dokazao svoju pouzdanost u slučajevima teškog poslovnog prekršaja i/ili prijevremenog raskida ugovora, tada ponuditelj u ponudi dostavlja:

- ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim djelima i Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem) u dijelu koji se odnosi na teški poslovni prekršaj, prijevremeni raskid prethodnog javnog ugovora, dio koji se odnosi na samokorigiranje, s opisom poduzetih mjera samokorigiranja u navedenim slučajevima, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će ocijeniti prihvatljivost, odnosno neprihvatljivost mjera koje je poduzeo gospodarski subjekt, uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te će svoju ocjenu i obrazložiti. Ako Naručitelj ocijeni da su poduzete mjere primjerene neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Odredbe [točke 19](#) ove Dokumentacije odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe [točke 19](#) ove Dokumentacije odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Dokazi o poduzetim mjerama samokorigiranja dostavljaju se kao ažurirani popratni dokumenti.



## 20. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

U ponudi gospodarski subjekt dostavlja samo ESPD obrazac dok će se dostava ažuriranih popratnih dokumenta zatražiti samo od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi redosljedom kojim su navedeni.

### 20.1. Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz [podtočke 20.1.](#), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

U PONUDI SE OBVEZNO DOSTAVLJA eESPD OBRAZAC – POPRATNI DOKUMENTI SE NE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

U slučaju provjere informacija navedenih u eESPD obrascu, naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta [podtočke 20.1.](#):

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

U slučaju Zajednice ponuditelja i/ili podugovaratelja traženu sposobnost iz [podtočke 20.1.](#) obvezni su pojedinačno dokazati članovi Zajednice ponuditelja i/ili podugovaratelja, koji će obavljati poslove.

### 20.2. Ekonomska i financijska sposobnost

**20.2.1. Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna, zajedno jednak ili veći od iznosa procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a**

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz [podtočke 20.2.1.](#), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako primjenjivo točka 3).**

U PONUDI SE OBVEZNO DOSTAVLJA eESPD OBRAZAC – POPRATNI DOKUMENTI SE NE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

U slučaju provjere informacija navedenih u eESPD Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz. Ekonomske i financijske sposobnost gospodarskog subjekta iz [podtočke 20.2.](#):

- izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna. Izjava mora biti ovjerena pečatom (za gospodarske subjekte iz zemalja u kojima se pečat koristi) i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze o ekonomski i financijskoj sposobnosti koje naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji dokazuje traženi uvjet.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, visina ukupnog prometa može se dokazati kumulativno, zbrajanjem prometa pojedinih članova zajednice, do potrebne minimalne visine prometa određene ovom točkom.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze o ekonomski i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim sukladno stavku 2. čl. 267 ZJN 2016.

### **20.3. Tehnička i stručna sposobnost**

#### **20.3.1. Iskustvo:**

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost koju dokazuje:

- popisom usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom deset godina koje prethode toj godini kojima mora dokazati da je uredno izvršio slijedeće:

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjom tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

**20.3.1.1 Jedan (1) ugovor o pružanju usluga stručnog nadzora nad ugovorom o građenju infrastrukturnog objekta<sup>1</sup>. Vrijednost izvršene usluge stručnog nadzora mora biti minimalno u visini polovine iznosa procijenjene vrijednosti nabave (3.615.000,00 kuna bez PDV-a).**

**20.3.1.2 Jedan (1) ugovor o pružanju usluga stručnog nadzora građenja nad radovima izgradnje i/ili rekonstrukcije postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda kapaciteta 26.000 ili više ES.**

**20.3.1.3 Jedan (1) ugovor o pružanju usluga stručnog nadzora građenja nad radovima izgradnje i/ili rekonstrukcije sustava javne odvodnje<sup>2</sup> u ukupnoj duljini od najmanje 60 km.**

**20.3.1.4 Jedan (1) ugovor o pružanju usluga stručnog nadzora građenja nad radovima izgradnje i/ili rekonstrukcije sustava javne vodoopskrbe<sup>3</sup> u ukupnoj duljini od 2 km ili više, od čega se najmanje 1 km odnosi na izgradnju i/ili rekonstrukciju tlačnog vodoopskrbnog cjevovoda.**

Izgradnja sustava vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Sinj sufinancira se sredstvima Europske Unije i stoga se provodi sukladno procedurama koje zahtijevaju ne samo poznavanje hrvatskog nacionalnog zakonodavstva nego i poznavanje drugih procedura i pravila uvjetovanih

<sup>1</sup> Infrastrukturni objekti definirani su odredbama Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19).

<sup>2</sup> Sustav javne odvodnje definiran je odredbama Zakona o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14, 46/18)

<sup>3</sup> Sustav javne vodoopskrbe definiran je odredbama Zakona o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14, 46/18)

sufinanciranjem europskim sredstvima. Istovremeno, izgradnja se sastoji od složenih građevina i postrojenja čije je izvođenje predmet usluga nadzora, te je ocjena Naručitelja kako odabrani Ponuditelj mora posjedovati izuzetno iskustvo u istim poslovima u posljednjih pet godina. Zbog navedenog su postavljeni uvjeti tehničke sposobnosti koji su razmjerni predmetu nabave.

NAPOMENA: Jedna referenca o stručnom nadzoru može pokrivati više od jednog uvjeta navedenih pod točkama 20.3.1.1., 20.3.1.2, 20.3.1.3 i 20.3.1.4.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz [podtočke 20.3.1](#), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c), točka 10).**

**U PONUDI SE OBVEZNO DOSTAVLJA eESPD OBRAZAC – POPRATNI DOKUMENTI SE NE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU.**

**Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.**

U slučaju provjere informacija navedenih u eESPD Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz iskustva gospodarskog subjekta iz [podtočke 20.3.1.](#):

**Popis glavnih usluga stručnog nadzora koji mora sadržavati sljedeće podatke:**

- naziv tvrtke i adresa investitora,
- naziv tvrtke i adresa izvršitelja,
- predmet ugovora i vrijednost ugovora (bez PDV-a) – vrsta građevine, investicijska vrijednost građevine,
- opis izvršenih usluga
- razdoblje pružanja usluge.
- kontakt za provjeru podataka

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

Sukladno čl. 264. st. 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta u okviru dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama. U slučaju da se navod ne pokaže istinitim, naručitelj će imati pravo naplatiti jamstvo, odnosno bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti može imati iskazanu vrijednost ugovora u stranoj valuti, ali se obračun u kune, u svrhu ocjene tehničke sposobnosti gospodarskog subjekta prilikom pregleda i ocjene ponuda, obavlja po srednjem tečaju HNB na dan objave obavijesti o nadmetanju u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

**20.3.2. Tehnički stručnjaci**

Jedna osoba ne može obavljati više od jedne dolje navedene funkcije.

**KLJUČNO STRUČNO OSOBLJE**

**20.3.2.1. Stručnjak 1: Voditelj tima (Glavni nadzorni inženjer)**

Stručnjak 1 će biti zadužen za koordinaciju cjelokupnog projekta i realizaciju ugovora, za provedbu kontrole kvalitete izgradnje te za njezin pravovremeni dovršetak. Osim uloge Glavnog nadzornog inženjera, on će općenito biti odgovoran za stalnu provedbu nadzora građenja odnosno nadzora projektiranja i građenja od strane nadzornih inženjera, izvođenje radova sukladno ugovoru, provjeru i verifikaciju privremenih i okončanih situacija Izvođača, izdavanje potvrda o pokusnom radu, izdavanja potvrda o testovima po dovršetku, izdavanje potvrde o preuzimanju, te koordinacije tehničkih pregleda i ishođenja uporabne dozvole. Stručnjak 1 će za cjelokupni projekt obavljati ulogu Inženjera kako je to definirano u Ugovoru o građenju. Stručnjak 1 će obavljati ulogu savjetovanja Naručitelja i izravnu ulogu u rješavanju potraživanja Izvođača radova.

Stručnjak 1 mora ispunjavati niže navedene uvjete u pogledu kvalifikacija, vještina i općenitog stručnog iskustva, a specifičnost stručnog iskustvo biti će kriterij bodovanja u okviru ekonomski najpovoljnije ponude:

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da Stručnjak 1 posjeduje:

- **članstvo u Hrvatskoj komori inženjera građevinarstva ili strojarstva ili elektrotehnike ili odgovarajuće ovlaštenje za provođenje stručnog nadzora građenja u državi porijekla stručnjaka ili izjava stranog stručnjaka pod prisegom da u svojoj državi ima pravo obavljati poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe.**

Temeljem članka 268. stavka 1. točke 8 Zakona o javnoj nabavi profesionalno iskustvo Stručnjaka 1 ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude (vidi [podtočku 44.](#) ove Dokumentacije o nabavi).

#### **20.3.2.2. Stručnjak 2: Nadzorni inženjer za građevinske radove nad izgradnjom sustava vodoopskrbe i odvodnje:**

Stručnjak 2 će obavljati ulogu nadzornog inženjera nad građevinskim radovima na izgradnji sustava vodoopskrbe i odvodnje.

Stručnjak 2 mora ispunjavati niže navedene uvjete u pogledu kvalifikacija, vještina i općenitog stručnog iskustva, a specifičnost stručnog iskustvo biti će kriterij bodovanja u okviru ekonomski najpovoljnije ponude:

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da Stručnjak 2 posjeduje:

- **članstvo u Hrvatskoj komori inženjera građevinarstva ili odgovarajuće ovlaštenje za provođenje stručnog nadzora građenja nad građevinskim radovima u državi porijekla stručnjaka ili izjava stranog stručnjaka pod prisegom da u svojoj državi ima pravo obavljati poslove stručnog nadzora građenja nad građevinskim radovima u svojstvu odgovorne osobe.**

Temeljem članka 268. stavka 1. točke 8 Zakona o javnoj nabavi profesionalno iskustvo Stručnjaka 2 ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude (vidi [podtočku 44.](#) ove Dokumentacije o nabavi).

#### **20.3.2.3. Stručnjak 3: Nadzorni inženjer za građevinske radove nad projektiranjem i izgradnjom uređaja za pročišćavanje otpadnih voda**

Stručnjak 3 će obavljati ulogu nadzornog inženjera nad građevinskim radovima na izgradnji sustava uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

Stručnjak 3 mora ispunjavati niže navedene uvjete u pogledu kvalifikacija, vještina i općenitog stručnog iskustva, a specifičnost stručnog iskustvo biti će kriterij bodovanja u okviru ekonomski najpovoljnije ponude

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da Stručnjak 3 posjeduje:

- **članstvo u Hrvatskoj komori inženjera građevinarstva ili odgovarajuće ovlaštenje za provođenje stručnog nadzora građenja nad građevinskim radovima u državi porijekla stručnjaka ili izjava stranog stručnjaka pod prisegom da u svojoj državi ima pravo obavljati poslove stručnog nadzora građenja nad građevinskim radovima u svojstvu odgovorne osobe.**

Temeljem članka 268. stavka 1. točke 8 Zakona o javnoj nabavi profesionalno iskustvo Stručnjaka 3 ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude (vidi [podtočku 44.](#) ove Dokumentacije o nabavi).

#### **20.3.2.4. Stručnjak 4: Tehnološki inženjer za nadzor nad projektiranjem i izgradnjom uređaja za pročišćavanje otpadnih voda**

Stručnjak 4 će obavljati ulogu tehnološkog nadzora pri projektiranju, izgradnji, puštanju u pogon i pokusnom radu uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

Stručnjak 4 mora ispunjavati niže navedene uvjete u pogledu kvalifikacija, vještina i općenitog stručnog iskustva, a specifičnost stručnog iskustvo biti će kriterij bodovanja u okviru ekonomski najpovoljnije ponude:

- **visoka stručna sprema iz područja građevinarstva ili strojarstva ili biotehnologije ili kemijskog inženjerstva i tehnologije ili prehrambene tehnologije, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar inženjer ili koja je uspješno završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova.**

Temeljem članka 268. stavka 1. točke 8 Zakona o javnoj nabavi profesionalno iskustvo Stručnjaka 4 ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude ([podtočku 44.](#)) ove Dokumentacije o nabavi.

#### **20.3.2.5. Stručnjak 5: Nadzorni inženjer za strojarstvo**

Stručnjak 5 obavljati će ulogu nadzornog inženjera nad strojarskim radovima na ugovorima za radove na izgradnji vodoopskrbe i odvodnje te ugovor o radovima o izgradnji postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda. Stručnjak 5 mora ispunjavati niže navedene uvjete u pogledu kvalifikacija, vještina i općenitog stručnog iskustva:

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da Stručnjak 5 posjeduje:

- **članstvo u Hrvatskoj komori inženjera strojarstva ili odgovarajuće ovlaštenje za provođenje stručnog nadzora građenja nad strojarskim radovima u državi porijekla stručnjaka ili izjava stranog stručnjaka pod prisegom da u svojoj državi ima pravo obavljati poslove stručnog nadzora građenja nad strojarskim radovima u svojstvu odgovorne osobe.**

*Specifično stručno iskustvo:*

- **Rad na poziciji nadzornog inženjera za strojarske radove na min. jednom (1) ugovoru o izgradnji vodokomunalne infrastrukture (izgradnje ili rekonstrukcije ili nadogradnje uređaja za pročišćavanje otpadnih voda ili izgradnje kanalizacijskih sustava s crnim stanicama za otpadne vode minimalnog kapaciteta barem jedne crpne stanice od 10 l/s).**

#### **20.3.2.6. Stručnjak 6: Nadzorni inženjer za elektrotehniku**

Stručnjak 6 obavljati će ulogu nadzornog inženjera nad elektrotehničkim radovima na ugovorima za radove na izgradnji vodoopskrbe i odvodnje te ugovor o radovima o izgradnji postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda. Stručnjak 6 mora ispunjavati niže navedene uvjete u pogledu kvalifikacija, vještina i općenitog stručnog iskustva:

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da Stručnjak 6 posjeduje:

- **članstvo u Hrvatskoj komori inženjera elektrotehnike ili odgovarajuće ovlaštenje za provođenje stručnog nadzora građenja nad elektro radovima u državi porijekla stručnjaka ili izjava stranog stručnjaka pod prisegom da u svojoj državi ima pravo obavljati poslove stručnog nadzora građenja nad elektro radovima u svojstvu odgovorne osobe.**

*Specifično stručno iskustvo:*

- **Rad na poziciji nadzornog inženjera za elektrotehničke radove na min. jednom (1) ugovoru o izgradnji vodokomunalne infrastrukture (izgradnje ili rekonstrukcije uređaja za pročišćavanje otpadnih voda ili izgradnje kanalizacijskih sustava s crpnim stanicama za otpadne vode minimalnog kapaciteta barem jedne crpne stanice od 10 l/s);**

#### **NEKLJUČNO STRUČNO ODOBLJE**

Neključni stručnjaci su stručnjaci koje odabrani ponuditelj mora imati na raspolaganju za izvršenje Ugovora. Ponuditelji u svojim ponudama za ove stručnjake nisu dužni dostavljati nikakve dokaze. Za navedene stručnjake, odabrani ponuditelj će Naručitelju nakon potpisa Ugovora dostaviti životopise sa pripadajućim dokazima, na isti način kao i za ključno osoblje:

#### **20.3.2.7. Stručnjak 7: Nadzorni inženjer za geotehničke radove**

#### **20.3.2.8. Stručnjak 8: Koordinator zaštite na radu u fazi izvođenja radova**

#### **20.3.2.9. Stručnjak 9: Nadzorni inženjer za geodeziju**

Zahtjevano stručno iskustvo neključnih stručnjaka definirano je u Knjizi 3 (Projektni zadatak), poglavlje 5.2 ove DoN. Angažman ovih stručnjaka podložen je odobrenju Naručitelja. Ponuditelji u svojim ponudama za ove stručnjake nisu dužni dostavljati nikakve dokaze.

Projekt „Poboljšanje vodno-komunalne infrastrukture aglomeracije Sinj“ je sufinanciran sredstvima Europske Unije i isti se provodi sukladno procedurama koje zahtijevaju ne samo poznavanje hrvatskog nacionalnog zakonodavstva nego i poznavanje drugih procedura i pravila koja su uvjetovana sufinanciranjem europskim sredstvima. Istovremeno, projekt se sastoji od izuzetno kompleksnih i raznovrsnih vodnih građevina čije je izvođenje predmet usluga nadzora. Ocjena je naručitelja kako odabrani Ponuditelj mora na raspolaganju imati stručni kadar s prethodno navedenim stručnim spremama, obzirom da je predmet ugovora izvršenje usluge nadzora nad građenjem, odnosno najveći, najzahtjevniji dio usluge nadzora se odnosi na građevinske radove izgradnje/rekonstrukcije vodovodne mreže i mreže sustava javne odvodnje, odnosno na projektiranje i gradnju uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

#### **NAPOMENA:**

Ponuditelj mora u izvršenju Ugovora angažirati sve stručnjake koji su navedeni u Projektnom zadatku podtočke 5.1., 5.2. i 5.3.

Ponuditelj može angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su navedeni Projektnim zadatkom podtočke 5.1. koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da odabrani ponuditelj želi promijeniti stručni kadar koji je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost naručitelja navodeći detalje o stručnjaku koji namjerava uvesti u izvršenje Ugovora. Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati jednake ili bolje uvjete od stručnjaka kojeg mijenja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz [podtočke 20.3.2](#), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 6) i točka 10).**

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

U PONUDI SE OBVEZNO DOSTAVLJA eESPD OBRAZAC – POPRATNI DOKUMENTI SE NE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

U slučaju provjere informacija navedenih u eESPD naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz [podtočke 20.3.2](#):

**Za stručnjake 1, 2, 3, 5 i 6:**

- Potvrdu o upisu u Imenik hrvatske komore ovlaštenih inženjera odgovarajuće struke, ili
- Potvrdu o upisu u Imenik hrvatske komore stranih ovlaštenih inženjera odgovarajuće struke ili,
- Potvrdu hrvatske komore inženjera odgovarajuće struke, za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih inženjera ili,
- Važeće ovlaštenje za ovlaštenog inženjera odgovarajuće struke u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi i Izjavu kojom potvrđuje da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenog inženjera sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ili,
- Izjavu kojom potvrđuje da u državi svoga sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje, te da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Potvrdu odgovarajuće komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje odgovarajućih poslova, sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

**Za stručnjaka 4:**

- Presliku diplome o završenom studiju kojima se potvrđuje obrazovna kvalifikacija stručnjaka ili jednakovrijedan dokument koji neosporno dokazuje razinu obrazovanja

**Za stručnjake 5 i 6:**

- Životopis predloženih osoba iz kojeg je vidljivo traženo iskustvo uz navod o izravnom kontaktu kod kojeg naručitelj može provjeriti istinitost navoda. U slučaju da se navod ne pokaže istinitim, naručitelj će imati pravo naplatiti jamstvo, odnosno bankarsku garanciju, za ozbiljnost ponude

**U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan naručitelju prije potpisa ugovora, a unutar trideset dana od izvršnosti Odluke o odabiru sukladno članku 312 stavak1. ZJN2016., dostaviti dokaz da su navedeni stručnjaci, ishodili sva potrebna rješenja/potvrde/suglasnosti o ovlaštenju za provođenje stručnog nadzora građenja sukladno zakonima Republike Hrvatske. Ako odabrani ponuditelj naručitelju prije potpisa ugovora ne dostavi potrebne dokumente, smatrat će se da je odustao od svoje ponude te će Naručitelj postupiti sukladno članku 307. stavak 7. ZJN 2016.**

## **21. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz [podtočke 20.2](#) i [20.3](#) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz [podtočke 20.3](#) ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će obvezno provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje iz [točke 19](#).

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan eESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam kao i zajednica gospodarskih subjekata, koji se oslanjaju na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov eESPD zajedno sa zasebnim eESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

## 22. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali će zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora.

Sve odredbe [točke 19. i podtočke 20.1.](#) odnose se i na sve članove zajednice ponuditelja. Uvjete iz [točke 19. i podtočke 20.1](#) dokazuje svaki član zajednice pojedinačno.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno dostavlja zaseban eESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam kao i zajednica gospodarskih subjekata, koji se oslanjaju na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov eESPD zajedno sa zasebnim eESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

## 23. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti eESPD za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ove točke Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.



Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sve odredbe **točke 19. i 20.1** odnose se i na podugovaratelje. Uvjete iz **točaka 19. i 20.1** dokazuje svaki podugovaratelj. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov eESPD zajedno sa **zasebnim** eESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

#### **24. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA EUROPSKU JEDINSTVENU DOKUMENTACIJU O NABAVI**

Sukladno članku 260. stavak 2. ZJN 2016, te sukladno članku 2. stavak 1. točka 5. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave umjesto dokumenata navedenih u točki 19. dokumentacije o nabavi kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove za isključenja te umjesto dokumenata navedenih u točki 20. dokumentacije o nabavi kojima gospodarski subjekt dokazuje sposobnost, gospodarski subjekt u ponudi obvezno predaje popunjen elektronički obrazac Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dalje: eESPD obrazac).

eESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane (dokazi traženi točkama 19. i 20. ove dokumentacije o nabavi), a kojom se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija koja predstavlja osnovu za isključenje te da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U eESPD obrascu se navode izdavaljki popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, eESPD obrazac obvezni su dostaviti svi članovi Zajednice na način propisan u ovoj točki – svaki član zajednice dostavlja eESPD obrazac za sebe.

Ukoliko se dio ugovora daje u podugovor eESPD obrazac se dostavlja za podugovaratelja – podugovaratelj dostavlja svoj eESPD obrazac.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zaseban eESPD obrazac koji sadržava podatke iz stavka 1. članka 260. ZJN 2016 za tog subjekta. Dakle u slučaju da se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta, za navedenog gospodarskog subjekta je potrebno dostaviti eESPD obrazac ispunjen na način propisan ovom točkom u dijelu koji se odnosi na nepostojanje osnova za isključenje navedenih u točki 19. ove dokumentacije o nabavi, te kojima se dokazuje ekonomska i financijska i/ili tehnička i stručna sposobnost (ovisno na što se gospodarski subjekt u postupku nabave oslanja).

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi (ZJN 2016) obvezna primjena eESPD je od 18. travnja 2018., pa su ponuditelji u obvezi kao sastavni dio ponude ispuniti i dostaviti eESPD obrazac. eESPD je elektronička verzija ESPD obrasca tj. verzija u obliku web-obrasca. eESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH ili EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi.

Kreirani eESPD obrazac priložen je uz dokumentaciju o nabavi kao zasebni dokument (xml datoteka) u predviđeno mjesto za prilaganje eESPD obrasca. Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju eESPD obrazac (xml datoteku). Kroz modul „Popunjavanje eESPD obrasca“ u Elektroničkome oglasniku javne

nabave RH ponuditelji prilažu preuzetu xml datoteku eESPD obrasca te definiraju svoje odgovore. Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, Elektronički oglasnik javne nabave RH generira ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteku). Generiranu xml datoteku eESPD obrasca potrebno je lokalno spremiti na računalo. Generirani ispunjeni eESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument (xml datoteka) kao sastavni dio ponude. Generirani ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteka) prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog eESPD obrasca.

Upute za popunjavanje eESPD obrasca dostupne su na internetskoj stranici:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espodgovora-ponuditelji-natjecatelji>

## B. DOKUMENTACIJA O NABAVI

### 25. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a.

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Drugu raspoloživu tehničku dokumentaciju (projektna dokumentacija i slično) zainteresirani gospodarski subjekti mogu pregledati u uredu naručitelja sukladno [poglavlju 27.](#) ove Knjige 1.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave.

### 26. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNENJA, TE IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Detaljne upute dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom **osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu
- ako je dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena.

U tim slučajevima naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **deset dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. Zakona o javnoj nabavi, odnosno najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva za nadmetanje.

U slučaju navedene nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

## **27. UVID U POSTOJEĆU DOKUMENTACIJU I PODACI O TERMINU POSJETA LOKACIJI**

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu izvršiti neposredni pregled postojeće dokumentacije (projektna dokumentacija i slično) u uredu naručitelja, svaki radni dan u periodu od 9:00 do 12:00 sati, uz prethodnu pismenu najavu min. 48 sati ranije na adresu iz [točke 3.](#) ove Dokumentacije o nabavi. Predmetnu dokumentaciju nije dozvoljeno iznositi iz ureda naručitelja. Najava mora obvezno sadržavati podatke o gospodarskom subjektu, odnosno naziv i adresu, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, kontakt telefon, kontakt osobu i adresu elektroničke pošte. Uvid u postojeću dokumentaciju može se izvršiti najkasnije tijekom osmog (8) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Posjet lokaciji nije predviđen.

Ponuditelji nemaju obvezu uvida u postojeću dokumentaciju, ali isto se preporuča.

## C. IZRADA PONUDE

### 28. NAČIN IZRADE PONUDE I SADRŽAJ PONUDE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi. Propisani tekst dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se izrađuje u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ponuda treba sadržavati:

1. Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke.
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi.
3. Popunjeni eESPD obrazac/obrasci
4. Popunjeni troškovnik
5. Dokumente za potrebe bodovanja ekonomski najpovoljnije ponude - Potvrde (Naručitelja ili poslodavca kod kojeg je stručnjak zaposlen/bio zaposlen u vrijeme sudjelovanja u izvršavanju ugovora) kojim se dokazuje iskustvo stručnjaka 1, 2, 3 i 4.

Obavezna je elektronička dostava ponuda. Gospodarski subjekti kreiraju ponudu u EOJN RH.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izvjava i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, gospodarskom subjektu ili Zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.).

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje gospodarskog subjekta a u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produži rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016 i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, gospodarski subjekti će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponudu dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode gospodarskom subjektu dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano gospodarski subjekt obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskih subjekata i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavi/registrira u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

## 29. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je neki od dokumenata Ponuditelja izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom nije drukčije određeno, Ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

## 30. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a i prema uputama u Troškovnik koji se nalazi kao prilog ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a.

Jedinične cijene stavki i cijena ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

### 31. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje **180 dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo iz tog razloga.

### 32. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

### 33. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

#### 33.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik garancije Vodovod i odvodnja Cetinske Krajine d.o.o.,
- da je Nalogodavac gospodarski subjekt koji podnosi ponudu (u slučaju ponude zajednice ponuditelja nalogodavac može biti jedan od članova zajednice ponuditelja koji daje jamstvo u ime zajednice i u jamstvu moraju biti navedeni svi članovi zajednice ponuditelja).
- ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od 200.000,00 kuna na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju:
  - o odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,

- o nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
- o neprihvatanja ispravka računске greške,
- o odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
- o nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku**, u skladu s **točkom 37.** ove Dokumentacije o nabavi (Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici). Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio dijela ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjermom roku ne kraćem od 5 dana.

Za slučaj da Jamstvo za ozbiljnost ponude neće biti važeće do roka za predaju Jamstva za uredno ispunjenje ugovora, odabrani ponuditelj je dužan, najkasnije osam dana prije isteka Jamstva za ozbiljnost ponude, dostaviti naručitelju produženje roka važenja Jamstva za ozbiljnost ponude s rokom važenja najkraće do trenutka predaje Jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj je obavezan vratiti gospodarskom subjektu jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti. U slučaju poništenja postupka javne nabave, Naručitelj će gospodarskim subjektima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana pravomoćnosti odluke o poništenju postupka javne nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se:

- kao jedinstveno jamstvo na puni traženi iznos i u kojem slučaju jamstvo pribavlja samo jedan član zajednice gospodarskih subjekata, ali u istom moraju biti navedeni svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ili
- kao više jamstava koje dostavlja svaki član zajednice gospodarskih subjekata za svoj dio garancije, a čiji je zbroj jednak traženom iznosu jamstva i, u kojem slučaju, u svakom od tih jamstava moraju biti navedeni svi članovi zajednice gospodarskih subjekata.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun naručitelja u OTP banci d.d., IBAN: HR7124070001100048130 . Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00, poziv na broj \_\_\_\_\_ (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja). Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

### 33.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Odabrani ponuditelj obavezan u roku od 14 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi od strane Naručitelja, a prije povrata jamstva za ozbiljnost ponude, dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 30 dana dulji od očekivanog datuma završetka važenja Ugovora koji je definiran u **točki 17.** ove dokumentacije o nabavi.

Bankarska garancija biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi valjano Sredstvo za izvršenje Ugovora Ugovor se ne smatra potpisanim. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon datuma završetka važenja Ugovora.



Na zahtjev naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi dostavlja se:

- kao jedinstveno jamstvo na puni traženi iznos i u kojem slučaju jamstvo pribavlja samo jedan član zajednice gospodarskih subjekata, ali u istom moraju biti navedeni svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ili
- kao više jamstava koje dostavlja svaki član zajednice gospodarskih subjekata za svoj dio garancije, a čiji je zbroj jednak traženom iznosu jamstva i, u kojem slučaju, u svakom od tih jamstava moraju biti navedeni svi članovi zajednice gospodarskih subjekata.

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u obliku bankarske garancije ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun naručitelja u OTP banci d.d., IBAN: HR7124070001100048130 . Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00, poziv na broj \_\_\_\_\_ (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

#### **34. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

#### **35. VARIJANTE PONUDE**

Varijante ponude nisu dopuštene.

## D. DOSTAVA I OTVARANJE PONUDE

### 36. NAČIN DOSTAVE PONUDE

**Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.**

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

**Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do \_\_. \_\_. 2019. do 09:00 sati.**

Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj nije obavezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od 4 sati prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok naručitelj ne produlji rok za dostavu. U tom slučaju naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz

istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

### 37. DOSTAVA DIJELA / DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOVNICI

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omovnici, na kojoj mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

<p>Naručitelj: <b>VODOVOD I ODVODNJA CETINSKE KRAJINE d.o.o.</b> Adresa: 126. brigade Hrvatske vojske 13, 21230 Sinj, Hrvatska Ev. br. nabave: 4/2019 n.v.v.</p> <p>Predmet nabave: <b>„USLUGE NADZORA NAD IZGRADNJOM SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA AGLOMERACIJE SINJ“</b></p> <p><b>„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“</b></p> <p>„NE OTVARAJ“</p>
---

- Na poleđini:

<p>&lt; Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice ponuditelja &gt;</p>
---

Zatvorenu omojnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja iz [točke 2.](#) ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljen dio/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

**Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.**

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

### **38. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Javno otvaranje ponuda održat će se **16.01.2019. u 12:00 sati.**, u prostorijama naručitelja, na adresi iz [točke 2.](#) ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeren pečatom, ako je primjenjivo, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda dostavlja se javnom objavom u EOJN RH nakon završetka postupka javnog otvaranja.

## E. PREGLED I OCJENA PONUDA TE DONOŠENJE ODLUKE

### 39. PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon otvaranja ponuda naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke naručitelja.

### 40. NAČIN PREGLEDA I OCJENE PONUDA

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen Ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili Ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku naručitelj obavezan je od Ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvrat ispravka računske pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

### 41. DOPUNJAVANJE, POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Postupanje sukladno stavku 1. **ove točke** ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. **ove točke** obavezan je u obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

#### 42. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

*Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.*

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili pojašne zaprimljene dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u, u skladu s odredbama članka 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine 65/17).

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. Zakona o javnoj nabavi u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju eESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriiveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

#### 43. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA

Naručitelj obavezan je odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz [točke 40.](#) ove Dokumentacije o nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

*Nepravilna ponuda* je svaka ponuda koja:

- nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

*Neprikladna ponuda* je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi

*Neprihvatljiva ponuda* je svaka ponuda:

- ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za ovu nabavu ili
- ponuda Ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava zaštite okoliša, socijalnog i radnog prava,

uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava zaštite okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi, osim u slučaju izuzetno niske ponude iz tog razloga kada je obavezan odbiti ponudu.

#### 44. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Red. broj	Kriterij	Maksimalan broj bodova
1.	Cijena ponude	40
2.	Profesionalno iskustvo Stručnjaka 1: Voditelj tima	30
3.	Profesionalno iskustvo Stručnjaka 2: Nadzorni inženjer za građevinske radove nad izgradnjom sustava vodoopskrbe i odvodnje	10
4.	Profesionalno iskustvo Stručnjaka 3: Nadzorni inženjer za građevinske radove nad projektiranjem i izgradnjom uređaja za pročišćavanje otpadnih voda	10
5.	Profesionalno iskustvo Stručnjaka 4: Tehnološki inženjer za nadzor nad projektiranjem i izgradnjom uređaja za pročišćavanje otpadnih voda	10
	<b>Maksimalni broj bodova</b>	<b>100</b>

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Projekt „Sustav odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda aglomeracije Sinj“ se sastoji od izuzetno kompleksnih i raznovrsnih vodnih građevina čije je izvođenje predmet usluga nadzora, te budući da se radi o ugovorima velike investicijske vrijednosti, ocjena je naručitelja kako ključni stručnjaci, nadzorni inženjeri trebaju posjedovati izuzetno iskustvo u istim poslovima, obzirom da iskustvo ovog osoblja može u značajnoj mjeri utjecati na uspješnost izvršenja ugovora o nadzoru, odnosno na izvršenje ugovora o radovima nad kojima će se provoditi usluga nadzora, te time i na ukupno izvršenje projekta. Iz tog su razloga postavljeni kriteriji odabira kako su navedeni, a koji su razmjerni predmetu nabave.

##### 44.1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a.

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **40 bodova**.

Ponuditelj čija je cijena prihvatljive ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

**broj bodova = najniža cijena ponude / cijena ponude \* 40**

##### 1. Profesionalno iskustvo Stručnjaka 1, 2, 3 i 4

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje stručnu kvalifikaciju stručnjaka 1, 2, 3 i 4 angažiranih na izvršenju ugovora. Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo stručnjaka, koji će biti uključeni u provedbu ugovora o uslugama nadzora nad građenjem.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **60 bodova**.

Potvrde druge ugovorne strane kojim se dokazuje da stručnjaci zadovoljavaju kriterije su sastavni dio ponude Ponuditelja.

Svaka potvrda mora sadržavati minimalno:

- naziv i adresa druge ugovorne strane,
- naziv tvrtke i adresa izvršitelja,
- predmet ugovora i vrijednost ugovora (bez PDV-a) – vrsta građevine, investicijska vrijednost građevine,
- ime i prezime stručnjaka i njegova pozicija na izvršenju ugovora, aktivnosti koje je stručnjak imao u izvršenju ugovora,
- razdoblje u kojemu je stručnjak izvršavao aktivnosti u tom ugovoru
- kontakt podaci za provjeru informacija

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjom tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

Profesionalno iskustvo stručnjaka 1, 2, 3 i 4 se određuje dodjelom bodova sukladno tablicama u nastavku.

Pojedinom ponuditelju utvrditi će se točan broj bodova po svakom pojedinom podkriteriju temeljem načina dodjeljivanja bodova određenog u tablicama.

Ukupnim zbrojem bodova svakog podkriterija utvrdit će se maksimalni ukupni broj bodova koje ponuditelj ima po kriteriju stručne kvalifikacije stručnjaka 1, 2, 3 i 4.

**Broj bodova = A1+A2+B1+B2+C1+C2+D1**

• **Profesionalno iskustvo Stručnjaka 1: Voditelj tima (Glavni nadzorni inženjer)**

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **30 bodova**.

Profesionalno iskustvo Stručnjaka 1 se određuje dodjelom bodova sukladno tablici u nastavku:

Profesionalno iskustvo	Broj bodova	Max. broj bodova
<b>A Stručnjak 1: Voditelj tima (Glavni nadzorni inženjer)</b>		
A1 Iskustvo na poziciji glavnog nadzornog inženjera na realizaciji infrastrukturnog projekta <sup>4</sup> vrijednosti radova iznad 30 milijuna kuna		<b>15</b>
1 pružena usluga	5	
2 pružene usluge	10	
3 pružene usluge	15	
A2 Iskustvo na poziciji glavnog nadzornog inženjera i/ili FIDIC Inženjera u realizaciji projekta vodnokomunalne infrastrukture provedenih po FIDIC modelu ugovora (Crvena ili Žuta Knjiga) ili jednakovrijednom ugovoru vrijednosti radova iznad 30 milijuna kuna.		<b>15</b>
1 pružena usluga	5	
2 pružene usluge	10	
3 pružene usluge	15	

<sup>4</sup> Infrastrukturni objekti definirani su odredbama Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19)



- **Profesionalno iskustvo Stručnjaka 2: Nadzorni inženjer za građevinske radove nad izgradnjom sustava vodoopskrbe i odvodnje**

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **10 bodova**.

Profesionalno iskustvo Stručnjaka 2 se određuje dodjelom bodova sukladno tablici u nastavku:

Profesionalno iskustvo	Broj bodova	Max. broj bodova
<b>B Stručnjak 2: (Nadzorni inženjer za građevinske radove nad izgradnjom sustava vodoopskrbe i odvodnje)</b>		<b>10</b>
B1 Iskustvo na poziciji nadzornog inženjera za građevinske radove u realizaciji komunalnih vodnih građevina <sup>5</sup> vrijednosti radova iznad 30 milijuna kuna.		<b>5</b>
1 pružena usluga	1	
2 pružene usluge	2	
3 pružene usluge	5	
B2 Iskustvo na poziciji nadzornog inženjera za građevinske radove u realizaciji infrastrukturnog objekta <sup>6</sup> provedenog po FIDIC modelu ugovora (Crvena ili Žuta Knjiga) ili jednakovrijednom ugovoru vrijednosti radova iznad 30 milijuna kuna.		<b>5</b>
1 pružena usluga	1	
2 pružene usluge	2	
3 pružene usluge	5	

- **Profesionalno iskustvo Stručnjaka 3: Nadzorni inženjer za građevinske radove nad projektiranjem i izgradnjom uređaja za pročišćavanje otpadnih voda**

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **10 bodova**.

Profesionalno iskustvo Stručnjaka 3 se određuje dodjelom bodova sukladno tablici u nastavku:

Profesionalno iskustvo	Broj bodova	Max. broj bodova
<b>C Stručnjak 3: (Nadzorni inženjer za građevinske radove nad projektiranjem i izgradnjom uređaja za pročišćavanje otpadnih voda)</b>		<b>10</b>
C1 Iskustvo na poziciji nadzornog inženjera za građevinske radove u realizaciji projekta građenja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda minimalno drugog stupnja pročišćavanja i minimalnog kapaciteta 26.000 ES.		<b>5</b>
1 pružena usluga	1	
2 pružene usluge	2	
3 pružene usluge	5	

<sup>5</sup> Komunalne vodne građevine su: građevine za javnu vodoopskrbu – akumulacije, vodozahvati (zdenci, kaptaže i druge zahvatne građevine na vodnim tijelima), uređaji za kondicioniranje vode, vodospreme, crpne stanice, glavni dovodni cjevovodi i vodoopskrbna mreža cjevovoda i građevine za javnu odvodnju – kanali za prikupljanje i odvodnju komunalnih otpadnih voda, kolektori, crpne stanice, uređaji za pročišćavanje otpadnih voda, građevine i oprema za gospodarenje otpadnim muljem nastalim u postupku pročišćavanja otpadnih voda, lagune, ispusti u prijamnik i druge građevine pripadajuće ovim građevinama, uključujući sekundarnu mrežu kanal, te građevine oborinske odvodnje

<sup>6</sup> Infrastrukturni objekti definirani su odredbama Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19)

C2	Iskustvo na poziciji nadzornog inženjera za građevinske radove u realizaciji projekta građenja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda minimalno drugog stupnja pročišćavanja provedenog po FIDIC modelu ugovora (Crvena ili Žuta Knjiga) ili jednakovrijednom ugovoru.		<b>5</b>
	1 pružena usluga	1	
	2 pružene usluge	2	
	3 pružene usluge	5	

- **Profesionalno iskustvo Stručnjaka 4: Tehnološki inženjer za nadzor nad projektiranjem i izgradnjom uređaja za pročišćavanje otpadnih voda**

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **10 bodova**.

Profesionalno iskustvo Stručnjaka 4 se određuje dodjelom bodova sukladno tablici u nastavku:

Profesionalno iskustvo		Broj bodova	Max. broj bodova
<b>D</b>	<b>Stručnjak 4: (Tehnološki inženjer za nadzor nad projektiranjem i izgradnjom uređaja za pročišćavanje otpadnih voda)</b>		<b>10</b>
D1	Iskustvo na poziciji tehnologa pri puštanju u rad i pokusnom radu biološkog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kapaciteta minimalno 26.000 ES.		<b>10</b>
	1 pružena usluga	2	
	2 pružene usluge	4	
	3 pružene usluge	10	

Ovim DON-om propisano je minimalno specifično iskustvo ključnih stručnjaka na provedbi usluge nadzora nad radovima izvedenim prema FIDIC modelima ugovora. Razlog traženju takvog iskustva leži u specifičnosti samog Projekta. Naime, predmet ovog nadzora su radovi koji se ugovaraju prema FIDIC Crvenoj i Žutoj knjizi. FIDIC ugovori su specifični jer se radi o međunarodnim obrascima ugovora koji su izrađeni kroz desetljeća iskustva Međunarodne federacije inženjera i konzultanata. Nadalje, FIDIC poznaje, postavlja i diktira specifičnost i formalnost u ponašanju kod svih sudionika u gradnji (Izvođač, Naručitelj, krajnji korisnik, Voditelj projekta, Inženjer itd.). Obzirom na spomenutu specifičnost FIDIC ugovora, intencija je javnog naručitelja, a imajući na umu najbolji interes projekta, da subjekti koji će sudjelovati u provedbi projekta imaju određeno iskustvo s FIDIC ugovorima ili da imaju iskustva na provedbi nadzora kompleksnih projekata koji su izvedeni prema međunarodnim standardima i prema međunarodnim obrascima ugovora. Ovdje valja napomenuti kako su FIDIC obrasci ugovora često korišteni obrasci u cijelom svijetu, stoga bi slični opći uvjeti bili oni obrasci ugovora koji su izdani od strane međunarodnog udruženja ili institucije, koji su često korišteni na međunarodnim projektima i koji imaju jednaku vrijednost kao FIDIC ugovori.

**Pod jednakovrijednim uvjetima ugovora u ovoj dokumentaciji o nabavi smatraju se jednakovrijedan ugovor o građenju koji ima značenje tipskog ili standardiziranog ugovora kojeg je izdalo neovisno strukovno udruženje. Nadalje, jednakovrijedni ugovori moraju imati dokazanu višegodišnju uporabu u Hrvatskoj i inozemstvu, a koji u svojim uvjetima sadrže (a) opisanu ulogu administratora ugovora (ekvivalent Inženjera prema FIDIC-ovim uvjetima ugovora) i (b) instancu pred-arbitražnog ili pred-sudskog rješavanja sporova (ekvivalent Vijeća za rješavanje sporova prema FIDIC-ovim uvjetima ugovora).**

#### 45. IZUZETNO NISKE PONUDE

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na usluge.

Smatra se da su zadovoljeni uvjeti vezani uz utvrđivanje činjenice da je ponuda izuzetno niska, ako su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

1. zaprimljene su najmanje tri valjane ponude

2. cijena ili trošak ponude su više od 20% niži od cijene ili troška drugorangirane valjane ponude, i
3. cijena ili trošak ponude su više od 50% niži od prosječne cijene ili troška preostalih valjanih ponuda.

Osim toga, Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude, ako se čini da je ona izuzetno niska i iz drugih razloga osim onih navedenih u točkama 1. do 3.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno pojašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj obvezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako javni naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja pojašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane naručitelja, nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

#### 46. PROVJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **ažurirani popratni dokument** je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/17) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj će dostavu izvornika dokumenata ili dokaza zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

#### 47. ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU I ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. Zakona o javnoj nabavi, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **30 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

Sukladno članku 301. stavak 5. ZJN 2016, a u vezi sa člankom 30. stavak 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju dostaviti javnom objavom

u EOJN RH. Sukladno članku 30. stavak 5. istog Pravilnika, Naručitelj će u prilogu odluke dostaviti pripadajući zapisnik s priložima, ako postoji.

#### 48. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sredstva za financiranje realizacije cijelog Projekta uključivo i usluge za nadzor nad građenjem koji je predmet ovog nadmetanja, osiguravaju se temeljem sporazuma o financiranju zaključenim između Europske unije i Republike Hrvatske.

Plaćanje obavljenih usluga će se vršiti temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije od strane naručitelja doznakom na račun izvršitelja, podugovaratelja i članova zajednice izvršitelja, kako je primjenjivo.

Situacije se ispostavljaju najviše jednom mjesečno za obavljene usluge. Izvršitelj mora svojoj situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) odabrani Ponuditelj obavezan je prema Naručitelju poslati isključivo eRačun (bez obzira na vrijednost posla), a Naručitelj je takav račun obavezan zaprimiti. Ukoliko odabrani Ponuditelj Naručitelju pošalje papirnati račun Naručitelj ga neće smjeti zaprimiti pod prijetnjom kazne tj. pravni subjekt se neće moći naplatiti.

Naručitelj se obvezuje dostavljene situacije ovjeriti ili osporiti u roku od 15 dana od dana primitka, te ovjereni i neprijeporni dio platiti u roku od 60 dana od dana izdavanja računa.

A) Za Aktivnost 1 - Usluge nadzora nad radovima *REKONSTRUKCIJE I DOGRADNJE VODOOPSKRIBNOG SUSTAVA TE PROŠIŘENJA I SANACIJE POSTOJEĆEG SUSTAVA ODVODNJE AGLOMERACIJE SINJ* – Fidic CRVENA KNJIGA

Iznos privremenih situacija uz koje se prilažu zapisnici o dobro izvršenoj usluzi koju u ime naručitelja ovjerava Voditelj projekta utvrđuje se zbrojem fiksnog i varijabilnog dijela:

- **fiksni dio** - koji je moguće potraživati tijekom cijelog trajanja Ugovora o radovima *REKONSTRUKCIJE I DOGRADNJE VODOOPSKRIBNOG SUSTAVA TE PROŠIŘENJA I SANACIJE POSTOJEĆEG SUSTAVA ODVODNJE AGLOMERACIJE SINJ* i koji iznosi 20 % vrijednosti koja se izračunava na način da se ugovorena cijena ovog Ugovora za Aktivnost 1 podijeli s trajanjem Ugovora u mjesecima,

- **varijabilni dio** - u postotku ugovorene vrijednosti od 80%, razmjerno vrijednosti izvedenih radova iz obračunske situacije izvođača radova u odnosu na ukupno ugovorenu vrijednost Ugovora o građenju.

Obračun iznosa za izdavanje privremenih situacija vršiti će se putem formule, na sljedeći način:

**$Nm1 = (0,20 * Nu / Tu + 0,80 * Rm / Ru * Nu)$** ; pri čemu je:

Nm1	–	odobrivi iznos mjesečnog računa za uslugu nadzora – Aktivnost 1
Nu	–	ugovorni iznos ovog Ugovora za uslugu nadzora – Aktivnost 1
Rm	–	vrijednost izvršenih Radova u mjesecu za koji se vrši obračun
Ru	–	Prihvaćeni ugovorni iznos Ugovora o građenju
Tu	–	trajanje ovog Ugovora iskazano u mjesecima.

Ugovorna cijena je fiksna i obuhvaća sve usluge koje su utvrđene u Knjigi 3: Projektni zadatak Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da iznos konačne Ugovorne cijene Ugovora o građenju odstupa od Prihvaćenog ugovornog iznosa Ugovora o građenju, takav slučaj neće utjecati na cijenu iz stavka 1. članka 3. Ugovora, koja je fiksna i nepromjenjiva, osim u slučaju iz stavka 10. članka 5. Ugovora. Dio formule za izvršenje varijabilnog dijela iznosa za plaćanje prestaje se koristiti u trenutku kada Ugovorna cijena dosegne Prihvaćeni ugovorni iznos po Ugovoru o građenju. Ukoliko konačna Ugovorna cijena ne dosegne Prihvaćeni ugovorni iznos Ugovora o građenju, konačno savršenje plaćanje po ovom Ugovoru izvršiti će se na posljednjoj privremenoj ili okončanoj situaciji.

B) Za Aktivnost 2 – Usluge nadzora nad radovima DOGRADNJE UPOV-A NA 3. STUPANJ PROČIŠĆAVANJA KAPACITETA 26000 ES I RADOVIMA IZGRADNJE POGONA ZA SUŠENJE I STABILIZACIJU MULJA – Fidic ŽUTA KNJIGA

Iznos privremenih situacija uz koje se prilažu zapisnici o dobro izvršenoj usluzi koju u ime naručitelja ovjerava Voditelj projekta utvrđuje se zbrojem fiksnog i varijabilnog dijela:

- **fiksni dio** - koji je moguće potraživati tijekom cijelog trajanja Ugovora o radovima DOGRADNJE UPOV-A NA 3. STUPANJ PROČIŠĆAVANJA KAPACITETA 26000 ES I RADOVIMA IZGRADNJE POGONA ZA SUŠENJE I STABILIZACIJU MULJA i koji iznosi 20 % vrijednosti koja se izračunava na način da se ugovorena cijena ovog Ugovora za Aktivnost 2 podijeli s trajanjem Ugovora u mjesecima,

- **varijabilni dio** - u postotku ugovorene vrijednosti od 80%, razmjerno vrijednosti izvedenih radova iz obračunske situacije izvođača radova u odnosu na ukupno ugovorenu vrijednost Ugovora o građenju.

Obračun iznosa za izdavanje privremenih situacija vršiti će se putem formule, na sljedeći način:

**$Nm2 = (0,20 * Nu / Tu + 0,80 * Rm / Ru * Nu)$** ; pri čemu je:

Nm2	–	odobrivi iznos mjesečnog računa za uslugu nadzora – Aktivnost 2
Nu	–	ugovorni iznos ovog Ugovora za usluge nadzora – Aktivnost 2
Rm	–	vrijednost izvršenih Radova u mjesecu za koji se vrši obračun
Ru	–	Prihvaćeni ugovorni iznos Ugovora o građenju
Tu	–	trajanje ovog Ugovora iskazano u mjesecima.

Ugovorna cijena je fiksna i obuhvaća sve usluge koje su utvrđene u Knjigi 3: Projektni zadatak Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da iznos konačne Ugovorne cijene Ugovora o građenju odstupa od Prihvaćenog ugovornog iznosa Ugovora o građenju, takav slučaj neće utjecati na cijenu iz stavka 1. članka 3. Ugovora, koja je fiksna i nepromjenjiva, osim u slučaju iz stavka 10. članka 5. Ugovora. Dio formule za izvršenje varijabilnog dijela iznosa za plaćanje prestaje se koristiti u trenutku kada Ugovorna cijena dosegne Prihvaćeni ugovorni iznos po Ugovoru o građenju. Ukoliko konačna Ugovorna cijena ne dosegne Prihvaćeni ugovorni iznos Ugovora o građenju, konačno savršenje plaćanje po ovom Ugovoru izvršiti će se na posljednjoj privremenoj ili okončanoj situaciji

Uz situaciju, Izvršitelj je dužan dostaviti i zapisnik o dobro izvršenoj usluzi potpisan od ovlaštenih osoba naručitelja i izvršitelja. Situacije dostavljene bez navedenog zapisnika neće biti plaćene i bit će vraćene Izvršitelju u zakonskom roku.

#### **49. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA**

**Gospodarski subjekt je dužan Naručitelju nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora dostaviti dokaze da je ovlašten obavljati djelatnost stručnog nadzora građenja, sukladno zakonima Republike Hrvatske, a kako je navedeno u nastavku.**

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi tražene dokaze smatrat će se da nije pristupio potpisu Ugovora te će naručitelj u tom slučaju postupiti sukladno članku 307.stavak 7. ZJN 2016.

Za potrebe obavljanja djelatnosti stručnog nadzora građenja pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, sukladno zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“,

broj: 78/15, 118/18, 110/2019) – dalje u tekstu: Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a (Europskog gospodarskog prostora) koja u toj državi obavljanja djelatnost stručnog nadzora građenja sukladno poglavlju VIII. članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, može u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenje izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku. Uz izjavu strani ponuditelj mora priložiti isprave kojim se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe i da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe.

Prema članku 70. strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja, može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima.

**Pravna osoba iz Republike Hrvatske u slučaju dodjele ugovora dužna je Naručitelju nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, ukoliko nije isto prethodno dokazala.**

**Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je naručitelju nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.**

**U slučaju da ne dostavi naveden dokaze u gore navedenom roku, smatrat će se da je ponuditelj odustao od svoje ponude u roku njezine valjanosti te će biti naplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude.**

**U tom slučaju naručitelj će, sukladno odredbama članka 307. Zakona o javnoj nabavi ponovno rangirati ponude, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.**

**U slučaju uvođenja podugovaratelja koji je pravna osoba iz Republike Hrvatske ili strana pravna osoba Izvršitelj je dužan Naručitelju dostaviti dokaz o postupanju sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.**

#### Obavljanje stručnih poslova i djelatnosti stručnog nadzora građenja:

Sukladno članku 18. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (**nadzornog inženjera**) u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru. Ovlašteni arhitekt i ovlašteni inženjer mogu obavljati poslove stručnog nadzora građenja samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu ili pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Sukladno članku 27. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/2015, 114/18, 110/2019) pravo na upis u imenik ovlaštenih arhitekata, ovlaštenih arhitekata urbanista, odnosno ovlaštenih inženjera Komore ima fizička osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

1. da je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke
2. da je nakon završetka odgovarajućeg diplomskog sveučilišnog studija ili nakon završetka odgovarajućeg specijalističkog diplomskog stručnog studija provela na odgovarajućim poslovima u struci najmanje dvije godine, da je nakon završetka odgovarajućeg diplomskog sveučilišnog studija ili odgovarajućeg specijalističkog diplomskog stručnog studija provela na odgovarajućim poslovima u struci najmanje jednu

godinu, ako je uz navedeno iskustvo nakon završetka odgovarajućeg preddiplomskog sveučilišnog ili nakon završetka odgovarajućeg preddiplomskog stručnog studija stekla odgovarajuće iskustvo u struci u trajanju od najmanje tri godine, odnosno bila zaposlena na stručnim poslovima graditeljstva i/ili prostornoga uređenja u tijelima državne uprave ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te zavodima za prostorno uređenje županije, odnosno Grada Zagreba najmanje deset godina

3. da je ispunila uvjete sukladno posebnim propisima kojima se propisuje polaganje stručnog ispita.

Sukladno člancima 60., 61., 62., 63., 64. i 65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/2019) **Strana ovlaštena fizička osoba** ima pravo u Republici Hrvatskoj **trajno** obavljati poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu ovlaštene osobe pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u imenik stranih ovlaštenih arhitekata, odnosno ovlaštenih inženjera, odgovarajuće komore, u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

**Ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a** ima pravo u Republici Hrvatskoj **povremeno ili privremeno** obavljati poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru, uz uvjet da dostavi podatke:

- povezane sa stručnim kvalifikacijama, potrebnim za obavljanje poslova prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno poslova kontrole projekata u državi iz koje dolazi i
- o pojedinostima svakog osiguranja ili drugog načina osobne ili kolektivne zaštite s obzirom na profesionalnu odgovornost.

Uz prethodnu izjavu iz članka 61. navedenog Zakona podnositelj mora priložiti:

-dokaz o državljanstvu

- potvrdu da njezin nositelj ima poslovni nastan u državi ugovornici EGP-a u svrhu obavljanja poslova prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno poslova kontrole projekata u svojstvu ovlaštene osobe

- uvjerenje kojim se potvrđuje da pravo na obavljanje profesionalnih poslova nije privremeno ili trajno oduzeto, s obzirom na to da se radi o profesiji koja ima utjecaj na javno zdravlje i sigurnost i

- dokaz o stručnim kvalifikacijama..

Ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno poslovi kontrole projekata obavljaju bez posebnog ovlaštenja ili ako obrazovanje i stručno osposobljavanje koji dovode do te profesije nisu regulirani, umjesto navedenih dokaza uz izjavu se prilaže dokaz da je podnositelj izjave profesionalne poslove obavljao u državi ugovornici EGP-a u punom ili nepunom radnom vremenu istovjetnog ukupnog trajanja najmanje godinu dana u posljednjih deset godina.

Strana profesionalna osoba može početi pružati svoje usluge odmah nakon dane izjave iz članka 61. Zakona uz koju dostavi potpunu dokumentaciju.

Stranoj ovlaštenoj osobi priznaje se osiguranje, odnosno jamstvo profesionalne odgovornosti u drugoj državi ugovornici EGP-a u kojoj ima poslovni nastan ako je osiguranik pokriven osiguranjem profesionalne odgovornosti ili drugim jamstvom koje je jednakovrijedno ili bitno usporedivo s obzirom na namjenu ili pokriće koje se osigurava, a u slučaju djelomične jednakovrijednosti strana ovlaštena osoba dužna je

dodatno se osigurati za pokriće nepokrivenih aspekata: osiguranog rizika, osigurane gornje granice jamstva ili mogućeg isključenja iz pokrivača.

Izjava iz članka 61. navedenog Zakona podnosi se za svaku godinu u kojoj podnositelj namjerava privremeno ili povremeno pružati usluge u Republici Hrvatskoj.

Komora ocjenjuje je li riječ o povremenom obavljanju poslova u smislu članka 61. navedenog Zakona prema okolnostima pojedinog slučaja.

Prilikom podnošenja prve izjave iz članka 61. Zakona Komora provodi postupak provjere inozemne stručne kvalifikacije u skladu s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima i o tome izdaje potvrdu.

Provjera iz stavka 1. članka 61. Zakona ne odnosi se na arhitekta koji će u Republici Hrvatskoj obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja i posjeduju dokaz o formalnoj osposobljenosti naveden u točki 5.7.1. Priloga V. i točki 6. Priloga VI. Direktive 2005/36/EZ i Direktive 2013/55/EU.

Potvrda iz stavka 1. članka 61. Zakona strane ovlaštene osobe za povremeno ili privremeno obavljanje poslova prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno poslova kontrole projekata u svojstvu odgovorne osobe upisuje se u evidenciju odgovarajuće komore.

Sukladno članku 59. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje fizička osoba koja u **stranoj državi (država nije ugovornica EGP-a ili članica STO)** ima pravo obavljati poslove stručnog nadzora građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti **trajno** obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i ovlašteni inženjer, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim

**U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora dostaviti dokaz da su tehnički stručnjaci ishodili sva potrebna rješenja/potvrde o ovlaštenju za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja sukladno propisima Republike Hrvatske.**

**Ako ne dostavi navedene dokaze u gore navedenom roku, smatrat će se da je ponuditelj odustao od svoje ponude u roku njezine valjanosti te će biti naplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude.**

**U tom slučaju naručitelj će, sukladno odredbama članka 307. Zakona o javnoj nabavi ponovno rangirati ponude, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.**

## 50. UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE

Naručitelj obavezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

## 51. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (putem sustava e-Žalba). Metoda i način dostavljanja žalbe kao i komunikacije sa DKOM dani su na stranicama EOJN-a putem sljedećeg linka:



<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000039492-elektronička-žalba-od-1-siječnja-2018-> .

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu na dokaziv način. Žalba se izjavljuje u skladu s člankom 405. i u roku sukladno članku 406. ZJN 2016.

Žalba se izjavljuje u roku **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

## F. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE I IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

### 52. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

Naručitelj će sukladno članku 307. (7) Zakona o javnoj nabavi, a nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude sukladno dokumentaciji o nabavi te izvršiti provjeru ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno stavcima 5. i 6. članka 307,
2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude,
3. odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum, ili
4. nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na izvršenje, ako je zahtijevano u dokumentaciji o nabavi.

### 53. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Naručitelj obvezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj vraća gospodarskim subjektima neatvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

### 54. NACRT I POTPIS UGOVORA

Nacrt ugovora nalazi se u [Knjizi 2](#) ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će, vodeći računa da se poštuje odredba Zakona o javnoj nabavi da se ugovor o javnoj nabavi mora potpisati u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru, potpisati Ugovor i poslati ga Izvršitelju koji ga mora potpisati unutar 14 dana od primitka i nakon toga poslati ga naručitelju.

### 55. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA

Na izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja primjenjivati će se relevantni članci Zakona o javnoj nabavi.

**Točkom 17.** dokumentacije o nabavi određeno je ukupno očekivano trajanje izvršenja radova koji su predmet usluge nadzora, kao i očekivano trajanje usluge nadzora. Isto tako navedeno je približno trajanje pojedinih elemenata projekta te se **ponuditeljima naglasilo da je dani raspored indikativan te su moguće izmjene tijekom izvršenja ugovora.**

Kako naručitelj u trenutku pokretanja ovog postupka nabave nije u mogućnosti odrediti točan početak i završetak izvršenja predmetne usluge nadzora nad građenjem rokovi će se sukladno očekivanom navedenom trajanju pojedinih elemenata projekta iz dokumentacije o nabavi prilagoditi početku izvršenja Ugovora o izvođenju radova. Dokumentacijom o nabavi određeno je da Izvršitelj treba biti suglasan i u obvezi je prilagoditi se s izvođenjem usluge stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

U slučaju da dođe do produženja trajanja pojedinačnih ugovora sklopljenih sa izvođačem radova do i uključivo 15 % trajanja navedenog u ovoj dokumentaciji o nabavi, te da ovo produženje ugovora o radovima nije uzrokovano postupanjem izvršitelja usluga nadzora nad građenjem izvršitelj usluge dužan je prilagoditi se ovoj situaciji i nema pravo dodatnog potraživanja radi ovako produženog roka.

U slučaju da dođe do produženja trajanja pojedinačnih ugovora sklopljenih sa izvođačem radova preko 15 % trajanja navedenog u ovoj dokumentaciji o nabavi, te da ovo produženje ugovora o radovima nije uzrokovano postupanjem izvršitelja usluga nadzora nad građenjem izvršitelj usluge dužan je prilagoditi se ovoj situaciji i ima pravo dodatnog potraživanja radi ovako produženog roka. Potraživani iznos u ovom slučaju iznosi 20% vrijednosti koja se izračunava se na način da se ugovorena vrijednost nadzora na pojedinim ugovorima sklopljenim s izvođačem radova, podijeli s inicijalnim trajanjem izvršenja usluge na ovom ugovoru u mjesecima i isplata ovog iznosa primjenjuje se nakon što produženje trajanja pojedinačnih ugovora sklopljenih sa izvođačem radova prijeđe 15 % trajanja navedenog u ovoj dokumentaciji o nabavi.

Svaka promjena roka i slijedom toga i prethodno opisano povećanje vrijednosti ugovorenog iznosa, u slučaju da je primjenjivo, neće se smatrati bitnom izmjenom ugovora. Ove izmjene ugovorne stranke moraju ugovoriti dodatkom ugovoru.