



VODOVOD I ODVODNJA CETINSKE KRAJINE D.O.O.

126. brigade HV-a 13, 21230 SINJ • Tel: 021/668-150, 668-162 • Fax: 021/821-345
MB: 3067521 • OIB: 81685682389 • Žiro-račun: 2407000-1100048130 • IBAN: HR7124070001100048130

VODOVOD I ODVODNJA CETINSKE KRAJINE D.O.O.

126. brigade Hrvatske vojske 13, 21230 Sinj

(OIB: 81685682389)

(dalje u tekstu "Naručitelj")

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Za projekt sufinanciran sredstvima EU fonda

**PROJEKT INTEGRALNOG SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE
CETINSKE KRAJINE – AGLOMERACIJE TRILJ, OTOK I DICMO**

USLUGE NADZORA RADOVA

KNJIGA 1

Upute ponuditeljima za izradu ponude i obrasci

Evidencijski broj javne nabave: 5/2019 n.v.v.

Sinj, prosinac 2019. godine



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU

Ova Dokumentacija o nabavi se sastoji od:

Knjiga 1 UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE I OBRASCI

Knjiga 2 PRIJEDLOG UGOVORA

Knjiga 3 PROJEKTNI ZADATAK

SADRŽAJ KNJIGE 1

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 1. | OPĆI PODACI | 4 |
| 1.1. | Mjerodavno pravo | 4 |
| 1.2. | Podaci o Naručitelju..... | 4 |
| 1.3. | Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju s Ponuditeljima | 4 |
| 1.4. | Evidencijski broj nabave..... | 4 |
| 1.5. | Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa..... | 4 |
| 1.6. | Vrsta postupka javne nabave | 5 |
| 1.7. | Početak postupka javne nabave | 5 |
| 1.8. | Procijenjena vrijednost nabave..... | 5 |
| 1.9. | Vrsta ugovora o javnoj nabavi..... | 5 |
| 1.10. | Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum..... | 5 |
| 1.11. | Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije..... | 5 |
| 1.12. | Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave | 5 |
| 1.13. | Navod provodi li se elektronička dražba | 5 |
| 1.14. | Internetska adresa gdje je objavljeno izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima | 5 |
| 2. | PODACI O PREDMETU NABAVE | 6 |
| 2.1. | Opis predmeta nabave..... | 6 |
| 2.1. | Opis i oznaka grupe predmeta nabave | 7 |
| 2.2. | Količina predmeta nabave | 7 |
| 2.3. | Tehnička specifikacija | 8 |
| 2.4. | Troškovnik | 8 |
| 2.5. | Mjesto izvršenja ugovora..... | 8 |
| 2.6. | Rok početka i završetka izvršenja ugovora | 8 |
| 2.7. | Opcije i moguća obnavljanja Ugovora | 9 |
| 2.8. | Pravila za sudjelovanje | 9 |
| 3. | KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA | 10 |
| 3.1. | Osnove za isključenje gospodarskog subjekta | 10 |
| 3.2. | Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta..... | 12 |
| 3.3. | Poduzete mjere u slučaju da su ostvareni uvjeti za isključenje (dokaz pouzdanosti)..... | 12 |
| 3.4. | Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) | 13 |
| 4. | NAČIN DOKAZIVANJA KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA | 20 |
| 4.1. | Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)..... | 20 |
| 4.2. | Upute za popunjavanje eESPD obrasca | 20 |
| 4.3. | Provjera podataka u eESPD-u priloženom u ponudi | 20 |
| 4.4. | Dostava ažuriranih popratnih dokumenata..... | 21 |
| 4.5. | Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata | 21 |
| 4.6. | Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata | 21 |
| 4.7. | Odredbe koje se odnose na podugovaratelje..... | 21 |
| 5. | KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE..... | 23 |
| 6. | PODACI O PONUDI..... | 27 |
| 6.1. | Sadržaj i način izrade: | 27 |
| 6.2. | Minimalni zahtjevi koje varijante ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene | |

| | | |
|-----------|--|------------|
| 28 | | |
| 6.3. | <i>Način određivanja cijene ponude</i> | 28 |
| 6.4. | <i>Valuta ponude</i> | 28 |
| 6.5. | <i>Jezik i pismo</i> | 28 |
| 6.6. | <i>Rok valjanosti ponude</i> | 29 |
| 6.7. | <i>Tajnost podataka</i> | 29 |
| 6.8. | <i>Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude</i> | 29 |
| 7. | OSTALE ODREDBE | 30 |
| 7.1. | <i>Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi</i> | 30 |
| 7.2. | <i>Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva</i> | 30 |
| 7.3. | <i>Način dostave ponude</i> | 31 |
| 7.4. | <i>Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici</i> | 32 |
| 7.5. | <i>Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda</i> | 32 |
| 7.6. | <i>Pregled i ocjena ponuda</i> | 33 |
| 7.7. | <i>Dodatne informacije i pojašnjenja te izmjena dokumentacije o nabavi</i> | 33 |
| 7.8. | <i>Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta</i> | 33 |
| 7.9. | <i>Razlozi za odbijanje ponuda</i> | 34 |
| 7.10. | <i>Izuzetno niske ponude</i> | 34 |
| 7.11. | <i>Računska pogreška</i> | 35 |
| 7.12. | <i>Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju</i> | 35 |
| 7.13. | <i>Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave</i> | 35 |
| 7.14. | <i>Rok mirovanja i učinak odluke o odabiru</i> | 36 |
| 7.15. | <i>Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe</i> | 36 |
| 7.16. | <i>Promjena osoblja</i> | 36 |
| 7.17. | <i>Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja</i> | 37 |
| 7.18. | <i>Rok, način i uvjeti plaćanja</i> | 39 |
| 7.19. | <i>Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima</i> | 40 |
| 7.20. | <i>Ostali bitni uvjeti</i> | 43 |
| 8. | eESPD OBRAZAC | 445 |
| 9. | Obrazac 1: Nalog za početak izvršenja usluga | 46 |

1. OPĆI PODACI

1.1. Mjerodavno pravo

Na ovaj postupak javne nabave primjenjuje se, kao mjerodavno pravo, zakonodavstvo Republike Hrvatske, a kao „lex generalis“ Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i prateći podzakonski propisi (Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017); Pravilnik o izobrazbi u području javne nabave (NN 65/2017); Pravilnik o nadzoru nad provedbom Zakona o javnoj nabavi (NN 65/2017); Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/2017) i dr.

Na istim osnovama zakonodavstvo Republike Hrvatske je mjerodavno i u odnosima naručitelja i trećih, a koji direktno ili indirektno svojim manifestacijama volje su dionici ovog postupka nabave, a to se osobito odnosi, ali ne ograničavajući se, na izdavatelje bankarskih jamstava, podizvoditelje i podugovaratelje.

1.2. Podaci o Naručitelju

| | |
|----------------------|---|
| Naziv Naručitelja | Vodovod i odvodnja Cetinske krajine d.o.o. |
| Sjedište Naručitelja | 126. Brigade Hrvatske vojske 13, 21230 Sinj, Republika Hrvatska |
| OIB | 81685682389 |
| Broj telefona | +385 21 66 81 54 |
| Broj telefaksa | +385 21 82 13 45 |
| Internetska stranica | http://www.viock.hr/ |
| Račun (IBAN) | HR7124070001100048130 |
| E-mail | tajnica@viock.hr |

1.3. Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju s Ponuditeljima

| | |
|----------------|----------------------------|
| Ime i prezime | Ivan Bugarin, dipl.ing.el. |
| Broj telefona | +385 21 66 81 54 |
| Broj telefaksa | +385 21 82 13 45 |
| E-mail | tajnica@viock.hr |

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.**

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda, na hrvatskom jeziku. Odgovori će se staviti na raspolaganje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima putem EOJN RH. Pod uvjetom da Naručitelj pravovremeno zaprimi zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenama koje se odnose na dokumentaciju o nabavi bez odgađanja će informacije, objašnjenja ili izmjene staviti na raspolaganje na isti način (i na istim internetskim stanicama eojn.nn.hr) kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, najkasnije tijekom **šestog** dana prije roka određenog za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **osmog** dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Iznimno, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave (dokumentaciju o nabavi, zahtjeve za sudjelovanje, potvrde interesa i ponude), pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

1.4. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave je 5/2019 n.v.v.

1.5. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Temeljem članka 76. Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, u daljnjem tekstu ZJN 2016), te sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN 2016:

1. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. i 77. ZJN 2016 u trenutku objave Dokumentacije o nabavi (dalje: Dokumentacija, DoN) su:

- a) za osobe iz članka 76. stavak 2., točka 1. ZJN 2016 (čelnik tijela, član Uprave i Nadzornog odbora):
- BRANITELJSKA ZADRUGA PEKA-za poljoprivredu i seoski turizam,OIB:04217845518
 - „KOD LUKE“,obrt za ugostiteljstvo, vl.Branko Križanac, Radošić 115 b, OIB:07450107403
 - „MARKULIN BUS OBRT ZA PRIJEVOZ“,RUMIN 8., 21 233 HRVACE, VL.MIROSLAV MARKULIN OIB:91352429029
 - „IZLETIŠTE PANJ“ RUMIN 8, 21 233 HRVACEVL.JELENA MARKULIN,OIB:13518051828
 - „M.I. VELIĆ GRADNJA“ J.D.O.O.,VL.IVAN MAROŠ, VELIĆ 81, VELIĆ ,OIB:90065311889
 - „MARLANA -BEAUTY“,obrt za uljepšavanje vl. MARIJANA MAROŠ, VELIĆ 81, VELIĆ MBO:98068776
 - „X MOBILE“, obrt za trgovinu, VL. STIPAN MAROŠ, VELIĆ 81, VELIĆ ,MBO:98043340.
- b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016 (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u postupku javne nabave):
- Nedjeljko Kegalj, obrt za usluge, vl. Nedjeljko Kegalj, 141. brigade 12, 21000 Split, OIB:81093823769..

1.6. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave **velike** vrijednosti

1.7. Početak postupka javne nabave

Dan početka postupka javne nabave u ovoj Dokumentaciji o nabavi započinje od dana slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave sukladno članku 87. stavak 1 ZJN 2016.

1.8. Procijenjena vrijednost nabave

5.191.000,00 kn (bez PDV-a).

1.9. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi usluga koji se ne obnavlja.

1.10. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Temeljem provedenog postupka sklapa se ugovor o javnoj nabavi

1.11. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije

Ne uspostavlja sustav kvalifikacije.

1.12. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.13. Navod provodi li se elektronička dražba

Elektronička dražba se ne provodi.

1.14. Internetska adresa gdje je objavljeno izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Naručitelj je sukladno, članku 198. ZJN 2016 i članku 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/17), prije pokretanja ovog otvorenog postupka javne nabave velike vrijednosti za nabavu usluga, izvršio prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima provedeno je u razdoblju: od 24.10.2019. - 29.10.2019. god.

Podaci o istome su raspoloživi na internetskim stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su usluge nadzora nad izvođenjem radova u okviru EU sufinanciranog „Projekta Integralnog sustava vodoopskrbe i odvodnje Cetinske Krajine - AGLOMERACIJE TRILJ, OTOK I DICMO“.

CPV oznaka predmeta nabave:

71521000-6 Usluga nadzora gradilišta

71247000-1 Nadzor građevinskih radova

71356100-9 Usluge tehničkog nadzora

71520000-9 Usluge građevinskog nadzora

71248000-8 Nadzor projekta i dokumentacija

Usluge u okviru ovog ugovora obuhvaćaju:

- stručni nadzor građenja, koji se provodi se nad građevinskim, elektrotehničkim, strojarskim, geotehničkim i geodetskim radovima, sukladno članku 53. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/2019, 110/2019).
Temeljem odredbi članka 2. Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 107/15, 20/17, 98/2019), u provedbi stručnog nadzora građenja, nadzorni inženjer nadzire građenje u odnosu na usklađenost građenja s građevinskom dozvolom i glavnim projektom.
Predmet nabave podliježe odredbama nacionalnog zakonodavstva Republike Hrvatske, koji u članku 56. stavku 2. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/2019), navodi da „Nadzorni inženjer, odnosno glavni nadzorni inženjer ne može biti zaposlenik osobe koja je izvođač na istoj građevini“.
- usluge nadzora nad radovima rekonstrukcije, sanacije i dogradnje vodoopskrbnog sustava te proširenja, sanacije i rekonstrukcije postojećeg sustava odvodnje **aglomeracije Trilj** u smislu Uvjeta ugovora o radovima za građevinske i inženjerske radove po projektima Naručitelja (FIDIC Crvena knjiga, prvo izdanje 1999. godine),
- usluge nadzora nad radovima sanacije vodoopskrbnog sustava te izgradnje novog sustava odvodnje **aglomeracije Otok** u smislu Uvjeta ugovora o radovima za građevinske i inženjerske radove po projektima Naručitelja (FIDIC Crvena knjiga, prvo izdanje 1999. godine),
- usluge nadzora nad radovima dogradnje vodoopskrbnog sustava **aglomeracije Dicmo** u smislu Uvjeta ugovora o radovima za građevinske i inženjerske radove po projektima Naručitelja (FIDIC Crvena knjiga, prvo izdanje 1999. godine),
- usluge nadzora nad radovima proširenja i dogradnje UPOV-a Trilj 2. stupnja pročišćavanja na kapacitet 6000 ES u smislu Uvjeta ugovora za Postrojenja i projektiranje i građenje za elektrotehničke i strojarske građevine i radove po projektima Izvođača (FIDIC Žuta knjiga, prvo izdanje 1999. godine),
- Usluge koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova (koordinator II) će se vršiti u svemu prema važećem Zakonu o zaštiti na radu (71/14, 118/14, 154/14, 94/2018, 96/2018), podzakonskim aktima i posebice Pravilnik o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18).

Pri provedbi stručnog nadzora, Izvršitelj je dužan u svemu se pridržavati odredbi Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 107/15, 20/2017, 98/2019)

Projekt integralnog sustava vodoopskrbe i odvodnje Cetinske krajine – aglomeracije Trilj i Otok obuhvaća radove na proširenju i dogradnji uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, te rekonstrukciji, sanaciji i proširenju javnog vodoopskrbnog sustava i sustava javne odvodnje, što u osnovi sadrži:

- **Aktivnost 1:** Usluge nadzora nad radovima na vodoopskrbnom sustavu i sustavu odvodnje aglomeracije Trilj (FIDIC Crvena knjiga)
- **Aktivnost 2:** Usluge nadzora nad radovima na vodoopskrbnom sustavu aglomeracija Otok i Dicmo, te sustavu odvodnje aglomeracije Otok (FIDIC Crvena knjiga).
- **Aktivnost 3:** Usluge nadzora nad radovima na proširenju i dogradnji uređaja za pročišćavanje otpadnih voda Trilj (FIDIC Žuta knjiga)

Nadzor će se provoditi u skladu s FIDIC uvjetima ugovora za Postrojenja i projektiranje i građenje (FIDIC Žuta knjiga – Aktivnosti 3) te FIDIC uvjetima ugovora o radovima (FIDIC Crvena knjiga – Aktivnosti 1 i 2).

Nadzor će se provoditi u skladu s uvjetima ovog Ugovora, Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19) i Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/2018, 110/2019), i drugim relevantnim zakonodavnim aktima važećim za ovu vrstu građevina. Pri provedbi stručnog nadzora, Izvršitelj je dužan u svemu se pridržavati odredbi Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 107/15, 20/17, 98/2019).

Usluga nadzora nad radovima u sklopu predmetnog ugovora obuhvaća usluge nad sljedećim aktivnostima:

Aktivnost 1 – Usluge nadzora nad radovima na vodoopskrbnom sustavu i sustavu odvodnje aglomeracije Trilj (FIDIC Crvena knjiga).

Radovi u **aglomeraciji Trilj** uključuju:

- Izgradnju i rekonstrukciju 39,3 km cjevovoda odvodnje
- Izgradnju 8 CS
- Rekonstrukcija i zamjena opreme na 2 CS
- Izvedbu novih 880 priključaka na sustav javne odvodnje
- Sanaciju cca 128 m cjevovoda odvodnje i 31 okna
- Sanaciju cca 5,3 km vodoopskrbnih cijevi
- Izgradnju 2,1 km vodoopskrbnog cjevovoda i pripadajuće hidrostanice
- Dogradnja vodospreme uz izmještanje postojeće hidrostanice na parceli
- izradu izvedbenih projekata te projekata i projekata izvedenog stanja, provedba testova po dovršetku, uključivo s provedbom tehničkog pregleda, te uklanjanje skrivenih nedostataka u zakonskom garantnom roku, u svemu prema uvjetima ugovora za Građenje za građevinske i inženjerske radove po projektima Naručitelja (FIDIC Crvena knjiga).

Aktivnost 2 – Usluge nadzora nad radovima na vodoopskrbnom sustavu aglomeracija Otok i Dicmo, te sustavu odvodnje aglomeracije Otok (FIDIC Crvena knjiga).

Radovi u **aglomeraciji Otok i aglomeraciji Dicmo** uključuju:

- Izgradnju 34,2 km cjevovoda odvodnje
- Izgradnju 7 CS
- Izvedbu novih 751 priključaka na sustav javne odvodnje
- Sanaciju cca 3,4 km vodoopskrbnih cijevi
- Rekonstrukcija glavnog vodoopskrbnog cjevovoda na potezu od 2 km, te sanacija 1 vodospreme
- Izgradnju 3,5 km vodoopskrbnog cjevovoda i 3 hidrostanice (naselje Sušci na području aglomeracije Dicmo)
- izradu izvedbenih projekata te projekata i projekata izvedenog stanja, provedba testova po dovršetku, uključivo s provedbom tehničkog pregleda, te uklanjanje skrivenih nedostataka u zakonskom garantnom roku, u svemu prema uvjetima ugovora za Građenje za građevinske i inženjerske radove po projektima Naručitelja (FIDIC Crvena knjiga).

Aktivnost 3 – Usluge nadzora nad radovima na proširenju i dogradnji uređaja za pročišćavanje otpadnih voda Trilj (FIDIC Žuta knjiga)

Radovi na proširenju i dogradnji UPOV-a Trilj (2. stupnja pročišćavanja kapaciteta 3 500 ES) uključuju:

- Modernizacija opreme i zamjena dijela elektrostrojarske opreme
- Izgradnja sekundarne taložnice u svrhu proširenja kapaciteta na 6 000 ES UPOV-a 2. stupanj pročišćavanja
- Dogradnja pratećih objekata

Radovi unutar ugovora o izvođenju se sastoje od: (1) projektiranja (idejni projekt – izmjena/dopuna, glavni projekt, izvedbeni projekt, projekt izvedenog stanja), (2) dobivanja odobrenja i dozvola, (3) izgradnja postrojenja, (4) puštanje postrojenja u pogon, (5) obuke osoblja Naručitelja, (6) dokazivanja traženih parametara u pokusnom radu i tijekom testova po dovršetku, uključivo provedbe tehničkog pregleda.

Predmet nabave prije isporuke mora biti odobren od strane naručitelja te podrazumijeva sve potrebne dorade i prilagodbe po zahtjevu i uputi naručitelja.

2.1. Opis i oznaka grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuda se podnosi isključivo za cjelokupan predmet nabave.

2.2. Količina predmeta nabave

Okvirna količina predmeta nabave određena je u Projektnom zadatku koji se nalazi u knjizi 3. koja je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

2.3. Tehnička specifikacija

Tehničke specifikacije su navedene u knjizi 3. ove dokumentacije o nabavi (Projektni zadatak).

2.4. Troškovnik

Troškovnik je izrađen u nestandardiziranom obliku, kao zaseban dokument i nalazi se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi, te čini sastavni dio iste i nalazi se na EOJN RH kao zaseban dokument.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika, cijene svake stavke i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega predmeta nabave neće se razmatrati.

Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika. Sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene.

Troškovnik se obavezno popunjava na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta te se obavezno dostavlja u formatu u kojem je dan na raspolaganje u EOJN (.xls ili .xlsx).

Ponudbeni Troškovnik mora biti identičan izvornom troškovniku objavljenom u EOJN.

Sukladno čl. 6 Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj 65/17), Jedinične cijene stavki i cijena ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

2.5. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora je na području aglomeracija Trilj, Otok i Dicmo. Obuhvaćena naselja se nalaze na području Grada Trilja i Općina Otok i Dicmo u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Republika Hrvatska.

Područje Grada Trilja obuhvaća naselja Trilj, Vedrine, Košute, Jabuku i Grab, područje Općine Otok obuhvaća naselje Otok, područje Općine Dicmo obuhvaća naselje Sušci.

2.6. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Izvršenje usluga počinje u roku od sedam (7) kalendarskih dana od dana izdavanja Naloga za početak izvršenja usluga od strane ovlaštenika naručitelja (Voditelj Jedinice za upravljanje projektom). Očekivani indikativni rok za izdavanje Naloga za početak izvršenja usluga je stodvadeset (120) dana po potpisu ugovora.

U nastavku se navodi približno trajanje pojedinih elemenata projekta. **Ponuditeljima se napominje kako je dani raspored indikativan te su moguće izmjene tijekom izvršenja ugovora.**

Aktivnost 1 – Usluge nadzora nad radovima na vodoopskrbnom sustavu i sustavu odvodnje aglomeracije Trilj (FIDIC Crvena knjiga).

Izvođenje radova, građenje: **18 mjeseci**

Ispitivanje, testovi po dovršetku, primopredaja: **3 mjeseca**

Operativna faza: **1 mjesec**

Aktivnost 2 – Usluge nadzora nad radovima na vodoopskrbnom sustavu aglomeracija Otok i Dicmo, te sustavu odvodnje aglomeracije Otok (FIDIC Crvena knjiga).

Izvođenje radova, građenje: **14 mjeseci**

Ispitivanje, testovi po dovršetku, primopredaja: **3 mjeseca**

Operativna faza: **1 mjesec**

Aktivnost 3 – Usluge nadzora nad radovima na proširenju i dogradnji uređaja za pročišćavanje otpadnih voda Trilj (FIDIC Žuta knjiga)

Izrada projekata i ishođenje građevinske dozvole: **7 mjeseci**

Izvođenje radova, građenje: **7 mjeseci**

Pokusni rad i puštanje u pogon, primopredaja: **9 mjeseci**

Operativna faza: **1 mjesec**

Ukupno očekivano trajanje usluge nadzora radova je **trideset i tri (33) mjeseca**.

U nastavku je informativno dat gantogram planiranih aktivnosti s napomenom da se radi o očekivanom ukupnom trajanju, kao i počecima pojedinih aktivnosti.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Temeljem članka 251. ZJN javni naručitelj obavezan je u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da:

3.1.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),
- b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevare, na temelju
 - članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona – članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona – članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona – članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i

143/12.),

ili

3.1.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočaka od a) do f) ovoga Poglavlja i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj zadržava obvezu isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ukoliko se u postupku javne nabave utvrdi da je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za počinjenja kaznenih djela koja su opisana u kasnijim izmjenama i dopunama Kaznenog zakona, a koje izmjene i dopune su objavljene u Narodnim Novinama broj 56/15, 61/15, 101/17.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

3.1.2. Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

3.1.2.1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

ili

3.1.2.2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Odredbe iz točke 3.1.1. i 3.1.2. Dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe iz točke 3.1.1. i 3.1.2. Dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **3.1.1.** Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac eESPD (**Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama**) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **3.1.2.** Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni eESPD obrazac (**Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje**) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke **3.1.1.** ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će prihvatiti izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke **3.1.2.** ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će prihvatiti potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkama 3.1.1., 3.1.2. i ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj će obvezno isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac eESPD (**Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje**) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će prihvatiti izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaje gore navedeni dokument ili ako ne obuhvaća sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.2. i ove Dokumentacije o nabavi, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.3. Poduzete mjere u slučaju da su ostvareni uvjeti za isključenje (dokaz pouzdanosti)

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi, može Naručitelju, kao sastavni dio ponude, dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Ukoliko je gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja kako bi dokazao svoju pouzdanost u slučajevima povezanim s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem, tada ponuditelj u ponudi dostavlja:

- ispunjeni e-ESPD obrazac (**Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem**) u dijelu koji se odnosi na insolventnost, sukob interesa ili poslovni prekršaj dio koji se odnosi na samokorigiranje, s opisom poduzetih mjera samokorigiranja u navedenim slučajevima, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će ocijeniti prihvatljivost, odnosno neprihvatljivost mjera koje je poduzeo gospodarski subjekt, uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te će svoju ocjenu i obrazložiti. Ako Naručitelj ocijeni da su poduzete mjere primjerene neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, ponuditelj dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze gospodarskog subjekta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je dvije godine od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije

Odredbe točke **3.1. i 3.2.** Ove Dokumentacije odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke **3.1. i 3.2.** ove Dokumentacije odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

3.4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima:

3.4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

3.4.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.4.1. Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac eESPD (**Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1).**

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente (sukladno čl. 263. ZJN 2016).

U slučaju provjere informacija navedenih u eESPD Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz ekonomske i financijske sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 3.4.1.1.

Upis u Registar dokazuje se odgovarajućim **Izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.** Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Vezano za pojam ažurni popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

U slučaju Zajednice ponuditelja i/ili podugovaratelj traženu sposobnost iz točke 3.4.1.1. obvezni su pojedinačno dokazati članovi Zajednice ponuditelja i/ili podugovaratelji, koji će obavljati poslove.

3.4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

3.4.2.1. Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna, zajedno jednak ili veći od iznosa procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.4.2.1. Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac eESPD (**Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), i ako je primjenjivo točka 3).**

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente (sukladno čl. 263. ZJN 2016).

U slučaju provjere informacija navedenih u eESPD Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz ekonomske i financijske sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 3.4.2.1.

- **obrazac BON-1 ili račun dobiti i gubitka, odnosno odgovarajuće financijsko izvješće ili izvadak iz tog izvješća ako je njihovo objavljivanje propisano u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, za posljednje tri (3) dostupne financijske godine, kojim gospodarski subjekt dokazuje ukupni promet u posljednje tri dostupne financijske godine ili**

- **izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna. Izjava mora biti ovjerena pečatom (za gospodarske subjekte iz zemalja u kojima se pečat koristi) i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.**

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim (npr. bilo koji drugi jednakovrijedni dokument izdan od banke ili druge financijske institucije koja je ovlaštena izdavati financijske dokumente u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta).

Ukupni promet gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine na izjavi mora biti izražen u valuti HRK bez PDV-a.

U slučaju da su dokumenti temeljem kojih gospodarski subjekt izdaje izjavu kojom dokazuje minimalnu razinu ekonomske i financijske sposobnosti izraženim u valuti različitoj od valute HRK, gospodarski subjekt mora podnijeti popis u kojem će vrijednost usluga biti izražena u valuti HRK bez PDV-a. Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti mora se koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan početka postupka javne nabave. Dan početka postupka javne nabave je dan slanja Poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske i Dodatak Službenom listu Europske unije „Tenders Electronic Daily“ (TED). Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti mora koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak javne nabave.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) **ažurirani popratni dokument** je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji dokazuje traženi uvjet.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz poglavlja 3.4.2. osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će obvezno provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje iz poglavlja 3.1. i 3.2.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje (odredbe poglavlja 3.1. i 3.2.) ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (odredbe poglavlja 3.4.).

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

3.4.3. Tehnička i stručna sposobnost i njihove minimalne razine

Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati tehničku i stručnu sposobnost.

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

Sukladno članku 268. stavak 6. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) smatra se da je uvjet tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta u odnosu na navedeni uvjet razmjernan predmetu nabave odnosno grupi predmeta nabave ako

se traži dokaz o pružanju usluge čija pojedinačna vrijednost nije viša od procijenjene vrijednosti grupe nabave ako je predmet nabave podijeljen na grupe, s time da naručitelj može odrediti i blaže uvjete.

3.4.3.1. Iskustvo gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da posjeduje iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete. Tehnička i stručna sposobnost iz ove točke dokazuje se popisom glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom deset (10) godina koje prethode toj godini. Smatra se da je uvjet tehničke i stručne sposobnosti vezan uz predmet nabave ako su usluge iste ili slične predmetu nabave.

Uslugama sličnim predmetu nabave smatraju se usluge stručnog nadzora nad građenjem vodnokomunalne infrastrukture i/ili rekonstrukcije vodnokomunalne infrastrukture, građenje i/ili rekonstrukcija infrastrukturnih projekata koji u sebi sadrže elemente odvodnje i/ili pročišćavanja otpadnih i/ili oborinskih voda (kanalizacijske cijevi, revizionna okna, pumpne stanice i slično).

S obzirom da su usluge koje su predmet nabave kompleksne, te se u pravilu odvijaju kroz duže vremensko razdoblje, a kako bi osigurao odgovarajuću razinu tržišnog natjecanja, naručitelj je sukladno čl. 268. st. 4. Zakona o javnoj nabavi odredio da ponuditelju mogu svoju tehničku i stručnu sposobnost dokazati uslugama pruženim u dužem roku od onoga propisanog u stavku 1. točka 3. istog članka.

Dokaz iz ove točke mora biti razmjernan predmetu nabave, te gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom deset godina koje prethode toj godini pružio najviše 4 (četiri) usluge koje su iste ili slične predmetu nabave čija je vrijednost kumulativno najmanje jednaka **3.000.000,00 kn** bez PDV-a.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.4.3.1. Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac eESPD (**Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c), točka 10).**

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

U slučaju provjere informacija navedenih u eESPD Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz iskustva gospodarskog subjekta iz točke 3.4.3.1.:

- popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 10 godina koje prethode toj godini, koji sadržava naziv druge ugovorne strane (investitora, naručitelja), naziv tvrtke i adresa izvršitelja, predmet usluga – opis pružene usluge tj. vrsta građevine koja je bila predmet nadzora nad građenjem, vrijednost usluge nadzora nad izgradnjom građevine (u kn (bez PDV-a)), te datum usluge.

U slučaju da je pružatelj usluge bila zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik udruženja gdje je više gospodarskih subjekata zajedno pružalo usluge, u popisu mora biti jasno naznačeno koje usluge i za koju vrijednost je gospodarski subjekt koji predaje Ponudu u ovom postupku javne nabave pružio.

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjom tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) **ažurirani popratni dokument** je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Sukladno članku 20. stavak 9. *Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/17)*, a u vezi dokaza iz članka 265 stavak 1 Zakona o javnoj nabavi 2016, oborivo se **smatra da je naprijed navedeni dokaz ažurirani ako nije stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.**

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

3.4.3.2. Tehnički stručnjaci

Gospodarski subjekt za izvršenje ugovora o uslugama za potrebe dokazivanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija mora imati na raspolaganju minimalno stručnjake koji moraju posjedovati minimalno sljedeće kvalifikacije i profesionalno iskustvo.

Za sve stručnjake Naručitelj navodi minimalne uvjete sposobnosti, dok se temeljem članka 268., stavka 1., točke 8. ZJN 2016 stručno iskustvo Stručnjaka 1, 2, 3 i 4 ocjenjuje u okviru Kriterija za odabir ponude (vidi poglavlje 5. ove Dokumentacije o nabavi)

NAPOMENA: Jedna osoba ne može obavljati više od jedne niže navedene funkcije.

KLJUČNO STRUČNO OSOBLJE

1) Stručnjak 1: Voditelj tima (Glavni nadzorni inženjer)

Stručnjak 1 će biti zadužen za koordinaciju cjelokupnog projekta i realizaciju ugovora, za provedbu kontrole kvalitete izgradnje te za njezin pravovremeni dovršetak. Osim uloge Glavnog nadzornog inženjera, on će općenito biti odgovoran za stalnu provedbu nadzora građenja odnosno nadzora projektiranja i građenja od strane nadzornih inženjera, izvođenje radova sukladno ugovoru, provjeru i verifikaciju privremenih i okončanih situacija Izvođača, izdavanje potvrda o pokusnom radu, izdavanja potvrda o testovima po dovršetku, izdavanje potvrde o preuzimanju, te koordinacije tehničkih pregleda i ishođenja uporabne dozvole.

Stručnjak 1 će za cjelokupni projekt obavljati ulogu Inženjera kako je to definirano u Ugovoru o građenju. Stručnjak 1 će obavljati ulogu savjetovanja Naručitelja i izravnu ulogu u rješavanju potraživanja Izvođača radova.

Stručnjak 1 mora ispunjavati niže navedene uvjete u pogledu kvalifikacija, vještina i općenitog stručnog iskustva, a specifičnost stručnog iskustvo biti će kriterij bodovanja u okviru ekonomski najpovoljnije ponude:

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da Stručnjak 1 posjeduje:

Minimalna obrazovna kvalifikacija:

- stručna sprema iz područja građevinarstva, arhitekture, strojarstva ili elektrotehnike

- osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke.

Temeljem članka 268. stavka 1. točke 8 ZJN 2016 profesionalno iskustvo Stručnjaka 1 ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude (točka 5. ove Dokumentacije o nabavi).

2) Stručnjak 2: Nadzorni inženjer za građevinske radove (građenje sustava javne vodoopskrbe i javne odvodnje – ugovor crvena knjiga)

Stručnjak 2 će obavljati ulogu građevinskog nadzornog inženjera za građevinske radove (građenje sustava javne vodoopskrbe i javne odvodnje).

Stručnjak 2 mora ispunjavati niže navedene uvjete u pogledu kvalifikacija, vještina i općenitog stručnog iskustva, a specifičnost stručnog iskustvo biti će kriterij bodovanja u okviru ekonomski najpovoljnije ponude:

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da Stručnjak 2 posjeduje:

Minimalna obrazovna kvalifikacija:

- stručna sprema iz područja građevinarstva, arhitekture, strojarstva ili elektrotehnike

- osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke.

Temeljem članka 268. stavka 1. točke 8 ZJN 2016 profesionalno iskustvo Stručnjaka 2 ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude (točka 5. ove Dokumentacije o nabavi).

3) Stručnjak 3: Nadzorni inženjer za građevinske radove (projektiranje i izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda - ugovor žuta knjiga)

Stručnjak 3 će obavljati ulogu građevinskog nadzornog inženjera za građevinske radove na projektiranju i izgradnji uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

Stručnjak 3 mora ispunjavati niže navedene uvjete u pogledu kvalifikacija, vještina i općenitog stručnog iskustva, a specifičnost stručnog iskustvo biti će kriterij bodovanja u okviru ekonomski najpovoljnije ponude

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da Stručnjak 3 posjeduje:

Minimalna obrazovna kvalifikacija:

- stručna sprema iz područja građevinarstva, arhitekture, strojarstva ili elektrotehnike
- osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke.

Temeljem članka 268. stavka 1. točke 8 ZJN 2016 profesionalno iskustvo Stručnjaka 3 ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude (točka 5. ove Dokumentacije o nabavi).

4) Stručnjak 4: Tehnološki nadzorni inženjer za nadzor nad projektiranjem i izgradnjom uređaja za pročišćavanje otpadnih voda

Stručnjak 4 će obavljati ulogu tehnološkog nadzora pri projektiranju, izgradnji, puštanju u pogon i pokusnom radu uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

Stručnjak 4 mora ispunjavati niže navedene uvjete u pogledu kvalifikacija, vještina i općenitog stručnog iskustva, a specifičnost stručnog iskustvo biti će kriterij bodovanja u okviru ekonomski najpovoljnije ponude:

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da Stručnjak 3 posjeduje:

Minimalna obrazovna kvalifikacija:

- Stručna sprema iz područja građevinarstva ili strojarstva ili biotehnologije ili prehrambene tehnologije ili druge srodne struke;
- osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke.

Temeljem članka 268. stavka 1. točke 8 ZJN 2016 profesionalno iskustvo Stručnjaka 4 ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude (točka 5. ove Dokumentacije o nabavi).

5) Stručnjak 5: Nadzorni inženjer za strojarstvo

Stručnjak 5 obavljati će ulogu nadzornog inženjera nad strojarskim radovima na ugovorima za radove na izgradnji vodoopskrbe i odvodnje te ugovor o radovima o izgradnji postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda.

Stručnjak 5 mora ispunjavati niže navedene uvjete u pogledu kvalifikacija, vještina i općenitog stručnog iskustva:

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da Stručnjak 5 posjeduje:

Minimalna obrazovna kvalifikacija:

- Stručna sprema iz područja strojarstva
- osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke.

Stručno iskustvo:

- Iskustvo rada na poziciji nadzornog inženjera za strojarske radove na provedbi min. jednog (1) ugovora za projekt vodnokomunalne infrastrukture (izgradnje/rekonstrukcije/nadogradnje uređaja za pročišćavanje otpadnih voda ili izgradnje kanalizacijskih sustava s crpnim stanicama za otpadne vode minimalnog kapaciteta barem jedne crpne stanice od 10 l/s;

6) Stručnjak 6: Nadzorni inženjer za elektrotehniku

Stručnjak 6 obavljati će ulogu nadzornog inženjera nad elektrotehničkim radovima na ugovorima za radove na izgradnji vodoopskrbe i odvodnje te ugovor o radovima o izgradnji postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda

Stručnjak 6 mora ispunjavati niže navedene uvjete u pogledu kvalifikacija, vještina i općenitog stručnog iskustva:

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da Stručnjak 6 posjeduje:

Minimalna obrazovna kvalifikacija:

- Stručna sprema iz područja elektrotehnike
- osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke.

Stručno iskustvo:

- **Iskustvo rada na poziciji nadzornog inženjera za elektrotehničke radove na provedbi min. jednog (1) ugovora za projekt vodnokomunalne infrastrukture (izgradnje ili rekonstrukcije uređaja za pročišćavanje otpadnih voda ili izgradnje kanalizacijskih sustava s crnim stanicama za otpadne vode minimalnog kapaciteta barem jedne crpne stanice od 10 l/s);**

Radovi u sklopu projekta integralnog sustava vodoopskrbe i odvodnje Cetinske krajine- AGLOMERACIJE TRILJ, OTOK I DICMO sufinanciraju se sredstvima Europske Unije i stoga se provode sukladno procedurama koje zahtijevaju ne samo poznavanje hrvatskog nacionalnog zakonodavstva nego i poznavanje drugih procedura i pravila uvjetovanih sufinanciranjem europskim sredstvima. Istovremeno, izgradnja se sastoji od složenih građevina i postrojenja čije je izvođenje predmet usluga nadzora, te je ocjena Naručitelja kako odabrani Ponuditelj mora posjedovati izuzetno iskustvo u sličnim poslovima . Zbog navedenog su postavljeni uvjeti tehničke sposobnosti koji su razmjerni predmetu nabave.

NAPOMENA: Ponuditelj može angažirati i veći broj stručnjaka uz obavezu da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su navedeni u ovoj točki.

U slučaju da odabrani ponuditelj želi promijeniti stručni kadar koji je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost naručitelja navodeći detalje o stručnjaku kojeg namjerava uvesti u izvršenje Ugovora.

Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati uvjete određene ovom Dokumentacijom o nabavi tamo gdje je to primjenjivo.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.4.3.2. Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac eESPD (**Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 6a) i točku 10 ako je primjenjivo**

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

U PONUDI SE OBVEZNO DOSTAVLJA eESPD OBRAZAC – POPRATNI DOKUMENTI SE NE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente. U slučaju provjere informacija navedenih u eESPD naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke 3.4.2.2.:

Za stručnjake 1,2,3, 4, 5 i 6:

preslike diploma o završenom studiju ili drugi dokumenti kojima ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu može dokazati da pojedini stručnjak ima traženi stupanj obrazovanja kao npr. certifikat, uvjerenje ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se nedvojbeno dokazuje da stručnjak posjeduje traženi stupanj obrazovanja.

Za stručnjake 5 i 6:

Životopis iz kojeg je vidljivo stručno iskustvo.

3.4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz poglavlja 3.4.2. i 3.4.3. osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz poglavlja 3.4.3.2. ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora naručitelju dokazati da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora.

Kako bi provjerio podatke navedene u ESPD obrascu, sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi naručitelj je obvezan prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente. U tu svrhu naručitelj će prihvatiti kao dostatan dokaz dokument/izjavu iz koje je vidljivo prihvaćanje obveze subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

Naručitelj će obvezno provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje iz poglavlja 3.1. i 3.2.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovim poglavljem.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam kao i zajednica gospodarskih subjekata, koji se oslanjaju na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

4. NAČIN DOKAZIVANJA KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

U cilju dokazivanja da gospodarski subjekt nije u jednoj od navedenih situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, gospodarski subjekt obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – eESPD – dalje u tekstu). eESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U e-ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku (u .xml formatu).

4.2. Upute za popunjavanje eESPD obrasca

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju eESPD obrasca u .xml formatu - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti eESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH ("dalje", "Spremi i dalje" i "Natrag").

e-ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje eESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=hr>.

4.3. Provjera podataka u eESPD-u priloženom u ponudi

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku.

U eESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te eESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u eESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju eESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

4.4. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Naručitelj će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (u originalu ili u ovjerenoj preslici ili preslici) tražene u točki 3. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno točki 3. Dokumentacije o nabavi, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će obvezno odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točki 3., ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

4.5. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 3.4.1. Dokumentacije o nabavi utvrđuje se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno.

Tehničku i stručnu sposobnost iz točke 3.4.2. članovi zajednice gospodarskih subjekata dokazuju zajednički. Radi dokazivanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije stručnjaka iz točke 3.4.2. ove Dokumentacije o nabavi ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016, Odjeljak C – Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Pododjeljak 5 – Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.

4.6. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude. Također Naručitelj od zajednice gospodarskih subjekata neće zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je voditelj zajednice i koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir vezanih za ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, pod uvjetima za oslanjanje na sposobnost drugih subjekata, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ukoliko u ovom postupku javne nabave ekonomski najpovoljnija ponuda bude ponuda zajednice gospodarskih subjekata, gospodarski subjekti za ispunjenje obveze koja je predmet Ugovora o javnoj nabavi, odgovaraju solidarno.

4.7. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti eESPD za podugovaratelja.

Navedeni podaci iz točaka 1. i 2. o imenovanim podugovarateljima obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj obvezno neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio te ovjerene ugovore o cesiji s podugovarateljima.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja (odredbe poglavlja 3.1. i 3.2.), zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

5. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP), sukladno grupi predmeta nabave.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude.

Naručitelj boduje samo valjane (prihvatljive) ponude.

Kao najpovoljniju ponudu Naručitelj će odabrati ponudu koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena valjanom.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriterij za odabir ponude jednak je za svaku grupu predmeta nabave te je prikazan u tablici u nastavku:

| # | Kriterij | Broj bodova |
|-------------------------------|--|-------------|
| 1. | Cijena ponude | 55 |
| 2. | Profesionalno iskustvo Stručnjaka 1: Voditelj tima (glavni nadzorni inženjer) | 15 |
| 3. | Profesionalno iskustvo Stručnjaka 2: Građevinski nadzorni inženjer za građevinske radove (ugovor crvena knjiga) | 10 |
| 4. | Profesionalno iskustvo Stručnjaka 3: Građevinski nadzorni inženjer za građevinske radove (ugovor žuta knjiga) | 10 |
| 5. | Profesionalno iskustvo Stručnjaka 4: Tehnološki nadzorni inženjer za nadzor nad projektiranjem i gradnjom uređaja za pročišćavanje otpadnih voda | 10 |
| Maksimalan broj bodova | | 100 |

Kao najpovoljniju ponudu Naručitelj će odabrati ponudu koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena valjanom.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a. Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **55 bodova**.

Ponuditelj čija je cijena valjane ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednosti valjanih ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$$\text{broj bodova} = \text{najniža cijena valjane ponude} / \text{cijena valjane ponude} * 55$$

2. Profesionalno iskustvo Stručnjaka 1, 2, 3 i 4

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje stručnu kvalifikaciju stručnjaka 1, 2, 3 i 4 angažiranih na izvršenju ugovora. Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo stručnjaka, koji će biti uključeni u provedbu ugovora o uslugama nadzora nad građenjem.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **45 bodova**.

Kao dokaz stručnog iskustva stručnjaka naručitelj će prihvatiti Potvrde izdane od druge ugovorne strane (investitora) ili potvrde izdane od strane poslodavca kod kojeg je stručnjak bio zaposlen u vrijeme pružanja usluge. Potvrde su sastavni dio ponude Ponuditelja.

Svaka potvrda mora sadržavati minimalno:

- naziv i adresa druge ugovorne strane,
- naziv tvrtke i adresa izvršitelja,
- predmet ugovora - opis pružene usluge tj. vrsta građevine koja je bila predmet nadzora nad građenjem
- vrijednost usluge nadzora nad izgradnjom građevine (u kn (bez PDV-a);
- ime i prezime stručnjaka i njegova pozicija na izvršenju ugovora, aktivnosti koje je stručnjak imao u izvršenju ugovora,

- razdoblje u kojemu je stručnjak izvršavao aktivnosti u tom ugovoru
- potpis odgovorne osobe investitora / poslodavca kod kojeg je stručnjak bio zaposlen u vrijeme pružanja usluge i pečat,
- kontakt podaci za provjeru informacija

Profesionalno iskustvo stručnjaka 1, 2, 3 i 4 se određuje dodjelom bodova sukladno tablicama u nastavku.

Pojedinom ponuditelju utvrditi će se točan broj bodova po svakom pojedinom podkriteriju temeljem načina dodjeljivanja bodova određenog u tablicama. Ukupnim zbrojem bodova svakog podkriterija utvrdit će se maksimalni ukupni broj bodova koje ponuditelj ima po kriteriju stručne kvalifikacije stručnjaka 1, 2, 3 i 4.

• **Stručnjak 1: Voditelj tima i glavni nadzorni inženjer - Profesionalno iskustvo**

| Iskustvo stručnjaka 1 na poziciji glavnog nadzornog inženjera u realizaciji infrastrukturnih projekata vrijednosti usluge nadzora iznad 600.000,00 kuna (bez PDV-a) | Broj bodova | Max. broj bodova 15 |
|---|-------------|------------------------|
| 1 ugovor | 2 | 10 |
| 2 ugovora | 4 | |
| 3 ugovora | 6 | |
| 4 ugovora | 8 | |
| 5 ugovora | 10 | |
| Iskustvo na poziciji voditelja tima stručnog nadzora u realizaciji infrastrukturnih projekata ugovorenih i izvršenih po ugovornom modelu koji je istovrstan ili jednak onom koji je predmet nadzora ¹ , vrijednosti usluge nadzora iznad 600.000,00 kuna (bez PDV-a) | 5 | 5 |

„Projekt integralnog sustava vodoopskrbe i odvodnje Cetinske krajine – AGLOMERACIJE TRILJ, OTOK I DICMO“ se sastoji od izuzetno kompleksnih i raznovrsnih vodnih građevina čije je izvođenje predmet usluga nadzora. Radi se o nadzoru nad provedbom radova po ugovorima velike investicijske vrijednosti, a sami radovi će se odvijati kroz tri ugovora. Kako se radi o izuzetno kompleksnim radovima koji će se odvijati na relativno velikom području, ocjena je naručitelja da Voditelj tima nadzornih inženjera – Glavni nadzorni inženjer treba biti izuzetno stručan i osposobljen, te posjedovati izuzetno iskustvo u sličnim poslovima, obzirom da njegovo iskustvo može u značajnoj mjeri utjecati na uspješnost izvršenja ugovora o nadzoru, odnosno na izvršenje obaju ugovora o radovima nad kojima će se provoditi usluga nadzora, te time i na ukupno izvršenje projekta. Iz tog su razloga postavljeni kriteriji odabira kako su navedeni, a koji su razmjerni predmetu nabave.

• **Stručnjak 2: Nadzorni inženjer za nadzor građevinskih radova (izgradnja sustava javne vodoopskrbe i javne odvodnje) - Profesionalno iskustvo**

| Iskustvo Stručnjaka 2 na poziciji građevinskog nadzornog inženjera za građevinske radove u realizaciji projekta izgradnje i/ili rekonstrukcije vodnokomunalne infrastrukture vrijednosti usluge nadzora iznad 600.000,00 kuna (bez PDV-a): | Broj bodova | Max. broj bodova 10 |
|--|-------------|------------------------|
| 1 ugovor | 2 | 10 |
| 2 ugovora | 4 | |
| 3 ugovora | 6 | |
| 4 ugovora | 8 | |
| 5 ugovora | 10 | |

„Projekt integralnog sustava vodoopskrbe i odvodnje Cetinske krajine – AGLOMERACIJE TRILJ, OTOK I DICMO“ se sastoji od izuzetno kompleksnih i raznovrsnih vodnih građevina čije je izvođenje predmet usluga nadzora. Radi se o nadzoru nad provedbom radova po ugovorima velike investicijske vrijednosti, a sami radovi će se odvijati kroz tri ugovora. Kako se radi o izuzetno kompleksnim radovima koji će se odvijati na relativno velikom području, ocjena je naručitelja da građevinski nadzorni inženjer treba biti izuzetno stručan i osposobljen, te posjedovati izuzetno iskustvo u sličnim poslovima, obzirom da njegovo iskustvo može u značajnoj mjeri utjecati na uspješnost izvršenja ugovora o nadzoru,

¹ npr. Radovi (crveni FIDIC, SBD IBRD „Works“ i drugi istovrsni ugovorni modeli), Projektiranje i radovi (žuti FIDIC, SBD IBRD „Plant, Design, Supply and Installation“ i drugi istovrsni ugovorni modeli)

odnosno na izvršenje obaju ugovora o radovima nad kojima će se provoditi usluga nadzora, te time i na ukupno izvršenje projekta. Iz tog su razloga postavljeni kriteriji odabira kako su navedeni, a koji su razmjerni predmetu nabave.

- **Stručnjak 3: Nadzorni inženjer za nadzor građevinskih radova (projektiranje i izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda) - Profesionalno iskustvo**

| Iskustvo stručnjaka 3 na poziciji nadzornog inženjera za građevinske radove u realizaciji ugovora građenja i/ili rekonstrukcije i/ili sanacije uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, minimalnog kapaciteta 3.000 ES. | Broj bodova | Max. broj bodova 10 |
|--|-------------|------------------------|
| 1 ugovor | 3 | 10 |
| 2 ugovora | 6 | |
| 3 i više ugovora | 10 | |

„Projekt integralnog sustava vodoopskrbe i odvodnje Cetinske krajine – AGLOMERACIJE TRILJ, OTOK I DICMO“ se sastoji od izuzetno kompleksnih i raznovrsnih vodnih građevina čije je izvođenje predmet usluga nadzora. U dijelu koji se odnosi na vršenje građevinskog stručnog nadzora nad provedbom radova po ugovoru o građenju uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, realizacija ugovora će se provoditi kroz nekoliko cjelina (projektiranje i ishođenje potrebnih suglasnosti i dozvola, građenja i opremanje uređaja, te pokusni rad i puštanje u pogon uređaja). Obzirom da se radi o izuzetno specifičnim i kompleksnim radovima šireg spektra (projektiranje, izvođenje, opremanje, kontrole, puštanje u rad i dr.), ocjena je naručitelja da građevinski nadzorni inženjer za nadzor nad projektiranjem i gradnjom uređaja za pročišćavanje otpadnih voda treba biti izuzetno stručan i osposobljen, te posjedovati izuzetno iskustvo u sličnim poslovima značajnije investicijske vrijednosti radova. Njegovo prethodno iskustvo na sličnim investicijskim projektima građenja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda može u značajnoj mjeri utjecati na uspješnost izvršenja ugovora o nadzoru, odnosno na izvršenje ugovora o radovima nad kojima će provoditi usluge nadzora, te time i na ukupno izvršenje projekta. Iz tog su razloga postavljeni kriteriji odabira kako su navedeni, a koji su razmjerni predmetu nabave.

- **Stručnjak 4: Tehnološki inženjer za nadzor nad projektiranjem i izgradnjom uređaja za pročišćavanje otpadnih voda - Profesionalno iskustvo**

| Iskustvo Stručnjaka 4 na poziciji tehnologa pri izgradnji (rekonstrukciji), puštanju u rad i pokusnom radu i/ili iskustvo projektiranja tehnologije za projekt izgradnje i/ili rekonstrukcije uređaja za pročišćavanje otpadnih voda minimalno drugog stupnja pročišćavanja. Boudje se jedan projekt. | Broj bodova | Max. broj bodova 10 |
|---|-------------|------------------------|
| ≤ 2.000 ES | 3 | 10 |
| ≥ 2.000 ES < 6.000 ES | 6 | |
| ≥ 6.000 ES | 10 | |

„Projekt integralnog sustava vodoopskrbe i odvodnje Cetinske krajine – AGLOMERACIJE TRILJ, OTOK I DICMO“ se sastoji od izuzetno kompleksnih i raznovrsnih vodnih građevina čije je izvođenje predmet usluga nadzora. U dijelu koji se odnosi na vršenje tehnološkog nadzora nad provedbom radova po Ugovoru o građenju uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, realizacija ugovora će se provoditi kroz nekoliko cjelina (projektiranje i ishođenja potrebnih suglasnosti i dozvola, građenja i opremanje uređaja, te pokusni rad i puštanje u pogon uređaja). Obzirom da se radi o izuzetno specifičnim i kompleksnim radovima šireg spektra (projektiranje, izvođenje, opremanje, kontrole, puštanje u rad i dr.), prvenstveno s osnove tehnološke problematike (uključivo i elektro-strojarske specifičnosti) ocjena je naručitelja da tehnološki nadzorni inženjer za nadzor nad projektiranjem i gradnjom uređaja za pročišćavanje otpadnih voda treba biti izuzetno stručan i osposobljen, te posjedovati izuzetno iskustvo u sličnim poslovima značajnije investicijske vrijednosti radova. Njegovo prethodno iskustvo s tehnološkom problematikom, na sličnim investicijskim projektima građenja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda može u značajnoj mjeri utjecati na uspješnost izvršenja ugovora o nadzoru, odnosno na izvršenje ugovora o radovima nad kojima će provoditi usluge nadzora, te time i na ukupno izvršenje projekta. Iz tog su razloga postavljeni kriteriji odabira kako su navedeni, a koji su razmjerni predmetu nabave.

3. Izračun ukupnog broja bodova (maksimalno 100 bodova)

Ukupni broj bodova koji ponuditelj ostvaruje po kriteriju stručne kvalifikacije stručnjaka 1-4 izračunava se po sljedećoj formuli:

broj bodova za specifično iskustvo stručnjaka = ostvareni bodovi za stručnu kvalifikaciju Stručnjaka 1 + ostvareni bodovi za stručnu kvalifikaciju Stručnjaka 2 + ostvareni bodovi za stručnu kvalifikaciju Stručnjaka 3 + ostvareni bodovi za stručnu kvalifikaciju Stručnjaka 4

NAČIN IZRAČUNA EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE:

UKUPNA OCJENA = BROJ BODOVA ZA KRITERIJ CIJENE + BROJ BODOVA ZA SPECIFIČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade:

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda sadrži:

1. *Uvez ponude sukladno obrascu EOJN RH koji uključuje popunjeni ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke*
2. *Popunjeni troškovnik (Obrazac 3 ove Dokumentacije o nabavi)*
3. *Popunjeni eESPD obrazac/obrasci*
4. *Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi)*
5. *Dokumente za potrebe bodovanja ponuda u okviru kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude ove Dokumentacije o nabavi (Potvrde kojima se dokazuje profesionalno iskustvo ključnih Stručnjaka, čiji je sadržaj detaljno opisan u poglavlju 5)*

Ponudbeni list sadrži:

1. *Podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)*
2. *Podatke o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa)*
3. *Predmet nabave*
4. *Podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor*
5. *Cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost*
6. *Iznos poreza na dodanu vrijednost*
7. *Cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost*
8. *Rok valjanosti ponude.*

Elektronička dostava ponuda obavezna je sukladno članku 280. ZJN 2016. Gospodarski subjekti kreiraju ponudu u EOJN RH.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, gospodarskom subjektu ili Zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.).

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje gospodarskog subjekta a u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produži rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Naručitelj obvezan je produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016 i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN

trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, gospodarski subjekti će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponudu dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode gospodarskom subjektu dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano gospodarski subjekt obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskih subjekata i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registrirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

6.2. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.3. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a i prema uputama u Troškovnik koji se nalazi kao prilog ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a.

Jedinične cijene stavki i cijena ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

6.4. Valuta ponude

Hrvatska kuna (HRK).

6.5. Jezik i pismo

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika i latiničnog pisma – ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku odnosno u skladu s prethodnom uputom.

6.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je iznosi najmanje **120** (stodvadeset) dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda (odnosno dana otvaranja ponuda).

Ako se tijekom postupka javne nabave utvrdi da istječe rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan, prije odabira, zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

6.7. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnima.

Tajni podaci u ponudi ako ih ima gospodarski subjekt će ih učitati u elektronsku ponudu na način da ih grupira u jednu datoteku (npr pdf. format)

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ukoliko ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016 cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od navedenog ponuditelja koje je on označio tajnom.

6.8. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Naručitelj je svu raspoloživu dokumentaciju javno objavio u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske te slijedom toga, neposredni pregled dokumenata nije potreban.

Posjet lokaciji nije predviđen.

7.2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

7.2.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016
- neprihvatanja ispravka računске pogreške
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno grupi predmeta nabave iznosi: 150.000,00 kn

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelji mogu dostaviti:

- neopozivu bezuvjetnu **bankarsku garanciju** na poziv. Jamstvo za ozbiljnost ponude izdaje poslovna banka na nalog i za račun ponuditelja koji sudjeluje u postupku javne nabave iz ove Dokumentacije, a u korist korisnika jamstva banke Vodovod i odvodnja Cetinske krajine d.o.o., 126. Brigade Hrvatske vojske 13, 21230 Sinj, OIB: 81685682389, IBAN: HR7124070001100048130, OTP banka d.d.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u papirnatom obliku, odvojeno od elektroničke ponude, u skladu s točkom „Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva“ ove Dokumentacije o nabavi.

- **novčani polog**. U tom slučaju ponuditelj je dužan iznos jamstva za uredno ispunjenje ugovora iz ove točke uplatiti na IBAN: HR7124070001100048130, OTP banka d.d.. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00, poziv na broj _____ (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja). Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti dokaz o uplati novčanog pologa. Kao dokaz se dostavlja neovjerena preslika ili ispis provedenih naloga za plaćanje, uključujući i one izdane u elektroničkom obliku.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Za slučaj da Jamstvo za ozbiljnost ponude neće biti važeće do roka za predaju Jamstva za uredno ispunjenje ugovora, odabrani ponuditelj je dužan, najkasnije osam dana prije isteka Jamstva za ozbiljnost ponude, dostaviti naručitelju produženje roka važenja Jamstva za ozbiljnost ponude s rokom važenja najkraće do trenutka predaje Jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj je obvezan vratiti GS jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti. U slučaju poništenja postupka javne nabave, Naručitelj će gospodarskim subjektima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana pravomoćnosti odluke o poništenju postupka javne nabave.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo može biti u dvije opcije:

- A. Kao jedinstveno jamstvo na puni traženi iznos i u kojem slučaju jamstvo pribavlja samo jedan član zajednice gospodarskih subjekata, ali u istom moraju biti navedeni svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ili
- B. Kao više jamstava koje dostavlja svaki član zajednice gospodarskih subjekata za svoj dio garancije, a čiji je zbroj jednak traženom iznosu jamstva i, u kojem slučaju, u svakom od tih jamstava moraju biti navedeni svi članovi zajednice gospodarskih subjekata..

7.2.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o javnoj nabavi biti će obavezan **u roku od 14 (četrnaest) dana** od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi od strane Naručitelja, a prije povrata jamstva za ozbiljnost ponude, predati Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u obliku:

- neopozive **bankarske garancije**, bezuvjetnu i plativu u korist Naručitelja „na prvi poziv“ i „bez prava prigovora“, s rokom valjanosti najmanje 30 dana od isteka valjanosti ugovora odnosno, do ispunjenja ugovorne obveze u cijelosti, na iznos od 10 % (deset posto) ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a).
- **novčani polog** na iznos od 10 % (deset posto) ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a). U tom slučaju ponuditelj je dužan iznos jamstva za uredno ispunjenje ugovora iz ove točke uplatiti na IBAN: HR7124070001100048130, OTP banka d.d. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00, poziv na broj _____ (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bude naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, a ugovor nije raskinut, odabrani ponuditelj biti će obavezan u roku 10 dana od dana zaprimanja poziva na dostavu, Naručitelju dostaviti novo jamstvo po istim uvjetima.

Dopušteno je da Zajednica isporučitelja dostavi bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje se sastoji od jednog ili više bankovnih jamstava za uredno ispunjenje ugovora, koje daju članovi Zajednice isporučitelja, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva. U tom slučaju pojedino jamstvo za uredno ispunjenje ugovora treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je nalogodavatelj, tj. u jamstvu za uredno ispunjenje ugovora se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice isporučitelja bez obzira na to koji od članova zajednice isporučitelja dostavlja jamstvo. Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice ponuditelja dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice ponuditelja ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Napomena: da bi bankarska garancija bila prihvatljiva ne smije biti ničim uvjetovana uključujući i način podnošenja na naplatu (npr. neprihvatljivo je da se naplata garancije uvjetuje podnošenjem zahtjeva za plaćanje putem poslovne banke Naručitelja). Bankarska garancija mora se moći podnijeti na naplatu osobno ili preporučenom pošiljkom, a banka mora prihvatiti zahtjev dostavljen na hrvatskom jeziku.

7.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup DON.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od 4 sati prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registrirovao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;

Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na DON ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

7.4. Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci,) ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude iz točke 7.2. ove Dokumentacije o nabavi, koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja (u prostorima Uprave Naručitelja radnim danom od pon-pet od 7:00 do 15:00 sati) ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani:

| |
|--|
| <p>Naručitelj: Vodovod i odvodnja Cetinske krajine d.o.o. Adresa: 126. brigade Hrvatske vojske 13, 21230 Sinj, Hrvatska Ev. br. nabave: 5/2019 n.v.v. Predmet nabave: PROJEKT INTEGRALNOG SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE CETINSKE KRAJINE – AGLOMERACIJE TRILJ, OTOK I DICMO USLUGA NADZORA RADOVA „DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“ „NE OTVARAJ“</p> |
|--|

Na poleđini:

| |
|---|
| <p>< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice ponuditelja ></p> |
|---|

Detaljne upute vezane za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik> i <https://help.nn.hr/support/home>.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja iz poglavlja 2. ove DON.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, i sl.) pristignu na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvoriti, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

7.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda započet će dana **16.01.2020. godine u 13:00 sati**, u prostorijama Vodovoda i odvodnje Cetinske krajine d.o.o., 126. Brigade Hrvatske vojske 13, 21230 Sinj. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge zainteresirane osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016 pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda predati članovima Stručnog povjerenstva za javnu nabavu neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

Ponuda se dostavlja elektronički, putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ponuda mora biti dostavljena najkasnije do **16.01.2020. godine do 13:00 sati**.

Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od e-ponude evidentirati će se u Upisnik o zaprimanju dijela/dijelova ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od e-ponude, prema redoslijedu zaprimanja.

7.6. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke naručitelja.

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen Ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili Ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku naručitelj obavezan je od Ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvat ispravka računске pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

7.7. Dodatne informacije i pojašnjenja te izmjena dokumentacije o nabavi

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda. Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem Dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje ili putem e-maila osobe za kontakt naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi. Detaljne upute za modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom **osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

7.8. Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza. Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili pojašne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. ZJN 2016, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju eESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriiveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

7.9. Razlozi za odbijanje ponuda

Naručitelj obavezan je odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Neppravilna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:

- ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili
- ponuda Ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016, osim u slučaju izuzetno niske ponude iz tog razloga kada je obavezan odbiti ponudu.

7.10. Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na usluge.

Smatra se da su zadovoljeni uvjeti vezani uz utvrđivanje činjenice da je ponuda izuzetno niska, ako su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

1. zaprimljene su najmanje tri valjane ponude
2. cijena ili trošak ponude su više od 20% niži od cijene ili troška drugorangirane valjane ponude, i

3. cijena ili trošak ponude su više od 50% niži od prosječne cijene ili troška preostalih valjanih ponuda.

Osim toga, Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude, ako se čini da je ona izuzetno niska i iz drugih razloga osim onih navedenih u točkama 1. do 3.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno pojašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj obvezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako javni naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja pojašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane naručitelja, nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

7.11. Računska pogreška

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obvezan je od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva, sukladno članku 294. stavak 3. ZJN 2016.

7.12. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi poštujući redosljed propisan člankom 291. Zakona o javnoj nabavi. Uzimajući u obzir kompleksnost predmeta nabave i opsežnost ponuda, a kako bi pravilno primijenio odredbe Zakona o javnoj nabavi, posebice u odnosu na članak 293. i članak 263. Zakona o javnoj nabavi, te minimalne rokove propisane Zakonom, naručitelj je odredio duži rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju od roka propisanog člancima 302. i 303. Zakona. Navedeni rok je krajnji rok u kojem je naručitelj dužan donijeti odluku o odabiru ili poništenju, međutim, ukoliko to bude moguće, naručitelj će odluku donijeti u kraćem roku od navedenog.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **90 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana obzirom postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda a i radi se o postupku nabave s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnija ponuda što analizu čini opsežnijom te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računске greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, obvezu traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od **90 dana** je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

Sukladno članku 301. stavak 5. ZJN 2016, a u vezi sa člankom 30 stavak 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju dostaviti javnom objavom u EOJN RH. Sukladno članku 30. stavak 5. istog Pravilnika, Naručitelj će u prilogu odluke dostaviti pripadajući zapisnik s prilogima, ako postoji.

7.13. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Naručitelj obvezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one

dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

7.14. Rok mirovanja i učinak odluke o odabiru

Javni Naručitelj ne smije sklopiti okvirni sporazum/ugovor o javnoj nabavi u roku od 15 dana od dana dostave odluke o odabiru (u daljnjem tekstu: rok mirovanja).

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena,
2. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba,
3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te javni Naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati okvirni sporazum/ugovor o javnoj nabavi.

Smatra se da je ugovor sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru, osim u slučajevima iz članka 307. stavaka 4. i 5. ZJN 2016.

Ako naručitelj za preuzimanje obveza mora imati suglasnost drugog tijela, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan pribavljanja suglasnosti.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru ili pribavljanja suglasnosti istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, ako je jamstvo bilo traženo u postupku.

U svrhu dostave izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, naručitelj određuje primjereni rok ne kraći od pet dana.

Iznimno, Naručitelj će sukladno stavku 7. članku 307. ZJN 2016, a nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude sukladno dokumentaciji o nabavi te izvršiti provjeru ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno članku 307. stavcima 5. i 6. ZJN 2016
2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude
3. odbio je potpisati Ugovor o javnoj nabavi, ili
4. nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje Ugovor o javnoj nabavi.

7.15. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb, u pisanom obliku i dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje, sukladno čl. 406. Zakona, u roku 10 dana od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno prethodno navedenim odredbama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

7.16. Promjena osoblja

Ukoliko se u vremenu trajanja ugovora o javnoj nabavi ukaže nužnost zamjene stručnjaka kojeg je nominirano kroz ponudu, pružatelj usluge mora pronaći drugog stručnjaka odgovarajućih razina kvalifikacija i iskustva u što kraćem roku, ali ne dužem od 30 dana od dana obavještanja naručitelja o namjeri zamjene stručnjaka.

Trošak zamjene stručnjaka snosi izvršitelj.

Naručitelj će odobriti promjenu stručnjaka uz uvjet da je:

- Zahtjev za zamjenu poslan pisanim putem uz obrazloženje povoda za promjenu stručnjaka,
- Predloženi novi stručnjak mora ispunjavati minimalno kriterije koji su definirani za Stručnjake u Dokumentaciji o nabavi. Ukoliko se radi o zamjeni stručnjaka koji je bio bodovan u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude tada zamjenski stručnjak mora imati iste ili bolje kvalifikacije od stručnjaka koji se mijenja kako bi i sa zamjenskim stručnjakom, da je bio prvotno imenovan, izvršitelj ostvario isti ili veći broj bodova od onih koje je ostvario sa prvotno imenovanim stručnjakom..

7.17. Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja

Na izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja primjenjivati će se odredbe članka 314. – 320. Zakona o javnoj nabavi.

Člankom 314. ZJN 2016 propisano je da naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315. – 320. ovoga Zakona.

Javni naručitelj obavezan je provesti novi postupak javne nabave u skladu s odredbama ovoga Zakona u slučaju značajnih izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja.

Sukladno članku 315. ZJN 2016 Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su izmjene, neovisno o njihovoj novčanoj vrijednosti, bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene u dokumentaciji o nabavi u obliku odredaba o izmjenama ugovora, a koje mogu uključivati odredbe o promjeni cijene ili opcija.

Odredbe o izmjenama sadržavaju opseg i prirodu mogućih izmjena ili opcija te uvjete pod kojima se mogu primijeniti, ali ne smiju imati za posljedicu izmjenu cjelokupne prirode ugovora.

Poglavljem 23. dokumentacije o nabavi određeno je ukupno očekivano trajanje izvršenja radova koji su predmet usluge nadzora, kao i očekivano trajanje usluge nadzora. Isto tako navedeno je približno trajanje pojedinih elemenata projekta te se ponuditeljima naglasilo da je dani raspored indikativan te su moguće izmjene tijekom izvršenja ugovora.

Kako naručitelj u trenutku pokretanja ovog postupka nabave nije u mogućnosti odrediti točan početak i završetak izvršenja predmetne usluge nadzora nad građenjem rokovi će se sukladno očekivanom navedenom trajanju pojedinih elemenata projekta iz dokumentacije o nabavi prilagoditi početku izvršenja Ugovora o izvođenju radova. Dokumentacijom o nabavi određeno je da Izvođač treba biti suglasan i u obvezi je prilagoditi se s izvođenjem usluge stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

U slučaju da dođe do produženja trajanja pojedinačnih ugovora sklopljenih sa izvođačem radova do i uključivo 15 % trajanja navedenog u ovoj dokumentaciji o nabavi, te da ovo produženje ugovora o radovima nije uzrokovano postupanjem izvršitelja usluga nadzora nad građenjem izvršitelj usluge dužan je prilagoditi se ovoj situaciji i nema pravo dodatnog potraživanja radi ovako produženog roka.

U slučaju da dođe do produženja trajanja pojedinačnih ugovora sklopljenih sa izvođačem radova preko 15 % trajanja navedenog u ovoj dokumentaciji o nabavi, te da ovo produženje ugovora o radovima nije uzrokovano postupanjem izvršitelja usluga nadzora nad građenjem izvršitelj usluge dužan je prilagoditi se ovoj situaciji i ima pravo dodatnog potraživanja radi ovako produženog roka. Potraživani iznos u ovom slučaju iznosi 20% vrijednosti koja se izračunava se na način da se ugovorena vrijednost nadzora na pojedinim ugovorima sklopljenim s izvođačem radova, podijeli s inicijalnim trajanjem izvršenja nadzora na ovom ugovoru u mjesecima i isplata ovog iznosa primjenjuje se nakon

što produženje trajanja pojedinačnih ugovora sklopljenih sa izvođačem radova prijeđe 15 % trajanja navedenog u ovoj dokumentaciji o nabavi.

Svaka promjena roka i slijedom toga i prethodno opisano povećanje vrijednosti ugovorenog iznosa, u slučaju da je primjenjivo, neće se smatrati bitnom izmjenom ugovora. Ove izmjene ugovorne stranke moraju ugovoriti dodatkom ugovoru.

Sukladno članku 316. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.

Sukladno članku 316. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje iz članka 316. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih i Sukladno članku 317. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje iz članka 317. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. Zakona o javnoj nabavi,
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene

kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona,

3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. Zakona.

Sukladno članku 320. Zakona o javnoj nabavi naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. Zakona o javnoj nabavi
2. vrijednost izmjene manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

(2) naručitelj za primjenu stavka 1. ovoga članka ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ovoga Zakona.

(3) Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz stavka 1. točke 2. ovoga članka procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj je obavezan provesti novi postupak javne nabave u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi u slučaju značajnih izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja.

Sukladno članku 321. Zakona o javnoj nabavi izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. Zakona o javnoj nabavi..

7.18. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sredstva za financiranje realizacije cijelog Projekta uključivo i Usluge koje su predmet ovog Ugovora, osiguravaju se temeljem sporazuma o financiranju zaključenim između Europske unije i Republike Hrvatske te Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i Ugovora o sufinanciranju projekta.

Plaćanje obavljenih usluga će se vršiti temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije od strane naručitelja doznakom na račun izvršitelja, podugovaratelja i članova zajednice gospodarskih subjekata, kako je primjenjivo.

Naručitelj se obvezuje dostavljene situacije ovjeriti ili osporiti u roku od 15 dana od dana primitka, te ovjereni i neprijeporni dio platiti u roku od 60 dana od dana primitka valjanog računa koji sadrže sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su člankom 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost – NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/2016, 106/2018).

Situacije se ispostavljaju najviše jednom mjesečno za obavljene usluge. Izvršitelj mora svojoj situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obvezuje dostavljene situacije ovjeriti ili osporiti u roku od 15 dana od dana primitka, te ovjereni i neprijeporni dio platiti u roku od 60 dana od dana izdavanja računa.

Iznos privremenih situacija uz koje se prilažu zapisnici o dobro izvršenoj usluzi koju u ime naručitelja ovjerava Voditelj projekta utvrđuje se zbrojem fiksnog i varijabilnog dijela:

- **fiksni dio** - koji je moguće potraživati tijekom cijelog trajanja pojedinog Ugovora o radovima na i koji iznosi 20% - 30% vrijednosti koja se izračunava na način da se ugovorena cijena pojedinog Ugovora za radove podijeli s trajanjem Ugovora u mjesecima,

- **varijabilni dio** - u postotku ugovorene vrijednosti od 80% - 70%, razmjerno vrijednosti izvedenih radova iz obračunske situacije izvođača radova u odnosu na ukupno ugovorenu vrijednost pojedinačnih Ugovora sklopljenih sa izvođačem radova.

Ugovorna cijena je fiksna i obuhvaća sve usluge koje su utvrđene u Knjizi 3: Projektni zadatak Dokumentacije o nabavi.

Zbroj ova dva dijela na svakoj situaciji ne smije prijeći iznos varijabilnog dijela, odnosno postotka vrijednosti izvedenih radova iz obračunske situacije izvođača radova u odnosu na ukupno ugovorenu vrijednost pojedinačnih ugovora sklopljenih sa izvođačem radova. U slučaju da iznos ukupno prethodno isplaćenog fiksnog dijela je veći od varijabilnog dijela privremena situacija će se ispostaviti na zbrojeni iznos, a poravnane na varijabilni iznos će se izvršiti u slijedećim situacijama.

Uz situaciju, Izvršitelj je dužan dostaviti i zapisnik o dobro izvršenoj usluzi te evidenciju o prisustvu nadzornih stručnjaka na lokaciji projekta potpisane od ovlaštenih osoba Naručitelja i Izvršitelja. Istim evidencijama mora nedvojbeno dokazati prisutnost stručnjaka sukladno zahtjevima Projektnog zadatka. Situacije dostavljene bez zapisnika i evidencije neće biti plaćene i bit će vraćene Izvršitelju u zakonskom roku. Napominje se kako je od 1.7.2019. godine obvezna primjena elektroničkog računa sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

7.19. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Gospodarski subjekt je dužan Naručitelju nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora dostaviti dokaze da je ovlašten obavljati djelatnost stručnog nadzora građenja, sukladno zakonima Republike Hrvatske, a kako je navedeno u nastavku.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi tražene dokaze smatrat će se da nije pristupio potpisu Ugovora te će naručitelj u tom slučaju postupiti sukladno članku 307.stavak 7. ZJN 2016.

Za potrebe obavljanja djelatnosti stručnog nadzora građenja pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, sukladno zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj: 78/15, 118/18, 110/2019) – dalje u tekstu: Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a (Europskog gospodarskog prostora) koja u toj državi obavljanja djelatnost stručnog nadzora građenja sukladno poglavlju VIII. članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, može u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenje izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku. Uz izjavu strani ponuditelj mora priložiti isprave kojim se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe i da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe.

Prema članku 70. strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja, može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima.

Pravna osoba iz Republike Hrvatske u slučaju dodjele ugovora dužna je Naručitelju nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, ukoliko nije isto prethodno dokazala.

Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je naručitelju nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije

potpisa ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

U slučaju da ne dostavi naveden dokaze u gore navedenom roku, smatrat će se da je ponuditelj odustao od svoje ponude u roku njezine valjanosti te će biti naplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude.

U tom slučaju naručitelj će, sukladno odredbama članka 307. Zakona o javnoj nabavi ponovno rangirati ponude, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

U slučaju uvođenja podugovaratelja koji je pravna osoba iz Republike Hrvatske ili strana pravna osoba Izvršitelj je dužan Naručitelju dostaviti dokaz o postupanju sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Obavljanje stručnih poslova i djelatnosti stručnog nadzora građenja:

Sukladno članku 18. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (**nadzornog inženjera**) u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru. Ovlašteni arhitekt i ovlašteni inženjer mogu obavljati poslove stručnog nadzora građenja samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu ili pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Sukladno članku 27. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/2015, 114/18, 110/2019) pravo na upis u imenik ovlaštenih arhitekata, ovlaštenih arhitekata urbanista, odnosno ovlaštenih inženjera Komore ima fizička osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

1. da je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke
2. da je nakon završetka odgovarajućeg diplomskog sveučilišnog studija ili nakon završetka odgovarajućeg specijalističkog diplomskog stručnog studija provela na odgovarajućim poslovima u struci najmanje dvije godine, da je nakon završetka odgovarajućeg diplomskog sveučilišnog studija ili odgovarajućeg specijalističkog diplomskog stručnog studija provela na odgovarajućim poslovima u struci najmanje jednu godinu, ako je uz navedeno iskustvo nakon završetka odgovarajućeg preddiplomskog sveučilišnog ili nakon završetka odgovarajućeg preddiplomskog stručnog studija stekla odgovarajuće iskustvo u struci u trajanju od najmanje tri godine, odnosno bila zaposlena na stručnim poslovima graditeljstva i/ili prostornoga uređenja u tijelima državne uprave ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te zavodima za prostorno uređenje županije, odnosno Grada Zagreba najmanje deset godina
3. da je ispunila uvjete sukladno posebnim propisima kojima se propisuje polaganje stručnog ispita.

Sukladno člancima 60., 61., 62., 63., 64. i 65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/2019) **Strana ovlaštena fizička osoba** ima pravo u Republici Hrvatskoj **trajno** obavljati poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu ovlaštene osobe pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u imenik stranih ovlaštenih arhitekata, odnosno ovlaštenih inženjera, odgovarajuće komore, u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj **povremeno ili privremeno** obavljati poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru, uz uvjet da dostavi podatke:

- povezane sa stručnim kvalifikacijama, potrebnim za obavljanje poslova prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno poslova kontrole projekata u državi iz koje dolazi i
- o pojedinostima svakog osiguranja ili drugog načina osobne ili kolektivne zaštite s obzirom na profesionalnu odgovornost.

Uz prethodnu izjavu iz članka 61. navedenog Zakona podnositelj mora priložiti:

- dokaz o državljanstvu

- potvrdu da njezin nositelj ima poslovni nastan u državi ugovornici EGP-a u svrhu obavljanja poslova prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno poslova kontrole projekata u svojstvu ovlaštene osobe
- uvjerenje kojim se potvrđuje da pravo na obavljanje profesionalnih poslova nije privremeno ili trajno oduzeto, s obzirom na to da se radi o profesiji koja ima utjecaj na javno zdravlje i sigurnost i
- dokaz o stručnim kvalifikacijama..

Ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno poslovi kontrole projekata obavljaju bez posebnog ovlaštenja ili ako obrazovanje i stručno osposobljavanje koji dovode do te profesije nisu regulirani, umjesto navedenih dokaza uz izjavu se prilaže dokaz da je podnositelj izjave profesionalne poslove obavljao u državi ugovornici EGP-a u punom ili nepunom radnom vremenu istovjetnog ukupnog trajanja najmanje godinu dana u posljednjih deset godina.

Strana profesionalna osoba može početi pružati svoje usluge odmah nakon dane izjave iz članka 61. Zakona uz koju dostavi potpunu dokumentaciju.

Stranoj ovlaštenoj osobi priznaje se osiguranje, odnosno jamstvo profesionalne odgovornosti u drugoj državi ugovornici EGP-a u kojoj ima poslovni nastan ako je osiguranik pokriven osiguranjem profesionalne odgovornosti ili drugim jamstvom koje je jednakovrijedno ili bitno usporedivo s obzirom na namjenu ili pokriće koje se osigurava, a u slučaju djelomične jednakovrijednosti strana ovlaštena osoba dužna je dodatno se osigurati za pokriće nepokrivenih aspekata: osiguranog rizika, osigurane gornje granice jamstva ili mogućeg isključenja iz pokrića.

Izjava iz članka 61. navedenog Zakona podnosi se za svaku godinu u kojoj podnositelj namjerava privremeno ili povremeno pružati usluge u Republici Hrvatskoj.

Komora ocjenjuje je li riječ o povremenom obavljanju poslova u smislu članka 61. navedenog Zakona prema okolnostima pojedinog slučaja.

Prilikom podnošenja prve izjave iz članka 61. Zakona Komora provodi postupak provjere inozemne stručne kvalifikacije u skladu s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima i o tome izdaje potvrdu.

Provjera iz stavka 1. članka 61. Zakona ne odnosi se na arhitekta koji će u Republici Hrvatskoj obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja i posjeduju dokaz o formalnoj osposobljenosti naveden u točki 5.7.1. Priloga V. i točki 6. Priloga VI. Direktive 2005/36/EZ i Direktive 2013/55/EU.

Potvrda iz stavka 1. članka 61. Zakona strane ovlaštene osobe za povremeno ili privremeno obavljanje poslova prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno poslova kontrole projekata u svojstvu odgovorne osobe upisuje se u evidenciju odgovarajuće komore.

Sukladno članku 59. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje fizička osoba koja u **stranoj državi (država nije ugovornica EGP-a ili članica STO)** ima pravo obavljati poslove stručnog nadzora građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti **trajno** obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i ovlaštenu inženjera, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim

U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora dostaviti dokaz da su tehnički stručnjaci ishodili sva potrebna rješenja/potvrde o ovlaštenju za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja sukladno propisima Republike Hrvatske.

Ako ne dostavi navedene dokaze u gore navedenom roku, smatrat će se da je ponuditelj odustao od svoje ponude u roku njezine valjanosti te će biti naplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude.

U tom slučaju naručitelj će, sukladno odredbama članka 307. Zakona o javnoj nabavi ponovno rangirati ponude, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

7.20. Ostali bitni uvjeti

Za sve ono što nije regulirano ovom Dokumentacijom o nabavi, primjenjuju se odredbe ZJN (NN 120/2016).

8. eESPD OBRAZAC

Zaseban dokument

9. OBRASCI

Obrazac 1: Nalog za početak izvršenja usluga

(Naziv i adresa Izvršitelja) _____ OIB: _____

(u nastavku: Izvršitelj) koje zastupa _____

Nalog broj: _____

Poštovani,

Sukladno stavku 1. članka 5. Ugovora o uslugama nadzora radova za Projekta integralnog sustava vodoopskrbe i odvodnje Cetinske krajine – AGLOMERACIJE TRILJ, OTOK I DICMO, po ovlaštenju Naručitelja VODOVOD I ODVODNJA CETINSKE KRAJINE d.o.o., 126. brigade Hrvatske vojske 13, 21230 Sinj, Hrvatska, OIB: 81685682389 (u nastavku: Naručitelj) kojeg zastupa _____, izdajem Nalog za početak izvršenja usluga.

Izvršenje usluga počinje u roku od 7 kalendarskih dana od dana izdavanja Naloga za početak izvršenja usluga.

Datum početka pružanja usluga je _____.

Datum završetka izvršenja usluga je _____.

Za i po ovlaštenju Naručitelja:

Ime i prezime, stručno zvanje:

Funkcija:

Potpis:

Datum:
