



VODOVOD I ODVODNJA CETINSKE KRAJINE D.O.O.

126. brigade HV-a 13, 21230 SINJ • Tel: 021/668-150, 668-162 • Fax: 021/821-345
MB: 3067521 • OIB: 81685682389 • Žiro-račun: 2407000-1100048130 • IBAN: HR7124070001100048130

VODOVOD I ODVODNJA CETINSKE KRAJINE D.O.O.

126. brigade Hrvatske vojske 13, 21230 Sinj

(OIB: 81685682389)

(dalje u tekstu "Naručitelj")

IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI

Za projekt sufinanciran sredstvima EU fonda

**PROJEKT INTEGRALNOG SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE
CETINSKE KRAJINE – AGLOMERACIJE SINJ, TRILJ, OTOK I DICMO**

USLUGE UPRAVLJANJA PROJEKTOM

IZMJENE SU IZVRŠENE CRVENIM FONTOM

KNJIGA 1

Evidencijski broj javne nabave: 3/2019 n.v.v.

Sinj, prosinac 2019. godine



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU

Ova Dokumentacija o nabavi se sastoji od:

Knjiga 1 **UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

Knjiga 2 **PRIJEDLOG UGOVORA**

Knjiga 3 **PROJEKTNI ZADATAK**

SADRŽAJ KNJIGE 1

A. OPĆI DIO.....	4
1. MJERODAVNO PRAVO.....	4
2. PODACI O NARUČITELJU	4
3. PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA	4
4. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	5
5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	5
6. POČETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE	5
7. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE	5
8. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	5
9. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI	5
10. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM.....	5
11. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE SUSTAV KVALIFIKACIJE	5
12. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE	6
13. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA.....	6
14. INTERNETSKA ADRESA GDJE JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM PRETHODNOM SAVJETOVANJU SA ZAJNTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA	6
B. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	7
15. OPIS PREDMETA NABAVE	7
16. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA	11
17. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE.....	11
18. OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE	11
19. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	12
20. TROŠKOVNIK	12
21. MJESTO IZVRŠENJA USLUGA	12
22. ROK ZA IZVRŠENJE USLUGA.....	12
23. PRAVILA ZA SUDJELOVANJE	13
C. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	14
24. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	14
25. PODUZETE MJERE U SLUČAJU DA SU OSTVARENI UVJETI ZA ISKLJUČENJE.....	18
26. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	18
27. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA	24
28. ODREDBE KOJE SE ODMOŠE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA	25
29. ODREDBE KOJE SE ODMOŠE NA PODUGOVARATELJE	25
D. ESPD – EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI	27
30. NAVOD DA JE GOSPODARSKI SUBJEKT U PONUDI OBVEZAN DOSTAVITI E-ESPD	27
31. UPUTE ZA ISPUNJAVANJE E-ESPD OBRASCA	27
32. BROJ E-ESPD OBRAZACA KOJI SE DOSTAVLJAJU U PONUDI	28
E. PODACI O PONUDI.....	30
33. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	30
34. NAČIN DOSTAVE PONUDE.....	30
35. DOSTAVA DIJELA / DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI.....	31
36. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA	32

37. VARIJANTE PONUDE.....	32
38. JEZIK I PISMO PONUDE.....	32
39. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	33
40. VALUTA PONUDE	33
41. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	33
42. ROK VALJANOSTI PONUDE.....	36
43. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE.....	36
F. OSTALE ODREDBE	38
44. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DON	38
45. UVID U POSTOJEĆU DOKUMENTACIJU I PODACI O TERMINU POSJETA LOKACIJI.....	38
46. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	38
47. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	40
48. PREGLED I OCJENA PONUDA.....	40
49. DODATNE INFORMACIJE I POJAŠNENJA TE IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI.....	41
50. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	41
51. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA	41
52. IZUZETNO NISKE PONUDE.....	42
53. RAČUNSKA POGREŠKA	43
54. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU	43
55. UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE	43
56. ROK MIROVANJA I UČINAK ODLUKE O ODABIRU.....	43
57. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE	44
58. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE.....	44
59. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA	45
60. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI), AKO ĆE SE PRIMJENJIVATI.....	45
61. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA.....	45
62. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	47
63. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA	48
G. OBRASCI	50

NAPOMENA:

Naručitelj će priznati i druge forme dokumenata koji sadrže sve zahtijevane podatke, odnosno podatke predviđene priloženim obrascima.

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: DON).

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

A. OPĆI DIO

1. MJERODAVNO PRAVO

Na ovaj postupak javne nabave primjenjuje se, kao mjerodavno pravo, zakonodavstvo Republike Hrvatske, a kao „lex generalis“ Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i prateći podzakonski propisi (Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017); Pravilnik o izobrazbi u području javne nabave (NN 65/2017); Pravilnik o nadzoru nad provedbom Zakona o javnoj nabavi (NN 65/2017); Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/2017) i dr.

Na istim osnovama zakonodavstvo Republike Hrvatske je mjerodavno i u odnosima naručitelja i trećih, a koji direktno ili indirektno svojim manifestacijama volje su dionici ovog postupka nabave, a to se osobito odnosi, ali ne ograničavajući se, na izdavatelje bankarskih jamstava, podizvoditelje i podugovaratelje.

2. PODACI O NARUČITELJU

Naziv Naručitelja	Vodovod i odvodnja Cetinske krajine d.o.o.
Sjedište Naručitelja	126. Brigade Hrvatske vojske 13, 21230 Sinj, Republika Hrvatska
OIB	81685682389
Broj telefona	+385 21 66 81 54
Broj telefaksa	+385 21 82 13 45
Internetska stranica	http://www.viock.hr/
Račun (IBAN)	HR7124070001100048130
E-mail	tajnica@viock.hr

3. PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Ime i prezime	Ivan Bugarin, dipl.ing.elek.
Broj telefona	+385 21668154
Broj telefaksa	+385 21821345
E-mail	tajnica@viock.hr

Na temelju članka 59. stavka 1. ZJN 2016 komunikacija i razmjena podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH).

Iznimno, elektronička sredstva komunikacije nisu obavezna u slučajevima navedenim u članku 60. ZJN 2016 kada se komunikacija odvija putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirске službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem elektroničkim sredstvima.

Iznimno, u skladu s člankom 63. ZJN 2016., Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj

u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju DON i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s DON, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH ili elektroničkom poštom.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

4. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. i 77. ZJN 2016 u trenutku objave Dokumentacije o nabavi (dalje: Dokumentacija, DoN) su:

- a) za osobe iz članka 76. stavak 2., točka 1. ZJN 2016 (čelnik tijela, član Uprave i Nadzornog odbora):
 - BRANITELJSKA ZADRUGA PEKA-za poljoprivredu i seoski turizam,OIB:04217845518
 - „KOD LUKE“,obrt za ugostiteljstvo, vl.Branko Križanac, Radošić 115 b, OIB:07450107403
 - „MARKULIN BUS OBRT ZA PRIJEVOZ“,RUMIN 8., 21 233 HRVACE, VL.MIROSLAV MARKULIN OIB:91352429029
 - „IZLETIŠTE PANJ“ RUMIN 8, 21 233 HRVACEVL.JELENA MARKULIN,OIB:13518051828
 - „M.I. VELIĆ GRADNJA“ J.D.O.O.,VL.IVAN MAROŠ , VELIĆ 81 , VELIĆ ,OIB:90065311889
 - „MARLANA -BEAUTY“,obrt za uljepšavanje vl. MARIJANA MAROŠ, VELIĆ 81 , VELIĆ MBO:98068776
 - „X MOBILE“ , obrt za trgovinu, VL. STIPAN MAROŠ , VELIĆ 81 , VELIĆ ,MBO:98043340.
- b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016 (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u postupku javne nabave):
 - Nedjeljko Kegalj, obrt za usluge, vl. Nedjeljko Kegalj, 141. brigade 12, 21000 Split, OIB:81093823769.

5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave je 3/2019 n.v.v.

6. POČETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Dan početka postupka javne nabave u ovoj Dokumentaciji o nabavi započinje od dana slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave sukladno članku 87. stavak 1 ZJN 2016.

7. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave **velike** vrijednosti.

8. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

9.975.000,00 kn (bez PDV-a).

9. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi usluga

10. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Temeljem provedenog postupka sklapa se ugovor o javnoj nabavi

11. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE SUSTAV KVALIFIKACIJE

Ne uspostavlja sustav kvalifikacije.

12. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

13. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Elektronička dražba se ne provodi.

14. INTERNETSKA ADRESA GDJE JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM PRETHODNOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Naručitelj je sukladno, članku 198. ZJN 2016 i članku 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/17), prije pokretanja ovog otvorenog postupka javne nabave velike vrijednosti za nabavu usluga, izvršio prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima provedeno je u razdoblju: od 24.10.2019. - 29.10..2019. god.

Podaci o istome su raspoloživi na internetskim stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

B. PODACI O PREDMETU NABAVE

15. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave: **UPRAVLJANJE PROJEKTOM** nad provedbom ugovora o radovima, nadzoru i nabavi opreme za Projekt: „**PROJEKT INTEGRALNOG SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE CETINSKE KRAJINE - AGLOMERACIJE TRILJ, OTOK I DICMO**“ i „**POBOLJŠANJE VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE SINJ**“.

Detaljna tehnička specifikacija se nalazi u Knjizi 3 ove DON (Projektni zadatak).

Usluga upravljanja projektom u sklopu predmetnog ugovora obuhvaća usluge upravljanja projektom nad sljedećim aktivnostima podijeljenim na dva odvojena EU projekta za koje Naručitelj planira paralelnu provedbu:

PROJEKT A:

(Obuhvaća aktivnosti predviđene zasebnim aplikacijskim paketom: POBOLJŠANJE VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE SINJ)

AKTIVNOST A1: Upravljanje provedbom Ugovora o radovima za rekonstrukciju i dogradnju vodoopskrbnog sustava, proširenje i sanaciju sustava javne odvodnje, i rekonstrukciju dijela DC1* (FIDIC crvena knjiga).

**U okviru istog ugovora o radovima realizira se paralelni projekt rekonstrukcije DC1 na dijelu trase odvodnje u zajedničkom koridoru, gdje se troškovi rekonstrukcije prometnice financiraju iz redovnog financijskog plana Hrvatskih cesta, temeljem ugovora o sufinanciranju sklopljenog između HC i VIOCK-a.*

Radovi financirani iz EU projekta uključuju:

- Izgradnju 82 km cjevovoda odvodnje
- Izgradnju 14 CS
- Izvedbu novih 3045 priključaka na sustav javne odvodnje
- Sanaciju cca 700 m cjevovoda odvodnje i 119 okana
- Sanaciju 23,4 km vodoopskrbnih cijevi
- Rekonstrukciju glavnog vodoopskrbnog cjevovoda na potezu od 1300 m, te rekonstrukciju/dogradnju/sanaciju ukupno 3 vodospreme
- Balansiranje i zoniranje sustava vodoopskrbe izgradnjom cca 1 km novih cjevovoda i ugradnjom dodatnih mjernih mjesta
- Uvođenje objekata vodoopskrbe i odvodnje u SDNU
- izradu izvedbenih projekata te projekata i projekata izvedenog stanja, provedba testova po dovršetku, uključivo s provedbom tehničkog pregleda, te uklanjanje skrivenih nedostataka u zakonskom garantnom roku, u svemu prema uvjetima ugovora za Građenje za građevinske i inženjerske radove po projektima Naručitelja (FIDIC Crvena knjiga).

Radovi financirani od strane Hrvatskih cesta uključuju:

- Rekonstrukcija državne ceste DC1 kroz naselje Brnaze u dionici duljine 1,7 km

AKTIVNOST A2: Ugovor o radovima za izgradnju postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda (FIDIC žuta knjiga)

Izvođenje radova uključuje projektiranje i dogradnju postojećeg UPOV-a Sinj mehaničkog stupnja pročišćavanja (predtretman), kapaciteta 30 000 ES:

- Dogradnja UPOV-a na 3. stupanj pročišćavanja kapaciteta 26 000 ES (za prihvata i obradu otpadnih voda aglomeracija Sinj i Otok
- Izgradnja pogona za sušenje i stabilizaciju mulja na lokaciji UPOV-a Sinj, sa dodatnim kapacitetima za prihvata mulja sa UPOV-a Trilj planiranog kapaciteta 6000 ES.

Radovi unutar ugovora o izvođenju se sastoje od: (1) projektiranja (idejni projekt – izmjena/dopuna, glavni projekt, izvedbeni projekt, projekt izvedenog stanja), (2) dobivanja odobrenja i dozvola, (3) izgradnja postrojenja, (4) puštanje postrojenja u pogon, (5) obuke osoblja Naručitelja, (6) dokazivanja traženih parametara u pokusnom radu i tijekom testova po dovršetku, uključivo provedbe tehničkog pregleda.

AKTIVNOST A3: Nabava opreme za održavanje sustava odvodnje

Nabava potrebne opreme planira se provesti kroz dva odvojena postupka javne nabave roba kako slijedi:

Podaktivnost A 3.1. - 1 paket nabave opreme:

- Kamion za pražnjenje i prijevoz sadržaja iz septičkih jama 9 m3, 1 kom

Podaktivnost A 3.2. - 2 paket nabave opreme:

- Specijalno vozilo za čišćenje sustava odvodnje (Kanaločistač), 1 kom
- Vozilo sa opremom za kontrolu ispravnosti građevina za javnu odvodnju (TV inspekcijska kamera s pripadajućom opremom), 1 kom
- Nabava geofona za detekciju, 1 kom
- Kućne crpne stanice za odvodnju, 34 kom

AKTIVNOST A4: Usluga modernizacije upravljanja sustavima odvodnje i vodoopskrbe

Podaktivnost A4.1. - Nabava hardvera i softvera za uspostavu sustava daljinskog nadzora i upravljanja sustavom odvodnje

- Uspostava centra SDNU na lokaciji upravne zgrade VIOCK-a
- Uspostava podcentra SDNU-a na lokaciji UPOV-a Sinj

Podaktivnost A4.2. - Nabava hardvera i softvera za uspostavu GIS sustava odvodnje

- Nabava GIS software-a
- Nabava GIS hardware-a
- Uspostava GIS baze podataka
- Obuka djelatnika

AKTIVNOST A5: Usluga nadzora (nadzor nad aktivnostima A1 i A2)

Ugovor za nadzor radova uključuje slijedeće usluge:

- Nadzor radova nad provedbom izgradnje građevina opisanim u Aktivnosti A1 koji se izvode na temelju ugovora po FIDIC crvenoj knjizi
- Nadzor radova nad provedbom izgradnje građevina opisanim u Aktivnosti A2 koji se izvode na temelju ugovora po FIDIC žutoj knjizi

Nadzor će se provoditi nad radovima koji se izvode u skladu s FIDIC uvjetima ugovora o građenju (FIDIC Crvena knjiga – Aktivnost A1), FIDIC uvjetima ugovora za Postrojenja i projektiranje i građenje (FIDIC Žuta knjiga – Aktivnost A2), Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19) i Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 39/19) i i podzakonskim aktima ovih zakona.

AKTIVNOST A6: Informiranje i vidljivost projekta

Ugovor za uslugu informiranja i vidljivosti projekta *Poboljšanje vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije SINJ* uključuje:

- Privremene ploče za označavanje gradilišta te spomen ploče
- Internet stranica
- Izjave za javnost

- Konferencije za medije
- Događaji za informiranje i edukaciju
- Publikacije
- Naljepnice za vozila i opremu
- Fotografije
- Audio-vizualna produkcija

Mjere informiranja i vidljivosti projekta sukladno Uputama za korisnike sredstava - Informiranje i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih i Kohezijskog fonda 2014-2020.

PROJEKT B:

(Obuhvaća aktivnosti predviđene zasebnim aplikacijskim paketom: PROJEKT INTEGRALNOG SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE CETINSKE KRAJINE - AGLOMERACIJE TRILJ, OTOK I DICMO)

AKTIVNOST B1: Ugovori o radovima za rekonstrukciju i dogradnju vodoopskrbnog sustava, proširenje i sanaciju sustava javne odvodnje (FIDIC crvena knjiga).

Predmetni radovi planiraju se provesti kroz dva odvojena ugovora o radovima po aglomeracijama kako slijedi:

Podaktivnost B 1.1. - Radovi u aglomeraciji TRILJ uključuju:

- Izgradnju i rekonstrukciju 39,3 km cjevovoda odvodnje
- Izgradnju 8 CS
- Rekonstrukcija i zamjena opreme na 2 CS
- Izvedbu novih 880 priključaka na sustav javne odvodnje
- Sanaciju cca 128 m cjevovoda odvodnje i 31 okna
- Sanaciju cca 5,3 km vodoopskrbnih cijevi
- Izgradnju 2,1 km vodoopskrbnog cjevovoda i pripadajuće hidrostanice
- Dogradnja vodospreme uz izmještanje postojeće hidrostanice na parceli
- izradu izvedbenih projekata te projekata i projekata izvedenog stanja, provedba testova po dovršetku, uključivo s provedbom tehničkog pregleda, te uklanjanje skrivenih nedostataka u zakonskom garantnom roku, u svemu prema uvjetima ugovora za Građenje za građevinske i inženjerske radove po projektima Naručitelja (FIDIC Crvena knjiga).

Podaktivnost B 1.2. - Radovi u aglomeraciji OTOK i naselju Sušci uključuju:

- Izgradnju 34,2 km cjevovoda odvodnje
- Izgradnju 7 CS
- Izvedbu novih 751 priključaka na sustav javne odvodnje
- Sanaciju cca 3,4 km vodoopskrbnih cijevi
- Rekonstrukcija glavnog vodoopskrbnog cjevovoda na potezu od 2 km, te sanacija 1 vodospreme
- Izgradnju 3,5 km vodoopskrbnog cjevovoda i 3 hidrostanice (naselje Sušci na području aglomeracije Dicmo)
- Uvođenje objekata vodoopskrbe i odvodnje u SDNU
- izradu izvedbenih projekata te projekata i projekata izvedenog stanja, provedba testova po dovršetku, uključivo s provedbom tehničkog pregleda, te uklanjanje skrivenih nedostataka u zakonskom garantnom roku, u svemu prema uvjetima ugovora za Građenje za građevinske i inženjerske radove po projektima Naručitelja (FIDIC Crvena knjiga).

AKTIVNOST B2: Ugovor o radovima za izgradnju postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda (FIDIC žuta knjiga)

Izvođenje radova uključuje projektiranje i dogradnju postojećeg UPOV-a Trilj 2. stupnja pročišćavanja, kapaciteta 3 500 ES

- Modernizacija opreme i zamjena dijela elektrostrojarske opreme
- Izgradnja sekundarne taložnice u svrhu proširenja kapaciteta na 6 000 ES UPOV-a 2. stupanj pročišćavanja
- Dogradnja pratećih objekata

Radovi unutar ugovora o izvođenju se sastoje od: (1) projektiranja (idejni projekt – izmjena/dopuna, glavni projekt, izvedbeni projekt, projekt izvedenog stanja), (2) dobivanja odobrenja i dozvola, (3) izgradnja postrojenja, (4) puštanje postrojenja u pogon, (5) obuke osoblja Naručitelja, (6) dokazivanja traženih parametara u pokusnom radu i tijekom testova po dovršetku, uključivo provedbe tehničkog pregleda.

AKTIVNOST B3: Nabava opreme za održavanje sustava odvodnje

Nabava potrebne opreme za aglomeracije Otok i Trilj planira se provesti kroz jedinstveni postupak javne nabave koji uključuje:

- Kamion za prijevoz mulja sa UPOV-a Trilj na UPOV Sinj, 1 kom
- Kućne crpne stanice za odvodnju, 50 kom

AKTIVNOST B4: Usluga modernizacije upravljanja sustavima odvodnje i vodoopskrbe

Nabava hardvera i softvera za uspostavu sustava daljinskog nadzora i upravljanja sustavom odvodnje:

- Opremanje podcentra SDNU-a (na lokaciji UPOV-a Trilj)

AKTIVNOST B5: Usluga nadzora (nadzor nad aktivnostima B1 i B2)

Ugovor za nadzor radova uključuje slijedeće usluge:

- Nadzor radova nad provedbom izgradnje građevina opisanim u Aktivnosti B1 na temelju dva odvojena ugovora po FIDIC crvenoj knjizi
- Nadzor radova nad provedbom izgradnje građevina opisanim u Aktivnosti B2 na temelju ugovora po FIDIC žutoj knjizi

Nadzor će se provoditi u skladu s FIDIC uvjetima ugovora o građenju (FIDIC Crvena knjiga – Aktivnost B1), FIDIC uvjetima ugovora za Postrojenja i projektiranje i građenje (FIDIC Žuta knjiga – Aktivnost B2), Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19) i Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 39/19) i drugim relevantnim zakonodavnim aktima važećim za ovu vrstu građevina.

AKTIVNOST B6: Informiranje i vidljivost projekta

Ugovor za uslugu informiranja i vidljivosti projekta *Projekt integralnog sustava vodoopskrbe i odvodnje Cetinske krajine - aglomeracije TRILJ, OTOK I DICMO* uključuje:

- Privremene ploče za označavanje gradilišta te spomen ploče
- Internet stranica
- Izjave za javnost
- Konferencije za medije
- Događaji za informiranje i edukaciju
- Publikacije
- Najlepnice za vozila i opremu
- Fotografije
- Audio-vizualna produkcija

Mjere informiranja i vidljivosti projekta sukladno Uputama za korisnike sredstava - Informiranje i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih i Kohezijskog fonda 2014-2020.

CPV oznake predmeta nabave:

- 71310000-4 Savjetodavne tehničke usluge i savjetodavne usluge u građevinarstvu
- 72224000-1 Usluge savjetovanja na području vođenja projekta
- 79418000-7 Usluge savjetovanja na području javne nabave.

Predmet nabave podliježe odredbama nacionalnog zakonodavstva Republike Hrvatske. Članak 36. stavak 1.Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18) definira da zaposlenik pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje određene građevine **ne može biti nadzorni inženjer te građevine.**

16. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Ovaj ugovor se neće obnavljati.

17. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je Ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika, **prilog ove DON.**

Sukladno Studijama izvodljivosti „PROJEKT INTEGRALNOG SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE CETINSKE KRAJINE - AGLOMERCIE TRILJ, OTOK I DICMO“ i „POBOLJŠANJE VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE SINJ“ provedba projekta aglomeracije Sinj planirana je u vremenskom razdoblju od 2019. do 2022. godine, a provedba projekta na području aglomeracija TRILJ, OTOK I DICMO planirana je u vremenskom razdoblju od 2019. do 2022. godine.

Studijama izvodljivosti i pripadajućim aplikacijama predviđeno je sklapanje jedinstvenog Ugovora o javnoj nabavi usluga upravljanja projektom za provedbu oba projekta: 1.og na području aglomeracije Sinj i 2.og na području aglomeracija Trilj, Otok, i manji zahvat na vodoopskrbi u aglomeraciji Dicmo.

Za predmetne usluge javni naručitelj sklapa Ugovor na rok od 42 mjeseca kako bi uslugom upravljanja projekta obuhvatio cijelo vremensko razdoblje provedbe oba projekta: „PROJEKT INTEGRALNOG SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE CETINSKE KRAJINE - AGLOMERCIE TRILJ, OTOK I DICMO“ i „POBOLJŠANJE VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE SINJ“

S obzirom na to da se ovaj otvoreni postupak javne nabave provodi radi nabave predmeta nabave velike vrijednosti, a Naručitelj isti nije podijelio na grupe predmeta nabave, sukladno članku 370. ZJN 2016, u ovoj točki DON isti navodi glavne razloge za takvu odluku:

- Naručitelj ovaj predmet nabave, na temelju objektivnih kriterija za podjelu predmeta nabave na grupe iz članka 370. ZJN 2016 (primjerice: vrsta, svojstva, namjena, mjesto ili vrijeme ispunjenja), nije u mogućnosti podijeliti na grupe jer isti predstavlja jednu tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu za Naručitelja,
- Predmet nabave je složen, te je za Naručitelja jedino rješenje da sklopi ugovor za cjeloviti predmet nabave jer bi sklapanje više ugovora za više grupa (npr. zasebno upravljanje projektima aglomeracije Sinj i aglomeracija TRILJ, OTOK I DICMO) a koje se najvećim dijelom vremenski preklapaju i dijelom su funkcionalno povezani, pa zahtijevaju tehničku, administrativnu i operativnu koordinaciju aktivnosti, za Naručitelja bilo komplicirano, teško provedivo, rizično te bi iziskivalo značajne dodatne troškove – istovremeno upravljanje s više ugovora koji bi se istovremeno odvijali, opasnost da se ugovori koji se trebaju realizirati ne sklope pravovremeno, koordinacija više Izvršitelja, teškoća pri utvrđivanju odgovornosti pojedinog Izvršitelja u izvršenju ugovora i mogućnost prebacivanja odgovornosti između pojedinih Izvršitelja i slično, kašnjenja u izvršenju pojedinog ugovora.

18. OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave određen je u Troškovniku ove DON.

Naručitelj je odredio okvirnu količinu predmeta nabave i stoga naznačuje da ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Predmet nabave se sastoji od okvirnih količina za razdoblje trajanja Ugovora, a koje su podložne promjenama od strane Naručitelja tako da stvarna nabavljena količina može biti veća ili manja od okvirne količine.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg usluga koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega usluge neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti uslugu sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj DON.

19. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije sastavni su dio ove DON (Knjiga 3 – Projektni zadatak).

20. TROŠKOVNIK

Troškovnik je izrađen u nestandardiziranom obliku, kao zaseban dokument i nalazi se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi, te čini sastavni dio iste i nalazi se na EOJN RH kao zaseban dokument.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika, cijene svake stavke i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega predmeta nabave neće se razmatrati.

Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika. Sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene. Troškovnik se obavezno dostavlja u formatu u kojem je dan na raspolaganje u EOJN (.xls ili .xlsx).

Sukladno čl. 6 Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj 65/17), Jedinične cijene stavki i iz ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu iz ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

21. MJESTO IZVRŠENJA USLUGA

Mjesto izvršenja usluge je:

- ured Naručitelja na adresi iz **točke 2.** ove DON
- lokacije izvođenja radova na Projektu
- sva naselja JLS Sinj, Trilj, Otok, Dicmo
- lokacije nadležnih institucija, tijela državne, regionalne i lokalne uprave i javnopravnih tijela: Hrvatske vode, Ul. Grada Vukovara 220, 10000 Zagreb; MZOIP, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb; Splitsko dalmatinska županija, Domovinskog rata 2, 21 000 Split; te lokacije ostalih javnopravnih tijela (županijskih i državnih) koja su sudjelovala u postupcima izdavanja predmetnih lokacijskih i građevinskih dozvola.

Ponuditelj mora u cijenu ponude uključiti sva navedena mjesta izvršenja, a njegovo prisustvo na pojedinim mjestima ovisit će o potrebama samog Projekta i dinamici njegove realizacije.

22. ROK ZA IZVRŠENJE USLUGA

Izvršenje usluga počinje teći s Datumom početka. Datum početka ima značenje datuma na koji Izvršitelj dobije pisani nalog Naručitelja o početku izvršavanja usluge, a koji neće biti kasniji od 10 dana od dana stupanja Ugovora na snagu.

Ponuditeljima se napominje kako je dani raspored indikativan te su moguće izmjene tijekom izvršenja ugovora.

Ukupno očekivano trajanje izvršenja usluge upravljanja projektom iznosi 42 mjeseca.

U nastavku je informativno dat gantogram planiranih aktivnosti s napomenom da se radi o očekivanom ukupnom trajanju, kao i početcima pojedinih aktivnosti.

Stavke	mjeseci	1 godina												2 godina												3 godina												4 godina											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Projekt A	35	█												█												█												█											
Projekt B	35	█												█												█												█											
UKUPNI angažman JPP	42	█												█												█												█											

Izvršenje radova i nabave na aglomeraciji **Sinj: 2020.-2023. godine**

Izvršenja radova i nabave na aglomeraciji **TRILJ, OTOK I DICMO: 2020.- 2023. godine**

Izvršitelj je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvršenjem usluge stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

Rok izvršenja usluge može se produljiti i iz razloga za koje odgovara Izvršitelj. U slučaju produljenja roka za više od 60 dana iz razloga za koje odgovara Izvršitelj, Naručitelj ima pravo raskida Ugovora te ima pravo naknade prouzročene štete, odnosno naknadu onog viška za koji stvarna šteta nadmašuje iznos ugovorne kazne, što je Izvršitelj obvezan nadoknaditi.

Budući početak pojedinih aktivnosti ovisi o uspješnom završetku postupka javne nabave, kao i rješavanju imovinsko pravnih odnosa, Naručitelj je specificirao pretpostavljive datume početka i vremena realizacije. Stvarno vrijeme realizacije aktivnosti ovisit će o stvarno mogućem datumu početka, odnosno izvršenju svih gore navedenih preduvjeta. Izvršitelj je u obvezi svoju uslugu pružati do kraja provedbe svih aktivnosti, bez obzira na datum njihovog stvarnog početka. Datumi završetka mogu se linearno translatirati ovisno o kašnjenju njihovog početka, što Ponuditelj treba uzeti u obzir prilikom sastavljanja ponude.

Ukupni predviđeni rok za izvršenje usluga upravljanja projektom računa se od Datuma početka. Količina i intenzitet aktivnosti Izvršitelja mijenjat će se tijekom trajanja ugovora i to je potrebno uzeti u obzir prilikom izrade ponude, predlaganja i regrutiranja stručnog osoblja Ponuditelja. Ponuditelj mora planirati dodjelu aktivnosti nadzora svom kadru na fleksibilan način kako bi se osigurali ciljevi projekta.

23. PRAVILA ZA SUDJELOVANJE

Sudjelovanje u postupku javne nabave je otvoreno za sve zainteresirane gospodarske subjekte, osim za one gospodarske subjekte iz točke 4. ovog DoN-a.

C. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Napomena:

Naručitelj napominje kako je, sukladno članku 269. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), od 18.10.2018. godine, radi dobivanja podataka o vrstama i oblicima dokaza o (ne)postojanju razloga za isključenje i dokaza sposobnosti, te o nadležnim tijelima koja ih izdaju u državama članicama obvezan primjenjivati sustav e-Certis (internetsko spremište potvrda).

Stoga, naručitelj kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje te kao dokaz ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, prvenstveno zahtijeva one vrste i oblike predmetnih dokaza koji su obuhvaćeni e-Certisom (internetskim spremištem potvrda) sukladno državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je državljanin član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Tek ukoliko dokazi evidentirani u internetskom spremištu potvrda ne obuhvaćaju sve razloge isključenja, odnosno ne obuhvaćaju sve okolnosti potrebne radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, isti mogu, pored potvrda iz e-Certisa, biti upotpunjeni i slijedećim dokazima kako slijedi

24. OSNOVE ZA ISKLUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

24.1. Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom je osuđena za:
 - (a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - (b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - (c) prijevare, na temelju
 - članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- (d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 - članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - (e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - (f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom je osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a. do f. točke 24.1. DON-a i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točke **24.1.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 24.1.:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti navedene u točki 24.1 ove dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

24.2. Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točke **24.2.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke **24.2.**:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti navedene točke **24.2.**, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

24.3. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u prilogu XI. ZJN 2016.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točke 24.3, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju da Naručitelj dokaže da je gospodarski subjekt prekršio primjenjive obveze u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016., isključiti će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

24.4. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točke **24.4.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke **24.4.** ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će prihvatiti izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaje gore navedeni dokument ili ako ne obuhvaća sve okolnosti obuhvaćene točkom 24.4. i ove Dokumentacije o nabavi, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

24.5. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoji okolnost iz točke 24.5, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Sukladno članku 3. točke 24. ZJN 2016, profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta protivno propisima iz područja prava koje uređuje obavljanje njegove djelatnosti, prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, prava tržišnog natjecanja, prava intelektualnog vlasništva te postupanje protivno pravilima struke

U slučaju da Naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt učinio težak profesionalan propust koji dovodi u pitanje njegov integritet, a koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način, Naručitelj će isključiti tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

24.6. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točke 24.6, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju da Naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt pokazao značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija, a koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način, isključiti će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

24.7. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrilo takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom DON.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točke 24.7, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju da Naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrilo takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom DON koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način, isključiti će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

25. PODUZETE MJERE U SLUČAJU DA SU OSTVARENI UVJETI ZA ISKLJUČENJE

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 24.1 i 24.43 do 24.7 Naručitelju dostavlja kao ažurirani popratni dokument dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“).

U slučaju poduzetih mjera samokorigiranja ponuditelji su dužni ispuniti ESPD obrazac (Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim djelima – u dijelu koji se odnosi na „samokorigiranje“) i Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na samokorigiranje za sve gospodarske subjekte u ponudi, ako je primjenjivo.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je Naručitelj obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz točke 24.1 je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta sukladno čl. 255. st. 7. ZJN 2016 kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točaka 24.2 do 24.7 ove DON iz postupka javne nabave je **dvije godine** od dana dotičnog događaja.

26. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Naručitelj kao uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta u ovom postupku javne nabave određuje slijedeće kriterije za odabir:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- ekonomsku i financijsku sposobnost
- tehničku i stručnu sposobnost.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Sukladno čl. 263. ZJN 2016 naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir kako je zatraženo ovom Dokumentacijom o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u, u skladu s odredbama članka 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017).

26.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

26.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **26.1**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan sposobnosti za obavljanje djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke **24.46.1.**:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana

26.2. EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST

Naručitelj je u ovoj DON odredio uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

26.2.1. gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov ukupni godišnji promet¹ u posljednje tri dostupne financijske godine zajedno jednak ili veći od 5.000.000,00 kn.

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točka **26.2.1**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako primjenjivo točka 3).

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dokaz ekonomske i financijske sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke **26.2.1**:

- izjavu o ukupnom godišnjem prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna. Gospodarski subjekt mora izjavom dokazati da mu je iznos ukupnog godišnjeg prometa u prethodne tri dostupne financijske godine minimalno jednak iznosu od

¹ Sukladno tumačenju Državnog zavoda za statistiku (Vodič za ispunjavanje statističkog izvještaja SPPI-KNJ - https://www.dzs.hr/hrv/important/obraci/04-Trgovina/Obrasci/SPPI-KNJ_Vodic.pdf) pod prometom se smatra vrijednost svih prodanih roba i obavljenih usluga na tržištu tijekom godine bez obzira na to jesu li naplaćene ili ne. Iz prometa je isključen porez na dodanu vrijednost. Promet odgovara prihodu od obavljanja djelatnosti bez izvanrednih i financijskih prihoda.

5.000.000,00 kn. Izjava mora biti ovjerena pečatom (za gospodarske subjekte iz zemalja u kojima se pečat koristi) i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti odredba o solidarnoj odgovornosti će biti dio ugovora.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, visina ukupnog prometa može se dokazati kumulativno, zbrajanjem prometa pojedinih članova zajednice, do potrebne minimalne visine prometa određene ovom točkom.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomski i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Za dokaz iz točke 26.2.1 ove DON Naručitelj će smatrati prikladnim dokumentom i financijska izvješća, odnosno izvratke iz takvih izvješća iz kojih je vidljiv podatak o ukupnom prometu gospodarskog subjekta.

26.2.2. gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da ispunjava uvjet solventnosti odnosno da u posljednjih 180 dana nije bio u blokadi više od 15 dana. datum do kojeg se računa razdoblje od posljednjih 180 dana može biti bilo koji datum nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **26.2.2**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6).

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dokazekonomske i financijske sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke **26.2.2.**:

- odgovarajući bankovni izvadci, ili financijska izvješća ili izvadci tih izvješća ili bilo koji drugi odgovarajući dokument gospodarskog subjekta iz kojeg je vidljiv podatak da račun istog nije bio blokiran u posljednjih 180 dana više od 15 dana. Datum od kojeg se računa razdoblje od posljednjih 180 dana može biti bilo koji datum nakon početka postupka javne nabave uključujući i sam datum postupka.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomski i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim sukladno članku 267. stavku 1., točkama 1. i 2. ZJN 2016.

Za dokaz iz točke **26.2.2** DON Naručitelj će smatrati prikladnim dokumentom i izjavu zakonom ovlaštenog predstavnika za zastupanje subjekta u kojoj će biti navedeno da subjektu u posljednjih 180 dana račun nije bio blokiran više od 15 dana te da subjekt u istom razdoblju nije imao evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokriće na računu. U slučaju dostavljanja Izjave, subjekt mora navesti razlog radi kojeg nije u mogućnosti dostaviti SOL2/BON 2, odnosno odgovarajući dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se odabrani ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata, tada mora dokazati, u sklopu ažuriranih popratnih dokumenata, Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom

subjektu (u obliku ugovora, sporazuma ili nekog drugog pravovaljanog dokaza na rok završetka propisan u DON iz kojeg je jasno vidljivo da gospodarski subjekt na kojega se oslanja stavlja na raspolaganje potrebne resurse za izvršenje ugovora).

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti odredba o solidarnoj odgovornosti će biti dio ugovora.

26.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

26.3.1. ISKUSTVO

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost koju dokazuje:

- popisom glavnih pruženih usluga istih ili sličnih predmetu nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom **pet godina** koje prethode toj godini

Najmanje jednu (1), a najviše tri (3) pružene usluge **iste ili slične predmetu nabave čiji zbrojeni iznos mora biti najmanje 2.500.000 HRK (bez PDV-a)**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **ove točke 26.3.1.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c), točka 10 ako je primjenjivo).

Naručitelj će prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje tehničku i stručnu sposobnost, i to popis pruženih glavnih usluga.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz **ove točke, 26.3.1.:**

- popisom glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom **pet godina** koje prethode toj godini, koji sadržava:
 - o vrijednost pruženih usluga (bez PDV-a) s financijskim udjelom gospodarskog subjekta
 - o **predmet ugovora – vrsta građevine koja je bila predmet upravljanja projektom,**
 - o razdoblje pružanja glavnih usluga,
 - o naziv druge ugovorne strane (Naručitelja) i adresa s podacima za kontakt te
 - o naziv tvrtke i adresa Izvršitelja.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

26.3.2. TEHNIČKI STRUČNJACI

NAPOMENA:

Stručni kadar koji Ponuditelj mora imati na raspolaganju s traženim uvjetima naveden je u ovoj točki, kao i u Projektnom zadatku Knjiga 3.

Osobe koje Ponuditelj navede u ponudi kao osobe odgovorne za pružanje usluga moraju zaista i sudjelovati kao tehnički stručnjaci u izvršenju ugovora. Ukoliko Ponuditelj nakon dodjele ugovora neće imati na raspolaganju

tehničke stručnjake koje je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu, ako ta druga osoba ima sve kvalifikacije, spremu, struku i iskustvo najmanje kao i prvotno određena osoba, o čemu je u obvezi prethodno obavijestiti Naručitelja i dobiti njegovu pisanu suglasnost.

Naručitelj je odredio sedam (7) profila stručnjaka. Za sve stručnjake Naručitelj definira minimalno iskustvo i specifična znanja koja moraju imati kako bi osigurali kvalitetno pružanje usluga koja su predmet nabave.

Jedna osoba ne može obavljati više od jedne dolje navedene funkcije.

26.3.2.1.1. Stručnjak 1: Voditelj projekta – stručna sprema iz područja arhitekture, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva

Minimalna obrazovna kvalifikacija

- obrazovanje iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva, koja je završila preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar, magistar inženjer ili koja je uspješno završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova ili razinu obrazovanja 7.1 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili Europskom klasifikacijskom okviru (EQF) razinu 7, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja, odnosno koja je stekla odgovarajući stupanj obrazovanja sukladno propisima države u kojoj je stručnjak stekao obrazovanje i koja ima potrebna znanja iz područja upravljanja projektima:
 - međunarodno priznatu ovjeru sposobnosti za upravljanje projektom²
 - ili**
 - obrazovanje iz područja arhitekture, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva s obrazovnim programom koji uključuje najmanje 30 ECTS bodova iz područja relevantnih za upravljanje projektima gradnje odnosno koja je stekla odgovarajući stupanj obrazovanja ekvivalentan 30 ECTS bodova sukladno propisima države u kojoj je stručnjak stekao obrazovanje

Temeljem članka 284. stavka 2. točke 2 ZJN 2016. specifično iskustvo **Stručnjaka 1** ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude (vidi točku **41** ove DON).

26.3.2.1.2. Stručnjak 2: Pomoćnik voditelja projekta – 1- stručna sprema iz područja arhitekture, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva

Minimalna obrazovna kvalifikacija

- Osoba s obrazovanjem iz područja : **arhitekture**, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva, koja je završila minimalno preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar, magistar inženjer ili koja je

² Međunarodno priznati sustavi ovjere sposobnosti upravljanja projektima i obrazovni programi su:

- sustav ovjere sposobnosti Međunarodne organizacije za upravljanje projektima (*International Project Management Association, IPMA*), sa sjedištem u Švicarskoj ili
 - sustav ovjere sposobnosti Instituta za upravljanje projektima (*Project Management Institute, PMI*) sa sjedištem u Sjedinjenim Američkim Državama.
- Ili jednakovrijedno

uspješno završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja.

Temeljem članka 284. stavka 2. točke 2 ZJN 2016. specifično iskustvo **Stručnjaka 2** ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude (vidi točku 41 ove DON).

26.3.2.1.3. Stručnjak 3: Pomoćnik voditelja projekta – 2- stručna sprema iz područja arhitekture, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva

Minimalna obrazovna kvalifikacija

- Osoba s obrazovanjem iz područja **arhitekture**, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva, koja je završila minimalno preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar, magistar inženjer ili koja je uspješno završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja.

Temeljem članka 284. stavka 2. točke 2 ZJN 2016. specifično iskustvo **Stručnjaka 3** ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude (vidi točku 41 ove DON).

26.3.2.1.4. Stručnjak 4 za provedbu ugovora o bespovratnim sredstvima i financijsko upravljanje

Minimalna obrazovna kvalifikacija

- Osoba s obrazovanjem iz područja ekonomije ili financija, minimalno završena razina obrazovanja 7.1 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO), ili Europskom klasifikacijskom okviru (EQF), Razina 7.

Minimalna razina iskustva:

- Iskustvo na najmanje jednom (1) završenom projektu gradnje, na kojem je stručnjak bio odgovoran za financijsko praćenje realizacije projekta.

26.3.2.1.5. Stručnjak 5 za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda

Minimalna obrazovna kvalifikacija:

- Osoba s obrazovanjem iz područja građevinarstva, strojarstva, kemijskog inženjerstva i tehnologije, prehrambene tehnologije ili biotehničkih znanosti, minimalno završena razina obrazovanja 7.1 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO), ili Europskom klasifikacijskom okviru (EQF), Razina 7.

Minimalna razina iskustva:

- 1 godina radnog iskustva radnog iskustva kao tehnolog procesa uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u projektiranju i nadzoru nad gradnjom ili projektiranju i vođenju procesa

26.3.2.1.6. Stručnjak 6 za pravno savjetovanje i javnu nabavu

Minimalna obrazovna kvalifikacija:

- Osoba s obrazovanjem iz područja prava, minimalno završena razina obrazovanja 7.1 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO), ili Europskom klasifikacijskom okviru (EQF), Razina 7.

Minimalna razina iskustva:

- Iskustvo na najmanje jednom (1) projektu gradnje, na kojem je stručnjak bio odgovoran za pravno savjetovanje.

26.3.2.1.7. Stručnjak 7 Administrator za provedbu ugovora

Minimalna obrazovna kvalifikacija:

- Srednja stručna sprema, ekonomske ili tehničke struke, odnosno odgovarajući stupanj obrazovanja

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 26.3.2., gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja:

- **ispunjeni e- ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 6b))**

Kako bi provjerio podatke navedene u ESPD obrascu, sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi naručitelj je obavezan prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente. Tehnička i stručna sposobnost stručnjaka iz poglavlja 26.3.2. se dokazuje:

Za Stručnjake 1 do 3:

1. **preslikom diploma o završenom studiju kojima se potvrđuje obrazovna kvalifikacija ili jednakovrijedan dokument kojim se dokazuje stručna sprema/stupanj obrazovanja u državi poslovnog nastana stručnjaka.**

Za Stručnjake 4 do 7:

1. **preslikom diploma/svjedodžba o završenom studiju/srednjoškolskom obrazovanju kojima se potvrđuje obrazovna kvalifikacija ili jednakovrijedan dokument kojim se dokazuje stručna sprema/stupanj obrazovanja u državi poslovnog nastana stručnjaka,**
2. **ispunjenim Životopisom uz naznaku obrazovnih i stručnih kvalifikacija, naznaku poslova na kojima je osoba radila i u kojem vremenskom razdoblju.**

Stručnjaci koje gospodarski subjekt navede u ponudi kao osobe odgovorne za pružanje usluga, **moraju** zaista i sudjelovati kao stručne osobe u projektu. Naručitelj će zamjenu Stručnjaka odobravati samo u iznimnim slučajevima i to kad izvršitelj nedvojbeno dokaže da navedeni Stručnjak nije u mogućnosti izvršavati usluge za koje je nominiran (primjerice u slučaju teške bolesti i sl.).

Zamjenu Stručnjaka, u gore navedenim slučajevima, Naručitelj će odobravati samo ako:

- A. **Kod Stručnjaka koji nisu predmet bodovanja (Stručnjaci 4,5 6 i 7) u kriterijima za odabir ponude:** ukoliko zamjenski Stručnjak ispunjava minimalne kriterije za taj položaj navedene u ovom poglavlju i točki 9.3 Knjige 3³
- B. **Kod Stručnjaka koji su predmet bodovanja (Stručnjaci 1,2 i 3) u kriterijima za odabir ponude:** ukoliko zamjenski Stručnjak ima jednake ili bolje kvalifikacije i iskustvo po kriterijima za odabir ponude (vidi točku 41.2) od Stručnjak kojeg mijenja.

27. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točaka **26.2** i **26.3** osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz točke **26.3.2** ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju u vidu ažuriranog popratnog dokumenta, da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora,

³ Jednak pristup će Naručitelj imati i za dodatne (ne-ključne) Stručnjake tražene Projektnim zadatkom.

primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će obvezno, , provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje iz točke 0. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom 27.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam kao i zajednica gospodarskih subjekata, koji se oslanjaju na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

28. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata, u slučaju da njena ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dužna je 10 dana od izvršnosti odluke o odabiru, Naručitelju dostaviti dokument o pravnom obliku ustrojstva zajednice (npr. međusobni sporazum gospodarskih subjekata, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt moraju potpisati i ovjeriti svi gospodarski subjekti koji čine Zajednicu.

Sve odredbe točaka 0 i 26.1 odnose se i na sve članove zajednice ponuditelja.

Zajednica gospodarskih subjekata, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno dostavlja zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – IV. ESPD obrasca za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam kao i zajednica gospodarskih subjekata, koji se oslanjaju na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

29. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Traženi zahtjevi navedeni u točkama 1. i 2. točke 29 DON o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz odjeljka 1) ove točke DON-a za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sve odredbe točaka 0 i 26.1 odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

D. ESPD – EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

30. NAVOD DA JE GOSPODARSKI SUBJEKT U PONUDI OBVEZAN DOSTAVITI E-ESPD

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja e-ESPD. e-ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- (a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) i
- (b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U e-ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena DON dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku (u .xml formatu).

31. UPUTE ZA ISPUNJAVANJE E-ESPD OBRASCA

Naručitelj je na temelju podataka iz ove DON kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj DON.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio DON te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor. U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"



te odabire polje „Novi ESPD odgovor“



Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH ("dalje", "Spremi i dalje" i "Natrag").

e-ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>. e-ESPD obrazac mora biti ispunjen u slijedećim dijelovima:

- Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu (ispunjava gospodarski subjekt sukladno naputku u eESPD obrascu i odredbama ove DON)
 - A: Podaci o gospodarskom subjektu
 - B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta
 - C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata
 - D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja
- Dio III: Osnove za isključenje (ispunjava gospodarski subjekt sukladno naputku u eESPD obrascu i odredbama ove DON)
 - A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
 - C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem
- Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (ispunjava gospodarski subjekt sukladno naputku u eESPD obrascu i odredbama ove DON)
 - A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
 - B: Ekonomska i financijska sposobnost
 - C: Tehnička i stručna sposobnost

32. BROJ E-ESPD OBRAZACA KOJI SE DOSTAVLJAJU U PONUDI

Gospodarski subjekt koji sudjeluje samostalno i nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan e-ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje samostalno, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov E-ESPD zajedno sa zasebnim e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa zasebnim e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno će dostaviti zaseban e-ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – IV. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti, a u postupcima javne nabave male vrijednosti može, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Vezano za pojam ažurirani popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj će dostavu ažuriranih popratnih dokumenata zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda ili putem elektroničke pošte.

Sukladno čl. 20 st. 5 Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) ažurirane popratne dokumente gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

Sukladno čl. 20. st. 9 Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Ako gospodarski subjekt ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka **24.** i **26.** ove DON, Naručitelj će odbiti ponudu tog gospodarskog subjekta te će, prije donošenja odluke, od gospodarskog subjekta koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točkama **24.** i **26.** ove DON, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može gospodarskog subjekta koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točkama **24.** i **26.** ove DON sukladno čl. 263. st. 2. ZJN 2016.

E. PODACI O PONUDI

33. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je izjava volje GS u pisanom obliku da će izvršiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi (DON).

Pri izradi ponude GS se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove DON te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ove DON.

Ponuda treba sadržavati:

1. **Uvez ponude** sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke.
2. **Jamstvo za ozbiljnost ponude** – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi.
3. **Popunjeni e-ESPD obrazac/obraci** .xml formatu (e-ESPD zahtjev u .xml formatu je dan kao prilog ovom DoN-u i objavljen na EOJN RH)
4. **Popunjeni troškovnik**
5. **Životopisi stručnjaka kojima se dokazuju okolnosti koje se boduju u sklopu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude**

Elektronička dostava ponuda obavezna je sukladno članku 280. ZJN 2016. Gospodarski subjekti **kreiraju ponudu u EOJN RH.**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano gospodarski subjekt obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

34. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup DON.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje gospodarskog subjekta a u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od 4 sati prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016 i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;

Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na DON ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

35. DOSTAVA DIJELA / DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude iz točke 46.1. ove Dokumentacije o nabavi, koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja (u prostorima Uprave Naručitelja radnim danom od pon-pet od 7:00 do 15:00 sati) ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani:

Naručitelj: **Vodovod i odvodnja Cetinske krajine d.o.o.**
Adresa: 126. brigade Hrvatske vojske 13, 21230 Sinj, Hrvatska
Ev. br. nabave: **3/2019 n.v.v.**

Predmet nabave: **PROJEKT INTEGRALNOG SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE CETINSKE KRAJINE – AGLOMERACIJE SINJ, TRILJ, OTOK I DICMO
USLUGA UPRAVLJANJA PROJEKTOM
„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“
„NE OTVARAJ“**

Na poleđini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja iz točke 2. ove DON.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/djelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, i sl.) pristignu na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/djelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

36. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda započet će dana **28. siječnja 2019. godine u 13:00** sati, u prostorijama Vodovoda i odvodnje Cetinske krajine d.o.o., 126. Brigade Hrvatske vojske 13, 21230 Sinj. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge zainteresirane osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016 pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda predati članovima Stručnog povjerenstva za javnu nabavu neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

Ponuda se dostavlja elektronički, putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ponuda mora biti dostavljena najkasnije do **28. siječnja 2019. godine do 13:00** sati.

Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od e-ponude evidentirati će se u Upisnik o zaprimanju dijela/djelova ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od e-ponude, prema redosljedu zaprimanja.

37. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

38. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže:

- Svi dokumenti kojim ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezne i ostale osnove za isključenje te kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) i kriteriji za odabir ponude – prijevod na hrvatski jezik.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima koji su opće razumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude prema naručiteljevom sudu. Također je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

39. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a.

Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a.

Jedinične cijene stavki i su nepromjenjive tijekom trajanja i ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

40. VALUTA PONUDE

Valuta ponude je hrvatska kuna (HRK).

41. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**. Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj prikazani su u tablici u nastavku:

Red. broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude bez PDV-a	30
2.	Specifično iskustvo Stručnjaka 1	40
3.	Specifično iskustvo Stručnjaka 2	15
4.	Specifično iskustvo Stručnjaka 3	15
Maksimalni broj bodova		100

Ukupni broj bodova dobiva se sumom bodova ostvarenih iz:

- cijene ponude (točka 41.1),
- Specifično iskustvo Stručnjaka (točka 41.2),

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

„PROJEKT INTEGRALNOG SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE CETINSKE KRAJINE - AGLOMERACIJE TRILJ, OTOK I DICMO“ i „POBOLJŠANJE VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE SINJ“ su sufinancirani sredstvima Europske Unije i isti se provodi sukladno procedurama koje zahtijevaju ne samo poznavanje hrvatskog nacionalnog zakonodavstva nego i poznavanje drugih procedura i pravila koja su uvjetovana sufinanciranjem europskim sredstvima. Obzirom da iskustvo ovog osoblja može u značajnoj mjeri utjecati na uspješnost izvršenja ugovora o tehničkoj pomoći te time i na ukupno izvršenje projekta, iz tog su razloga postavljeni kriteriji odabira kako su navedeni, a koji su razmjerni predmetu nabave.

41.1. CIJENA PONUDE

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a. Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **30 bodova**.

Ponuditelj čija je cijena prihvatljive ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$$\text{broj bodova} = \text{najniža cijena valjane ponude} / \text{cijena valjane ponude} * 30$$

41.2. SPECIFIČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA 1-3

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje specifično iskustvo **Stručnjaka 1-3** angažiranih na izvršenju ugovora. Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo stručnjaka, koji će biti uključeni u provedbu ugovora o uslugama upravljanja projektom.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **70 bodova**.

$$\text{broj bodova za specifično iskustvo stručnjaka} = \text{ostvoreni bodovi za specifično iskustvo Stručnjaka 1} + \text{ostvoreni bodovi za specifično iskustvo Stručnjaka 2} + \text{ostvoreni bodovi za specifično iskustvo Stručnjaka 3}$$

Kao dokaz stručnog iskustva stručnjaka naručitelj će prihvatiti ispunjen životopis stručnjaka (Obrazac 2).

Specifično iskustvo Stručnjaka 1-3 određuje se dodjelom bodova sukladno tablicama u nastavku.

Pojedinom ponuditelju utvrditi će se točan broj bodova po svakom pojedinom podkriteriju temeljem načina dodjeljivanja bodova određenog u tablicama.

NAPOMENE:

- sve izražene vrijednosti označavaju vrijednost bez PDV-a.

Specifično iskustvo Stručnjaka 1-3 određuje se sukladno tablici u nastavku:

Specifično iskustvo stručnjaka	Broj bodova (A)	Max.broj bodova
Stručnjak 1: Voditelj projekta		40
A1: Broj pruženih usluga u provedbi infrastrukturnih projekata⁴, koji je uključivao građenje⁵ prema FIDIC uvjetima ugovora ili jednakovrijednim uvjetima ugovora⁶na kojem je Stručnjak 1 bio voditelj projekta, ili osoba odgovorna za vođenje projekta⁷, te da je usluge pružao investitoru radova u trajanju od najmanje 12 mjeseci		15
0	0	
1	3	
2	6	
3	9	
4	12	
5	15	
A2: Najviša vrijednost pružene usluge upravljanja projektom radova na kojoj je stručnjak bio voditelj projekta ili odgovoran za vođenje projekta, a usluge pružao investitoru radova, dokazivo sa maksimalno jednom izvršenom uslugom⁸.		25
0,00 kn - 499.999,99 kn	0	
500.000,00 kn – 999.999,99 kn	6	
1.000.000,00 kn – 1.499.999,99 kn	12	
1.500.000,00 kn – 1.799.999,99 kn	18	
≥ 1.800.000,00 kn	25	

⁴ Infrastrukturne građevine u definirane točkom 8 članka 3 Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13 65/17, 39/19)

⁵ Sukladno članku 3. stavak (1) točka 10. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)

⁶ Kriterij mjerodavan za ocjenu jednako vrijednosti predmeta nabave:

- međunarodno priznati standard ugovaranja,
- odnosi se na građevinske i inženjerske radove
- na jasan i nedvosmislen način utvrđuje pravila provedbe ugovora

Ovim DON-om propisano je minimalno specifično iskustvo ključnih stručnjaka na provedbi usluge upravljanja projektom izvedenim prema FIDIC modelima ugovora. Razlog traženju takvog iskustva leži u specifičnosti samog Projekta. Naime, predmet ovog upravljanja projektom su radovi i usluge koji se ugovaraju prema FIDIC Crvenoj i Žutoj knjizi. FIDIC ugovori su specifični jer se radi o međunarodnim obrascima ugovora koji su izrađeni kroz desetljeća iskustva Međunarodne federacije inženjera i konzultanata. Nadalje, FIDIC poznaje, postavlja i diktira specifičnost i formalnost u ponašanju kod svih sudionika u gradnji (Izvođač, Naručitelj, krajnji korisnik, Voditelj projekta, Inženjer itd.). Obzirom na spomenutu specifičnost FIDIC ugovora, intencija je javnog naručitelja, a imajući na umu najbolji interes projekta, da subjekti koji će sudjelovati u provedbi projekta imaju određeno iskustvo s FIDIC ugovorima ili da imaju iskustva na provedbi nadzora kompleksnih projekata koji su izvedeni prema međunarodnim standardima i prema međunarodnim obrascima ugovora. Ovdje valja napomenuti kako su FIDIC obrasci ugovora često korišteni obrasci u cijelom svijetu, stoga bi slični opći uvjeti bili oni obrasci ugovora koji su izdani od strane međunarodnog udruženja ili institucije, koji su često korišteni na međunarodnim projektima i koji imaju jednaku vrijednost kao FIDIC ugovori. Pod jednakovrijednim uvjetima ugovora smatraju se uvjeti ugovora koji imaju uredno regulirane međusobno usklađene procedure postupanja, istaknutu ulogu administratora ugovora koji zastupa naručitelja (ekvivalent Inženjera u FIDIC-ovom ugovoru), jasan slijed ugovornih procedura, postupke rješavanja sporova i sl.

⁷ Osobom odgovornom za vođenje projekta se smatra stručnjak koji je prije donošenja Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18.) obavljao aktivnosti voditelja projekta bez obzira na točan naziv funkcije (npr. voditelj investicije, predstavnik naručitelja, ovlaštenik naručitelja, upravitelj gradnje, projektni inženjer, projektni menadžer, direktor projekta, ...). Specifično iskustvo stečeno u svojstvu fizičke osobe zaposlene kod izvođača ili pravnim odnosom druge naravi angažirane od strane izvođača, izravno ili neizravno (putem izvođačevog podugovaratelja, npr.) ne može se prihvatiti kao dokaz traženog stručnog iskustva.

⁸ Ukoliko stručnjak navede više usluga Naručitelj će bodovati oni s najvišim iznosom o kaja ispunjava navedene uvjete

Specifično iskustvo stručnjaka	Broj bodova (B)	Max.broj bodova
Stručnjak 2: Pomoćnik Voditelja projekta – 1		15
B: Broj pruženih usluga vođenja projekta vodnocomunalne infrastrukture koji su uključivali ugovore o građenju⁹ (u području vodoopskrbe i/ili odvodnje i/ili pročišćavanja otpadnih voda) minimalne vrijednosti izvedenih radova 10.000.000,00 kn, na kojem je Stručnjak 2 bio voditelj projekta ili pomoćnik/zamjenik voditelja projekta ili odgovoran za vođenje projekta⁹		15
0	0	
1	1	
2	7	
3	15	

Specifično iskustvo stručnjaka	Broj bodova (C)	Max.broj bodova
Stručnjak 3: Pomoćnik voditelja projekta – 2		15
C: Broj pruženih usluga na vođenju projekta vodnocomunalne infrastrukture, koji su uključivali ugovore o građenju⁹ (u području vodoopskrbe i/ili odvodnje i/ili pročišćavanja otpadnih voda) minimalne vrijednosti izvedenih radova 10.000.000,00 kn, na kojem je Stručnjak 3 bio voditelj projekta ili pomoćnik/zamjenik voditelja projekta ili odgovoran za vođenje projekta¹⁰		15
0	0	
1	1	
2	7	
3	15	

42. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje **120 dana** (stodvadeset) od isteka roka za dostavu ponuda. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo iz tog razloga.

43. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

⁹ Osobom odgovornom za vođenje projekta se smatra stručnjak koji je prije donošenja Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18) obavljao aktivnosti voditelja projekta bez obzira na točan naziv funkcije (npr. voditelj investicije, predstavnik naručitelja, ovlaštenik naručitelja, upravitelj gradnje, projektni inženjer, projektni menadžer, direktor projekta, ...). Specifično iskustvo stečeno u svojstvu fizičke osobe zaposlene kod izvođača ili pravnim odnosom druge naravi angažirane od strane izvođača, izravno ili neizravno (putem izvođačevog podugovaratelja, npr.) ne može se prihvatiti kao dokaz traženog stručnog iskustva.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s DON).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

F. OSTALE ODREDBE

44. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DON

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi gospodarski subjekt.

DON se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja DON, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (DON).

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/>

45. UVID U POSTOJEĆU DOKUMENTACIJU I PODACI O TERMINU POSJETA LOKACIJI

Naručitelj je svu raspoloživu dokumentaciju javno objavio u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske te slijedom toga, neposredni pregled dokumenata nije potreban.

Posjet lokaciji nije predviđen.

46. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

46.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016
- neprihvatanja ispravka računске pogreške
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude iznosi: 275.000,00 kn

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelji mogu dostaviti:

- neopozivu bezuvjetnu **bankarsku garanciju plativu na prvi poziv i bez prigovora**. Jamstvo za ozbiljnost ponude izdaje poslovna banka na nalog i za račun ponuditelja koji sudjeluje u postupku javne nabave iz ove Dokumentacije, a u korist korisnika bankarske garancije Vodovod i odvodnja Cetinske krajine d.o.o., 126. Brigade Hrvatske vojske 13, 21230 Sinj, OIB: 81685682389, IBAN: HR7124070001100048130, OTP banka d.d.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u papirnatom obliku, odvojeno od elektroničke ponude, u skladu s točkom 35. „Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici“ ove Dokumentacije o nabavi.

- **novčani polog**. U tom slučaju ponuditelj je dužan iznos jamstva za uredno ispunjenje ugovora iz ove točke uplatiti na IBAN: HR7124070001100048130, OTP banka d.d.. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00, poziv na broj _____ (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja). Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti dokaz o uplati novčanog pologa. Kao dokaz se dostavlja neovjerena preslika ili ispis provedenih naloga za plaćanje, uključujući i one izdane u elektroničkom obliku.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Za slučaj da Jamstvo za ozbiljnost ponude neće biti važeće do roka za predaju Jamstva za uredno ispunjenje ugovora, odabrani ponuditelj je dužan, najkasnije osam dana prije isteka Jamstva za ozbiljnost ponude, dostaviti naručitelju produženje roka važenja Jamstva za ozbiljnost ponude s rokom važenja najkraće do trenutka predaje Jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj je obvezan vratiti GS jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti. U slučaju poništenja postupka javne nabave, Naručitelj će gospodarskim subjektima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana pravomoćnosti odluke o poništenju postupka javne nabave.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo može biti u dvije opcije:

A. Kao jedinstveno jamstvo na puni traženi iznos i u kojem slučaju jamstvo pribavlja samo jedan član zajednice gospodarskih subjekata, ali u istom moraju biti navedeni svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ili

- B. Kao više jamstava koje dostavlja svaki član zajednice gospodarskih subjekata za svoj dio garancije, a čiji je zbroj jednak traženom iznosu jamstva i, u kojem slučaju, u svakom od tih jamstava moraju biti navedeni svi članovi zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

46.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o javnoj nabavi biti će obvezan u roku od **10** dana od dana obostranog potpisa ugovora, a prije povrata jamstva za ozbiljnost ponude, predati Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u obliku:

- neopozive **bankarske garancije**, bezuvjetnu i plativu u korist Naručitelja „na prvi poziv“ i „bez prava prigovora“, s rokom valjanosti najmanje 30 dana od isteka valjanosti ugovora odnosno, do ispunjenja ugovorne obveze u cijelosti, na iznos od 10 % (deset posto) ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

- **novčani polog** na iznos od 10 % (deset posto) ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a). U tom slučaju ponuditelj je dužan iznos jamstva za uredno ispunjenje ugovora iz ove točke uplatiti na IBAN: HR7124070001100048130, OTP banka d.d. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00, poziv na broj _____ (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo može biti u dvije opcije:

- Jamstvo izdaje jedan član zajednice te u tom slučaju jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o ponuditelju koju podnosi ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata te podatke o svima članovima zajednice gospodarskih subjekata, ili
- Druga opcija jest, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije, a kumulativan iznos mora biti jednak traženom iznosu iz ovog poglavlja dokumentacije o nabavi uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih garancija.

Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Napomena: da bi bankarska garancija bila prihvatljiva ne smije biti ničim uvjetovana uključujući i način podnošenja na naplatu (npr. neprihvatljivo je da se naplata garancije uvjetuje podnošenjem zahtjeva za plaćanje putem poslovne banke Naručitelja). Bankarska garancija mora se moći podnijeti na naplatu osobno ili preporučenom pošiljkom, a banka mora prihvatiti zahtjev dostavljen na hrvatskom jeziku.

47. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

48. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke naručitelja.

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u DON i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku Naručitelj obavezan je od ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvrat ispravka računске pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

49. DODATNE INFORMACIJE I POJAŠNJENJA TE IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda. Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem Dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje ili putem e-maila osobe za kontakt naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi. Detaljne upute za modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom **osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

50. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili pojašne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. ZJN 2016., javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN 2016. u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

51. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA

Naručitelj obavezan je odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:

- ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili
- ponuda Ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016, osim u slučaju izuzetno niske ponude iz tog razloga kada je obavezan odbiti ponudu.

52. IZUZETNO NISKE PONUDE

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjermom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na usluge.

Smatra se da su zadovoljeni uvjeti vezani uz utvrđivanje činjenice da je ponuda izuzetno niska, ako su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

1. zaprimljene su najmanje tri valjane ponude
2. cijena ili trošak ponude su više od 20% niži od cijene ili troška drugorangirane valjane ponude, i
3. cijena ili trošak ponude su više od 50% niži od prosječne cijene ili troška preostalih valjanih ponuda.

Osim toga, Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude, ako se čini da je ona izuzetno niska i iz drugih razloga osim onih navedenih u točkama 1. do 3.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno pojašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj obavezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako javni naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja pojašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane naručitelja, nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

53. RAČUNSKA POGREŠKA

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obvezan je od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva, sukladno članku 294. stavak 3. ZJN 2016.

54. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju. Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi poštujući redosljed propisan člankom 291. Zakona o javnoj nabavi. Uzimajući u obzir kompleksnost predmeta nabave i opsežnost ponuda, a kako bi pravilno primijenio odredbe Zakona o javnoj nabavi, posebice u odnosu na članak 293. i članak 263. Zakona o javnoj nabavi, te minimalne rokove propisane Zakonom, naručitelj je odredio duži rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju od roka propisanog člancima 302. i 303. Zakona. Navedeni rok je krajnji rok u kojem je naručitelj dužan donijeti odluku o odabiru ili poništenju, međutim, ukoliko to bude moguće, naručitelj će odluku donijeti u kraćem roku od navedenog.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **90 dana** od isteka roka za dostavu ponude odnosno od nastanka razloga za poništenje postupka

Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana obzirom postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda a i radi se o postupku nabave s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnija ponuda što analizu čini opsežnijom te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računске greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podgovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, obvezu traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od **90 dana** je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

Sukladno članku 301. stavak 5. ZJN 2016, a u vezi sa člankom 30 stavak 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju dostaviti javnom objavom u EOJN RH. Sukladno članku 30. stavak 5. istog Pravilnika, Naručitelj će u prilogu odluke dostaviti pripadajući zapisnik s priložima, ako postoji.

55. UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE

Naručitelj obvezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

56. ROK MIROVANJA I UČINAK ODLUKE O ODABIRU

Javni Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi u roku od 15 dana od dana dostave odluke o odabiru (u daljnjem tekstu: rok mirovanja).

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena,
2. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba,

3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te javni Naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi.

Smatra se da je ugovor sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru, osim u slučajevima iz članka 307. stavaka 4. i 5. ZJN 2016.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, ako je jamstvo bilo traženo u postupku.

U svrhu dostave izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, naručitelj određuje primjereni rok ne kraći od pet dana.

Iznimno, Naručitelj će sukladno stavku 7. članku 307. ZJN 2016, a nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude sukladno dokumentaciji o nabavi te izvršiti provjeru ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno članku 307. stavcima 5. i 6. ZJN 2016
2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude
3. odbio je potpisati ugovor, ili
4. nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

57. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb, u pisanom obliku i dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje, sukladno čl. 406. Zakona, u roku 10 dana od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno prethodno navedenim odredbama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

58. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

59. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

60. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI), AKO ĆE SE PRIMJENJIVATI

Nije primjenjivo.

61. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Predmet nabave podliježe odredbama nacionalnog zakonodavstva Republike Hrvatske. Članak 36. stavak 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) definira da zaposlenik pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje određene građevine **ne može biti nadzorni inženjer te građevine.**

Budući da projekt integralnog sustava vodoopskrbe i odvodnje Cetinske krajine - aglomeracije SINJ, TRILJ, OTOK I DICMO zbog svoje investicijske vrijednosti potpada pod zakonsku obavezu imenovanja Voditelja projekta, proizlazi da isti gospodarski subjekt ne može istovremeno izvršavati ugovor o stručnom nadzoru odnosno ugovor o projektiranju, te predmetni ugovor o upravljanju projektom. To važi za bilo koju građevinu čija je izgradnja dio Projekta. Pri tom nije važno nastupa li gospodarski subjekt kao Ponuditelj, član Zajednice gospodarskih subjekata ili Podugovaratelj u postupcima javne nabave.

U sklopu ovog Ugovora Izvršitelj mora oformiti stručni tim koji može stručno pokriti sve predmetne obaveze. Detaljan opis Projekta i traženih usluga nalazi se u Točki 26.3.2. **poglavlju Knjizi 3 Projektni zadatak**

U slučaju dodjele ugovora, **najkasnije 30 dana od potpisa ugovora**, za potrebe obavljanja djelatnosti upravljanja projektom gradnje gospodarski subjekt je dužan naručitelju dostaviti sljedeći dokaz:

- a) Za gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj
 - Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za djelatnost upravljanja projektom gradnje i Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, da ima zaposlenog voditelja projekta kako bi sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) imao pravo izvršavati predmetni ugovor)
- b) Za stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora koja može u Republici Hrvatskoj trajno (preko podružnice) obavljati poslove upravljanja projektom gradnje pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj:
 - Izvadak iz sudskog registra Republike Hrvatske, iz kojeg mora biti vidljivo da su gospodarski subjekt osnivač i podružnica registrirani za obavljanje poslova upravljanja projektom gradnjekako bi sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) imaju pravo izvršavati predmetni ugovor.

- Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, da pravna osoba ima zaposlenog voditelja projekta.
- c) Za stranu pravnu osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora koja može u Republici Hrvatskoj na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati one poslove upravljanja projektom gradnje koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena:
- Odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo pravo obavljanja djelatnosti upravljanja projektom gradnje u državi sjedišta
 - Obavijest Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske, kojom se stranom gospodarskom subjektu odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove upravljanja projektom gradnje u Republici Hrvatskoj. U protivnom će se smatrati da je odustao od ponude i
 - Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, da pravna osoba ima zaposlenog voditelja projekta.
- d) Za stranu pravnu osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje koja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti privremeno ili povremeno obavljati djelatnost upravljanja projektom gradnje u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15/ 118/18 I 110/19) i drugim posebnim propisima.
- Odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo pravo obavljanja djelatnosti upravljanja projektom gradnje u državi sjedišta,
 - Obavijest Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske, kojom se stranom gospodarskom subjektu odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove upravljanja projektom gradnje u Republici Hrvatskoj. U protivnom će se smatrati da je odustao od ponude
 - Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, da pravna osoba ima zaposlenog voditelja projekta.

Uvjet uzajamnosti provjerava sam Naručitelj nakon zaprimanja ponuda i ponuditelji nisu obvezni u tu svrhu dostavljati dokaz. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljane države članice Svjetske trgovinske organizacije.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti iz prethodnog stavka pri čemu je svaki član Zajednice gospodarskih subjekata dužan dokazati da je registriran za obavljanje one djelatnosti koju će on obavljati u Zajednici gospodarskih subjekata.

U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan naručitelju najkasnije 30 dana nakon potpisa ugovora dostaviti dokaz da su navedeni stručnjaci, ishodili sva potrebna rješenja/potvrde/suglasnosti o ovlaštenju za provođenje upravljanja projektom gradnje sukladno zakonima Republike Hrvatske.

Strani stručnjaci, sukladno odredbama propisanim u dijelu DoN-a koji definira ovlaštenja koja se traže za pojedine stručnjake (**točka 26.3.2 - Tehnički stručnjaci** ovog DoN-a), a koja se dostavljaju **najkasnije 30 dana nakon potpisa ugovora**, dostavljaju:

- Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenog inženjera sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ili

Ako ne dostavi naveden dokaze u gore navedenom roku, smatrat će se da je ponuditelj odustao od svoje ponude u u roku njezine valjanosti te će biti naplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude.

U tom slučaju naručitelj će, sukladno odredbama članka 307. Zakona o javnoj nabavi ponovno rangirati ponude, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

62. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sredstva za financiranje realizacije cijelog Projekta uključivo i usluge upravljanja projektom, osiguravaju se temeljem sporazuma o financiranju zaključenim između Europske unije i Republike Hrvatske.

Plaćanje obavljenih usluga vršit će se temeljem ispostavljenih računa za izvršenu uslugu za protekli mjesec. Obavezan prilog računa su mjesečna izvješća sukladno napredovanju pojedinih aktivnosti projekta, koja moraju sadržavati prikaz poduzetih aktivnosti od strane Izvršitelja te napredak po svakom od glavnih zadataka Izvršitelja, potpisane od ovlaštenih osoba naručitelja i izvršitelja. Računi dostavljeni bez navedenih priloga neće biti plaćeni i biti će vraćeni Izvršitelju u zakonskom roku.

Naručitelj se obvezuje dostavljena izvješća ovjeriti ili osporiti u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka, te ovjereni i neprijeporni dio isplatiti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana izdavanja računa.

Plaćanje predujmom je isključeno. Naručitelj ne izdaje instrumente osiguranja plaćanja.

Sukladno članku 6. stavak 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) naručitelj je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun – 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun – 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870).

Prema odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) od dana 01.07.2019. odabrani ponuditelj će biti dužan izdavati elektroničke račune i prateće isprave sukladno navedenoj europskoj normi.

Elektronički računi i postupanje s njima moraju u svemu biti u skladu s odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Cijena ponude formira se za kompletnu uslugu upravljanja projektom ove nabave na način:

R. br	Opis	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (kn)	Ukupna cijena (bez PDV-a) (kn)
			(1)	(2)	(3)=(1)x(2)
(1)	Usluga upravljanja projektom: POBOLJŠANJE VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE SINJ	mjesec	35	(unosil Ponuditelj)	(unosil Ponuditelj)
(2)	Usluga upravljanja projektom: PROJEKT INTEGRALNOG SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE CETINSKE KRAJINE - AGLOMERACIJE TRILJ, OTOK I DICMO	mjesec	35	(unosil Ponuditelj)	(unosil Ponuditelj)
CIJENA USLUGE:					(unosil Ponuditelj)
PDV:					(unosil Ponuditelj)
UKUPNA CIJENA USLUGE S PDV-om:					(unosil Ponuditelj)

Izvršena usluga Izvršitelja obračunavat će se u skladu sa stvarnim početkom realizacije pojedinog projekta, za svaki pojedinačni projekt zasebno prema jediničnim cijenama usluge iz ponudbenog troškovnika.

U slučaju poremećaja planirane dinamike izvršenja ugovora o usluzi Izvršitelja, bez obzira na razlog, Naručitelj će izdati pisani nalog Izvršitelju za smanjenjem angažmana i odgovarajuće prilagoditi plaćanja u skladu sa ponudbenim troškovnikom. Prethodno navedeno prvenstveno se odnosi na poremećaje unutar roka izvršenja ugovora. U slučaju produženja roka za izvršenje ugovora mimo odgovornosti Izvršitelja, dodatni angažman rješavat će se prema odredbama Ugovora.

Uz račun, Izvršitelj je dužan dostaviti i mjesečno izvješće kako je definirano Opsegom usluge. Računi dostavljeni bez navedenog izvješća neće biti plaćeni i bit će vraćeni Izvršitelju u gore navedenom roku. Plaćanje predujma je isključeno.

Naručitelj se obvezuje dostavljene situacije ovjeriti ili osporiti u roku od 15 dana od dana primitka, te ovjereni i neprijeporni dio platiti u roku od 60 dana od dana izdavanja računa.

63. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA

Na izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja primjenjivati će se članci 315. do 321. ZJN 2016.. Točkom 22 DON-a određeno je ukupno očekivano trajanje Aktivnosti A1-A6 i B1-B6 te se **ponuditeljima naglasilo da je dani raspored indikativan te su moguće izmjene tijekom izvršenja ugovora.**

Kako naručitelj u trenutku pokretanja ovog postupka nabave nije u mogućnosti odrediti točan početak i završetak izvršenja predmetne usluge upravljanja projektom gradnje rokovi će se sukladno očekivanom navedenom trajanju pojedinih elemenata projekta iz Dokumentacije o nabavi prilagoditi početku izvršenja pojedinih Ugovora koji su predmet upravljanja projektom.

U DON-u je određeno da Izvršitelj treba biti suglasan i u obvezi je prilagoditi se s izvođenjem usluge stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

Svaka promjena roka i slijedom toga i prethodno opisano povećanje ugovora, u slučaju da je primjenjivo, neće se smatrati bitnom izmjenom ugovora. Ove izmjene ugovorne stranke moraju ugovoriti dodatkom ugovoru.

Ukoliko Izvršitelj želi zamijeniti stručnjaka ili stručnjake koji se nalaze na popisu stručnjaka u ESPD obrascu, Izvršitelj će predložiti Naručitelju zamjensku osobu jednakih ili boljih kvalifikacija i sposobnosti traženih ovom DON što će dokazati dostavljanjem životopisa na pregled Naručitelju.

Izvršitelj neće angažirati zamjensku osobu prije odobrenja Naručitelja. Ukoliko predložena osoba ne zadovolji prethodno postavljen uvjet, Izvršitelj može predložiti drugu osobu jednakih ili boljih kvalifikacija i sposobnosti traženih ovom DON.

G. OBRASCI

Obrazac 2 – Životopis Stručnjaka 1-7

1. Predloženi položaj:

Prezime i ime:	
Adresa:	
Datum rođenja:	
Predloženi položaj (*):	<i>[upisati naziv i poziciju stručnjaka za koju se predlaže]</i>

(*): Predloženi položaj:

- *Stručnjak 1:* *Voditelj projekta*
- *Stručnjak 2:* *Pomoćnik voditelja projekta – područje Sinj*
- *Stručnjak 3:* *Pomoćnik voditelja projekta – područje Trilj -Otok*
- *Stručnjak 4:* *Stručnjak za provedbu ugovora o bespovratnim sredstvima i financijsko upravljanje*
- *Stručnjak 5:* *Stručnjak za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda*
- *Stručnjak 6:* *Stručnjak za pravno savjetovanje i javnu nabavu*
- *Stručnjak 7:* *Administrator*

2. Obrazovanje:

Institucija (datum od – do)	Stečeno zvanje

3. Članstvo u strukovnim tijelima:

--

4. Jezične kompetencije: (navesti kompetencije na ljestvici od 1 do 5 (1 – izvrsno; 5 - osnovno))

Jezik	Čitanje	Govor	Pisanje

5. Specifično iskustvo (Stručnjaci 1 -3)

Projekt	Vrsta i kratak opis pruženih usluga (na način da stručnjak dokaže ispunjavanje uvjeta stručne sposobnosti vezanih na Specifično stručno iskustvo prema točki 41.2 ove Dokumentacije o nabavi	Naručitelj i kontakt osoba ¹⁰ (ime i kontakt podaci)	Položaj stručnjaka

6. Ostale relevantne informacije (ukoliko je primjenjivo)

U _____, __/__/20__.

M.P.

(ime, prezime i potpis stručnjaka)

¹⁰ **NAPOMENA:** Naručitelj pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu za provjeru točnosti podataka prikazanih u ovom obrascu.
Predloženi obrazac je ogledni primjerak koji se može koristiti, naručitelj će priznati i druge forme dokumenata koji sadrže sve zahtijevane podatke, odnosno podatke predviđene priloženim obrascem.

