



**VODOVOD I ODVODNJA CETINSKE KRAJINE D.O.O.**

126. brigade HV-a 13, 21230 SINJ • Tel: 021/668-150, 668-162 • Fax: 021/821-345  
MB: 3067521 • OIB: 81685682389 • Žiro-račun: 2407000-1100048130 • IBAN: HR7124070001100048130

**VODOVOD I ODVODNJA CETINSKE KRAJINE D.O.O.**

**126. brigade Hrvatske vojske 13, 21230 Sinj**

(OIB: 81685682389)

(dalje u tekstu "Naručitelj")

# DOKUMENTACIJA O NABAVI

Za projekt sufinanciran sredstvima EU fonda

**PROJEKT INTEGRALNOG SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE  
CETINSKE KRAJINE – AGLOMERACIJE SINJ, TRILJ, OTOK I DICMO**

## USLUGE UPRAVLJANJA PROJEKTOM

# KNJIGA 3

Evidencijski broj javne nabave: 3/2019 n.v.v.

Sinj, listopad 2019. godine



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



Europska unija  
Zajedno do fondova EU

Ova Dokumentacija o nabavi se sastoji od:

**Knjiga 1            UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

**Knjiga 2            PRIJEDLOG UGOVORA**

**Knjiga 3            PROJEKTNI ZADATAK**

## SADRŽAJ KNJIGE 3

<b>1.</b>	<b>INSTITUCIONALNI OKVIR ZA PROVEDBU PROJEKTA.....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>CILJEVI SUKLADNO OPERATIVNOM PROGRAMU .....</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>CILJEVI SUKLADNO EU REGULATIVI .....</b>	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>SOCIO-EKONOMSKI CILJEVI .....</b>	<b>5</b>
<b>5.</b>	<b>SVRHA UGOVORA .....</b>	<b>5</b>
<b>6.</b>	<b>DETALJAN OPIS OBVEZA IZRŠITELJA .....</b>	<b>16</b>
6.1.	RAZVOJ I PRAĆENJE PLANA PROVEDBE PROJEKTA.....	17
6.2.	UPRAVLJANJE RIZICIMA .....	18
6.3.	KOORDINACIJA TREĆIH STRANA.....	19
6.4.	ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO UPRAVLJANJE PROJEKTOM.....	19
6.5.	IZRADA IZVJEŠTAJA NARUČITELJA .....	22
6.6.	PODRŠKA TIJEKOM REVIZIJA I/ILI KONTROLA .....	24
6.7.	RAČUNOVODSTVO PROJEKTA .....	24
<b>7.</b>	<b>TRAJANJE UGOVORA .....</b>	<b>24</b>
<b>8.</b>	<b>KONTROLNO TIJELO .....</b>	<b>25</b>
<b>9.</b>	<b>OSTALI ZAHTJEVI.....</b>	<b>25</b>
9.1.	STRUKTURA TIMA UPRAVLJANJA PROJEKTOM .....	25
9.2.	OBVEZE IZRŠITELJA .....	26
9.3.	STRUČNO OSOBLJE IZRŠITELJA .....	27
9.4.	PRATEĆE OSOBLJE I PODRŠKA.....	32
9.5.	SADRŽAJI KOJE OSIGURAVA IZRŠITELJ.....	32
9.6.	OPREMA.....	32
9.7.	UGOVORNA CIJENA.....	32
9.8.	PRIJENOS VLASNIŠTVA I AUTORSKA PRAVA.....	32
<b>10.</b>	<b>IZVJEŠĆIVANJE .....</b>	<b>33</b>
10.1.	IZVJEŠTAVANJE NARUČITELJA O PROVEDBI UGOVORA ZA UPRAVLJANJE PROJEKTOM.....	33
10.2.	IZVJEŠTAVANJE PREMA UGOVORU O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA.....	34

### NAPOMENA:

Naručitelj će priznati i druge forme dokumenata koji sadrže sve zahtijevane podatke, odnosno podatke predviđene priloženim obrascima.

## 1. INSTITUCIONALNI OKVIR ZA PROVEDBU PROJEKTA

Projekt upravljanja integralnog sustava vodoopskrbe i odvodnje Cetinske krajine - aglomeracije Sinj, TRILJ, OTOK I DICMO (u daljnjem tekstu Projekt) se sastoji od „Projekta poboljšanja vodno-komunalne infrastrukture aglomeracije Sinj“ i „Projekta integralnog sustava vodoopskrbe i odvodnje Cetinske krajine – Aglomeracije TRILJ, OTOK I DICMO“ koji se sufinanciraju sredstvima EU u okviru Operativnog programa za konkurentnost i koheziju 2014.-2020.

Sukladno Zakonu o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. – 2020. (NN 92/2014) i Uredbom o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ (NN 107/14, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17), određena je struktura sustava upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda relevantna za provedbu ovog projekta:

- Koordinacijsko tijelo: Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije,
- Tijelo za ovjeravanje za provedbu Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“: Ministarstvo financija,
- Tijelo za reviziju za provedbu Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“: Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije,
- Upravljačko tijelo za provedbu Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“: Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije,
- Posredničko tijelo razine 1 za relevantan prioritet: Ministarstvo zaštite okoliša i energetike,
- Posredničko tijelo razine 2 za relevantan prioritet: Hrvatske vode,
- Korisnik projekta i Naručitelj je Vodovod i odvodnja Cetinske krajine d.o.o.

Sva navedena nacionalna tijela imaju obvezu kontrole Projekta i s tog osnova pristupa svim informacijama. Revizijska i druga kontrolna tijela Europske komisije također imaju obvezu kontrole Projekta i s tog osnova pristup svim informacijama.

Hrvatske vode kao posredničko tijelo razine 2 imaju, od svih navedenih nacionalnih tijela, primarni zadatak kontrole Projekta, te sukladno Zakonu o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. – 2020. (NN 92/2014) i Uredbom o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ (NN 107/14, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17) imaju obvezu obavljanja kontrola jesu li robe, radovi, usluge koji su financirani stvarno isporučeni, jesu li izdaci koje je korisnik prikazao stvarno nastali, te udovoljavaju li nacionalnim pravilima i pravilima Europske unije tijekom cijelog razdoblja provedbe i trajanja projekta, a s ciljem provjere korištenja europskih sredstava prije isplate istih prema korisniku projekta. Ove provjere naročito se odnose na:

- provjeru isporuka i prihvatljivosti izdataka projekta, te obavljanje administrativnih provjera i provjera na terenu,
- nadziranje napretka projekta i izvještavanje o istome
- dostava informacija o provjerenim izdancima nacionalnim tijelima,
- provjera eventualnih sumnji na nepravilnosti i predlaganje korektivnih mjera,
- osiguravanje korištenja posebnog računovodstvenog sustava od strane korisnika za provedbu projekta,
- provedbu, odnosno kontrolu provedbe mjera vidljivosti i informiranja, osiguravanje pravilne provedbe ovih mjera od strane korisnika i ostalo.

## 2. CILJEVI SUKLADNO OPERATIVNOM PROGRAMU

Kao članica EU, Hrvatska ima obvezu zaštititi, očuvati i održivo upravljati vodama. Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014 - 2020 (OPKK) usmjeren je na provedbu EU Direktiva u prioritetnom sektoru voda, tj. na obveze sadržane u Ugovoru o pristupanju EU i utvrđena prijelazna razdoblja i rokove provedbe.

Ovaj projekt pridonosi ostvarenju **investicijskog prioriteta 6ii** Ulaganje u sektor vodnog gospodarstva kako bi se ispunili zahtjevi pravne stečevine Unije u području okoliša i zadovoljile potrebe koje su utvrdile države članice

za ulaganjem koje nadilaze te zahtjeve iz OPKK, doprinosom realizaciji specifičnih ciljeva koji odgovaraju investicijskom prioritetu i očekivanim rezultatima:

- **doprinos realizaciji specifičnog cilja 6ii1** Unaprjeđenje javnog vodoopskrbnog sustava sa ciljem osiguranja kvalitete i sigurnosti usluga opskrbe pitkom vodom

Aktivnosti planirane projektom koje doprinose postizanju ovog cilja:

- *osiguranje opskrbe kvalitetnom vodom za piće i povećanje povezanosti stanovništva s javnom opskrbom vodom za piće*
- *izgradnjom/rekonstrukcijom/nadogradnjom mreža opskrbe vode za piće*
- *ulaganja u izgradnju cjevovoda, otkrivanje i saniranje propusnosti kako bi se povećala učinkovitost sustava*

- **doprinos realizaciji specifičnog cilja 6ii2** Razvoj sustava prikupljanja i obrade otpadnih voda s ciljem doprinosa poboljšanju stanja voda

Aktivnosti planirane projektom koje doprinose postizanju ovog cilja:

- *povećanje priključenosti stanovništva na javne sustave odvodnje izgradnjom/obnovom/nadogradnjom javnih sustava odvodnje (uključujući nabavu opreme potrebne za pravilno funkcioniranje sustava odvodnje)*
- *nadogradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i postrojenja za obradu mulja (uključujući nabavu opreme potrebne za pravilno funkcioniranje uređaja)*

### 3. CILJEVI SUKLADNO EU REGULATIVI

Kao članica EU, Hrvatska ima obvezu zaštititi, očuvati i održivo upravljati vodama. Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014 - 2020 (OPKK) usmjeren je na provedbu EU Direktiva u prioritetnom sektoru voda, tj. na obveze sadržane u Ugovoru o pristupanju EU i utvrđena prijelazna razdoblja i rokove provedbe.

Ovaj projekt pridonosi ostvarenju **investicijskog prioriteta 6ii** Ulaganje u sektor vodnog gospodarstva kako bi se ispunili zahtjevi pravne stečevine Unije u području okoliša i zadovoljile potrebe koje su utvrdile države članice za ulaganjem koje nadilaze te zahtjeve iz OPKK, doprinosom realizaciji specifičnih ciljeva koji odgovaraju investicijskom prioritetu i očekivanim rezultatima:

- 1) doprinos realizaciji **specifičnog cilja 6ii1** Unaprjeđenje javnog vodoopskrbnog sustava sa ciljem osiguranja kvalitete i sigurnosti usluga opskrbe pitkom vodom
- 2) doprinos realizaciji **specifičnog cilja 6ii2** Razvoj sustava prikupljanja i obrade otpadnih voda s ciljem doprinosa poboljšanju stanja voda

Glavni ciljevi ovog projekta su ispunjenje zahtjeva:

- 1) **Direktive o odvodnji i pročišćavanju komunalnih otpadnih voda 91/271/EEC** u aglomeracijama TRILJ, OTOK I DICMO (< 10 000 ES sa osjetljivim recipijentom) na način da se osigura
  - efikasno i isplativo prikupljanje i pročišćavanje otpadnih voda, priključenje stanovnika i ostalih korisnika na sustav javne odvodnje;
  - sanacijom postojeće mreže sustava odvodnje učiniti sustav nepropusnim;
  - modernizacija i nadogradnja UPOV-a Trilj 2. stupnja pročišćavanja na kapacitet od 6 000 ES
  - prihvata otpadnih voda aglomeracije Otok na UPOV Sinj (rok za provedbu do kraja 20218.g.)
  - rok za provedbu aglomeracija TRILJ, OTOK I DICMO je do kraja 2023.g.

Proširenje postojeće mreže i priključenje 87% korisnika aglomeracije Trilj sa pročišćavanjem otpadnih voda na UPOV-u Trilj 2. stupnja, odnosno 67% korisnika aglomeracije Otok sa pročišćavanjem otpadnih voda na UPOV-u Sinj 3. stupnja predstavlja potpuno ispunjenje cilja UWWTD (91/271/EEC), kao i Višegodišnjeg programa gradnje komunalnih vodnih građevina 2014. – 2023.

- 2) **Direktive o kakvoći vode namijenjenoj za ljudsku potrošnju 98/83/EZ**, odnosno po proširenoj definiciji ispunjenje zahtjeva **Strategije upravljanja vodama (NN 91/08)** kojem cilju će doprinijeti sanacija dijela vodoopskrbnih cjevovoda i objekata.
- 3) **Okvirne direktiva o vodama (2000/60/EC)** na način da će se priključenjem novih korisnika na sustav odvodnje, te sanacijom dijela postojećeg sustava i adekvatnim pročišćavanjem otpadnih voda smanjiti infiltracija i direktno ispuštanje netretirane otpadne vode u okoliš, čime će se osigurati dobar status površinskih voda.

#### 4. SOCIO-EKONOMSKI CILJEVI

Opći strateški pristup vodno-komunalnih infrastrukturnih projekata usmjeren je na provedbu politika koje za cilj imaju konvergenciju s EU, podizanje životnog standarda građana i promicanje održivog i ravnomjernog razvitka. Postizanje općeg cilja OP-a doprinijet će poboljšanom stanju okoliša i unaprijediti zaštitu okoliša u ovim podsektorima, čime će se podržati održivi model razvitka koji prepoznaje okoliš kao jedan od tri stupa razvoja. Izgradnja i proširenje okolišne infrastrukture na teritoriju Republike Hrvatske će povećati društveni i gospodarski potencijal regija, stvoriti bolje životne uvijete za građane, te pomoći podizanju životnog standarda i poboljšanju javnog zdravlja.

Kao opći socio-ekonomski ciljevi mogu se navesti:

- Obveza koju u ovom slučaju imaju jedinice lokalne samouprave a koja proizlazi iz zakonodavstva iz područja upravljanja vodama implementacijom ovog projekta omogućiti će investiciju u okolišnu infrastrukturu značajno sufinanciranu iz EU Kohezijskog fonda, koju sa druge strane ne bi bilo moguće provesti u ovakvom obimu
- Pružanjem osnovnih okolišnih usluga doprinosi se većoj atraktivnosti područja i poboljšanju uvjeta za poslovanje i investicije
- Omogućiti će se učinkovitije korištenje resursa i tako pridonijeti smanjenju emisija u okoliš

Tako se ovim projektom:

- Doprinosi smanjenju lokalnih razlika u stupnju razvoja povećanjem kvalitete života,
- Doprinosi ispunjenju međunarodnih obveza, posebno u pogledu preuzimanja pravne stečevine EU i obveza koje proizlaze iz punopravnog članstva u EU;
- Povećava izravna i neizravna gospodarske korist od investicija;
- Postiže učinkovita apsorpcija dostupnih EU fondova.
- Smanjuju se troškovi zbrinjavanja otpadnih voda potrošača koji u postojećem stanju imaju septičke jame.
- Poboljšati će se kakvoća vodnih cjelina koji su trenutno ugroženi nekontroliranim zbrinjavanjem otpadnih voda.
- Smanjiti će se zdravstveni rizici na području aglomeracije.
- Uz bitnu naznaku da je projekt potrebno pripremiti i na način da cijena vodnih usluga mora biti prihvatljiva za stanovništvo (ispod 3% primanja prosječnog kućanstva).

Zaključno, osnovni socio-ekonomski ciljevi su osiguranje odgovarajućih usluga odvodnje uz prihvatljive cijene vodnih usluga, te poboljšanje i zaštita kakvoća vodnih cjelina su:

A. Povećati pokrivenost područja uslugama odvodnje otpadnih voda,

- Znatno više stanovništva u aglomeraciji imati će mogućnost priključenja na sustav odvodnje otpadnih voda
- Smanjiti će se troškovi zbrinjavanja otpadnih voda potrošača koji u postojećem stanju imaju septičke jame
- Poboljšati će se kakvoća vodnih cjelina koji su trenutno ugroženi nekontroliranim zbrinjavanjem otpadnih voda
- Smanjiti će se zdravstveni rizici na području aglomeracije

B. Cijena vodnih usluga mora biti prihvatljiva za stanovništvo (ispod 3% primanja prosječnog kućanstva).

#### 5. SVRHA UGOVORA

Svrha Ugovora o pružanju usluga upravljanja projektom je:

- Pružanje pomoći Naručitelju u provedbi Projekta;
- Administriranje provedbe ugovora o radovima i uslugama nadzora te savjetovanje Naručitelja s obzirom na sve aspekte koji, po profesionalnoj procjeni Izvršitelja, mogu ugroziti uspješnu provedbu Projekta i/ili dovesti do kršenja uvjeta iz ugovora;
- Izvještavanje Naručitelja;

- Projektno izvještavanje prema tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja sredstava EU
- Omogućiti pravovremenu i učinkovitu provedbu Projekta i provedbu investicijskih mjera predviđenih Projektom kroz osiguranje usluga upravljanja Projektom;
- Pružiti podršku Naručitelju, kao krajnjem korisniku, u svim njegovim obvezama vezanim uz provođenje Projekta sufinanciranog kroz Operativni program "Konkurentnost i kohezija" iz strukturnih fondova EU, temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
- Osigurati usluge Voditelja projekta prema odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18);
- Pratiti provedbu svih ugovora Projekta A i B te savjetovati Naručitelja s obzirom na sve aspekte koji, po profesionalnoj procjeni Izvršitelja, mogu ugroziti uspješnu provedbu Projekta i/ili dovesti do kršenja uvjeta iz ugovora;
- Izvještavati Naručitelja o napretku projekta, potencijalnim rizicima i metodama ublažavanja rizika.
- pružiti podršku Naručitelju u svim njegovim obvezama vezanim za provođenje postupaka javne nabave

Usluga upravljanja projektom provodi se u potpunoj sukladnosti s ovim Ugovorom i relevantnim zakonodavstvom RH i EU. Prema odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18), Projekt zbog svoje investicijske vrijednosti ulazi u obavezu imenovanja Voditelja Projekta od strane Naručitelja. Izvršitelj će predložiti, a Naručitelj imenovati Voditelja Projekta, koji će koordinirati rad članova tima za upravljanje projektom.

Ovim ugovorom definiran je minimalni broj stručnjaka jedinice za provedbu projekata koji će provoditi poslove na ugovaranju, provedbi izgradnje i pokusnom radu uređaja za pročišćavanje otpadnih voda te sustavu vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda aglomeracija Sinj, TRILJ, OTOK I DICMO.

Usluga upravljanja projektom u sklopu predmetnog ugovora obuhvaća usluge nad sljedećim aktivnostima podijeljenim na dva odvojena EU projekta za koje Naručitelj planira paralelnu provedbu:

**PROJEKT A:**

(Obuhvaća aktivnosti predviđene zasebnim aplikacijskim paketom: POBOLJŠANJE VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE **AGLOMERACIJE SINJ**)

- **AKTIVNOST A1:** Ugovor o radovima za rekonstrukciju i dogradnju vodoopskrbnog sustava, proširenje i sanaciju sustava javne odvodnje, i rekonstrukciju dijela DC1\* (FIDIC crvena knjiga).
- **AKTIVNOST A2:** Ugovor o radovima za izgradnju postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda (FIDIC žuta knjiga)
- **AKTIVNOST A3:** Nabava opreme za održavanje sustava odvodnje (kroz dva paketa nabave)
- **AKTIVNOST A4:** Usluga modernizacije upravljanja sustavom odvodnje
- **AKTIVNOST A5:** Usluga nadzora (nadzor nad aktivnostima A1 i A2)
- **AKTIVNOST A6:** Usluga provedbe mjera informiranja i vidljivosti projekta

**PROJEKT B:**

(Obuhvaća aktivnosti predviđene zasebnim aplikacijskim paketom: PROJEKT INTEGRALNOG SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE CETINSKE KRAJINE - **AGLOMERACIJE TRILJ, OTOK I DICMO**)

- **AKTIVNOST B1 :** Ugovori o radovima za rekonstrukciju i dogradnju vodoopskrbnog sustava, proširenje i sanaciju sustava javne odvodnje (FIDIC crvena knjiga).
  - Podaktivnost B 1.1. - Radovi u aglomeraciji TRILJ uključuju:
  - Podaktivnost B 1.2. - Radovi u aglomeraciji OTOK i naselju Sušci uključuju:

- **AKTIVNOST B2:** Ugovor o radovima za izgradnju postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda (FIDIC žuta knjiga)
- **AKTIVNOST B3:** Nabava opreme za održavanje sustava odvodnje
- **AKTIVNOST B4:** Usluga modernizacije upravljanja sustavom odvodnje
- **AKTIVNOST B5:** Usluga nadzora (nadzor nad aktivnostima B1 i B2)
- **AKTIVNOST B6:** Usluga provedbe mjera informiranja i vidljivosti projekta

Većina predmetnih aktivnosti izvodit će se istovremeno te je obveza Isporučitelja usluge da formira svoj tim i rasporedi njegove resurse na način da se kvalitetno i u zahtijevanom opsegu mogu pokriti sve aktivnosti.

**Napomena:** numeriranje predmetnih aktivnosti pojedinog projekta brojevima 1-5 napravljeno je samo radi preglednosti ove Dokumentacije o nabavi. Ti brojevi ne predstavljaju njihovu službenu oznaku niti redoslijed provođenja.

Nadalje se daje detaljan prikaz svih aktivnosti po projektima s pripadajućim podaktivnostima koje predstavljaju **predmet izvršenja usluge upravljanja projektom.**

#### **PROJEKT A:**

**(Obuhvaća aktivnosti predviđene zasebnim aplikacijskim paketom: POBOLJŠANJE VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE SINJ)**

#### **AKTIVNOST A1:**

Usluga upravljanja projektom nad radovima:

- rekonstrukcija i dogradnja vodoopskrbnog sustava, proširenje i sanaciju sustava javne odvodnje, i rekonstrukciju dijela DC1\*

*\*U okviru istog ugovora o radovima realizira se paralelni projekt rekonstrukcije DC1 na dijelu trase odvodnje u zajedničkom koridoru, gdje se troškovi rekonstrukcije prometnice financiraju iz redovnog financijskog plana Hrvatskih cesta, temeljem ugovora o sufinanciranju sklopljenog između HC i VIOCK-a.*

Aktivnost se provodi kroz 2 ugovora: jedan ugovor za izvođenje radova i drugi ugovor za provođenje nadzora.

Radovi se izvode prema ugovoru o građenju, prema uvjetima ugovora po FIDIC Crvenoj knjizi (FIDIC Red Book), a dio su kratkoročnog plana investiranja.

Usluge Nadzora detaljno su specificirane kroz **Aktivnost A5.**

Studijom izvodljivosti „Poboljšanje vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Sinj“ planirano je provesti jedinstveni postupak nabave za izvođenje radova rekonstrukcije i dogradnje vodoopskrbnog sustava, proširenje i sanaciju sustava javne odvodnje, i rekonstrukciju dijela DC1 (procijenjena vrijednost nabave iznosi: 213.360.000 HRK bez PDV-a).

Radovi financirani iz EU projekta uključuju (procijenjena vrijednost 196.837.000 HRK):

- Izgradnju 82 km cjevovoda odvodnje
- Izgradnju 14 CS
- Izvedbu novih 3045 priključaka na sustav javne odvodnje
- Sanaciju cca 700 m cjevovoda odvodnje i 119 okana
- Sanaciju 23,4 km vodoopskrbnih cijjevi
- Rekonstrukciju glavnog vodoopskrbnog cjevovoda na potezu od 1300 m, te rekonstrukciju/dogradnju/sanaciju ukupno 3 vodoopreme
- Balansiranje i zoniranje sustava vodoopskrbe izgradnjom cca 1 km novih cjevovoda i ugradnjom dodatnih mjernih mjesta.
- Uvođenje objekata vodoopskrbe i odvodnje u SDNU



- izradu izvedbenih projekata te projekata i projekata izvedenog stanja, provedba testova po dovršetku, uključivo s provedbom tehničkog pregleda, te uklanjanje skrivenih nedostataka u zakonskom garantnom roku, u svemu prema uvjetima ugovora za Građenje za građevinske i inženjerske radove po projektima Naručitelja (FIDIC Crvena knjiga).

Radovi financirani od strane Hrvatskih cesta uključuju (procijenjena vrijednost 16.523.000 HRK):

- Rekonstrukcija državne ceste DC1 kroz naselje Brnaze u dionici duljine 1,7 km

**AKTIVNOST A2:**

Usluge upravljanja projektom nad radovima: Ugovor o radovima za dogradnju postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda Sinj (FIDIC žuta knjiga)

Aktivnost se provodi kroz dva ugovora: jedan ugovor za izvođenje radova i drugi ugovor za provođenje nadzora.

Usluge Nadzora detaljno su specificirane kroz **Aktivnost A5**.

Studijom izvodljivosti *Poboljšanje vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Sinj* planirano je provesti jedinstveni postupak nabave za izvođenje radova (procijenjena vrijednost nabave iznosi 44.332.000 HRK bez PDV-a):

- Dogradnje UPOV-a Sinj na 3. stupanj pročišćavanja kapaciteta 26 000 ES (za prihvata i obradu otpadnih voda aglomeracija Sinj i Otok)
- Izgradnja pogona za sušenje i stabilizaciju mulja na lokaciji UPOV-a Sinj, sa dodatnim kapacitetima za prihvat mulja sa UPOV-a Trilj planiranog kapaciteta 6000 ES.

Radovi (UPOV) se izvode prema FIDIC-ovim uvjetima ugovora za Postrojenja i projektiranje i građenje za elektrotehničke i strojarne građevine i radove po projektima Izvođača (FIDIC Žuta knjiga, prvo izdanje 1999., hrvatski prijevod u izdanju Hrvatske udruge konzultanata, Hrvatske komore inženjera građevinarstva i Udruge Konzultantskih društava u graditeljstvu objavljen 2014. godine). Predmet radova je i probni rad tj. puštanje postrojenja u pogon, obuka osoblja Naručitelja, dokazivanje traženih parametara u probnom radu i tijekom testova po dovršetku, uključivo provedbe tehničkog pregleda, te otklanjanja skrivenih nedostataka.

Planirani radovi na objektu UPOV-a:

1. Otklanjanje problema u radu mehaničkog pročišćavanja (zamjena i prilagodba opreme)
2. Postizanje pročišćavanja 3. stupnja (biološka obrada otpadne vode sa uklanjanjem nutrijenata N i P, prema Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija NN 80/13, 43/14, 27/15, 3/16, planiranog kapaciteta 26 000 ES. Za postizanje planiranog biološko pročišćavanja može se primijeniti jedno od slijedećih tehnoloških rješenja: konvencionalni postupak ili SBR tehnologija.
3. Stabilizacija mulja radi mogućnosti daljnje obrade (sušenja) bez širenja neugodnih mirisa
4. Efikasno sušenje mulja i priprema za zbrinjavanje i privremeno zbrinjavanje mulja na poljima za ozemljavanje mulja (uključivo i zbrinjavanje mulja sa UPOV-a Trilj kapaciteta 6000 ES)

**AKTIVNOST A3:**

Usluge upravljanja projektom nad uslugom: Nabava opreme za održavanje sustava odvodnje

Studijom izvodljivosti *Poboljšanje vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Sinj* planirano je provesti dva ugovora za nabavu opreme, po vremenskom slijedu: prvi na početku a drugi na kraju provedbe projekta (procijenjena vrijednost nabave iznosi 4.250.000 HRK bez PDV-a), a koji uključuju slijedeće usluge:

Podaktivnost A 3.1. - 1 paket nabave opreme:

- Kamion za pražnjenje i prijevoz sadržaja iz septičkih jama 9 m<sup>3</sup>, 1 kom

Podaktivnost A 3.2. - 2 paket nabave opreme:

- Specijalno vozilo za čišćenje sustava odvodnje (Kanaločistač), 1 kom
- Vozilo sa opremom za kontrolu ispravnosti građevina za javnu odvodnju (TV inspeksijska kamera s pripadajućom opremom), 1 kom
- Nabava geofona za detekciju, 1 kom
- Kućne crpne stanice za odvodnju, 34 kom

#### **AKTIVNOST A4:**

Usluge upravljanja projektom nad uslugom: Modernizacija upravljanja sustavom odvodnje

Studijom izvodljivosti *Poboljšanje vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Sinj* planirano je provesti jedinstveni postupak nabave za usluge Modernizacije upravljanja sustavom odvodnje (procijenjena vrijednost nabave iznosi 1.220.000 HRK bez PDV-a), a koji uključuje slijedeće usluge:

- Implementacija GIS sustava:
  - o Nabava GIS software-a
  - o Nabava GIS hardware-a
  - o Uspostava GIS baze podataka
  - o Obuka djelatnika
- Sustav daljinskog nadzora i upravljanja
  - o Uspostava centra SDNU na lokaciji upravne zgrade VIOCK-a
  - o Uspostava podcentra SDNU-a na lokaciji UPOV-a Sinj
  - o Obuka djelatnika

Uvođenje novih objekata vodoopskrbe i odvodnje u sustav SDNU, u obvezi je izvođača radova na aktivnosti A1 i A2.

#### **AKTIVNOST A5:**

Usluge upravljanja projektom nad uslugom: Usluga nadzora (nadzor nad aktivnostima A1 i A2)

Studijom izvodljivosti *Poboljšanje vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Sinj* planirano je provesti jedinstveni postupak nabave za usluge nadzora (procijenjena vrijednost nabave iznosi 7.230.000 HRK bez PDV-a), a koji uključuje slijedeće usluge:

- Nadzor radova nad provedbom izgradnje građevina opisanim u Aktivnosti A1 na temelju ugovora po FIDIC crvenoj knjizi
- Nadzor radova nad provedbom izgradnje građevina opisanim u Aktivnosti A2 na temelju ugovora po FIDIC žutoj knjizi

Aktivnosti A5 uključuju:

- administriranje, odnosno izvršavanje uloge Inženjera, unutar ugovora o građenju prema Općim i Posebnim uvjetima ugovora o građenju za građevinske i inženjerske radove po projektima Naručitelja (FIDIC Crvena knjiga, prvo izdanje 1999), hrvatski prijevod u izdanju Hrvatske udruge konzultanata, Hrvatske komore inženjera građevinarstva i Udruge konzultantskih društava u graditeljstvu objavljen 2014. godine.
- administriranje, odnosno izvršavanje uloge Inženjera, unutar ugovora o projektiranju i građenju prema FIDIC-ovim Općim i posebnim uvjetima ugovora za postrojenja i projektiranje i građenje za elektrotehničke i strojarske građevinske i inženjerske radove po projektima izvođača - tzv. izdanje nove FIDIC Žute knjige, prvo izdanje 1999. godine, hrvatski prijevod objavljen 2014. godine.
- stručni nadzor nad izvođenjem radova u smislu Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19) i ostalih primjenjivih zakonskih i podzakonskih akata,
- usluge Koordinatora II zaštite na radu prema Zakonu u zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18)).

- tehnološki nadzor nad dokazivanjem svih traženih performansi Pogona, uključujući razdoblje građenja, Testove po dovršetku i Testove nakon dovršetka,

**AKTIVNOST A6:**

Usluge upravljanja projektom nad uslugom: Informiranje i vidljivost projekta

Studijom izvodljivosti „Poboljšanje vodnocomunalne infrastrukture aglomeracije Sinj“ planirano je provesti jedinstveni postupak nabave za usluge informiranja i vidljivosti projekta (procijenjena vrijednost nabave iznosi 904.000 HRK bez PDV-a), a koji uključuje slijedeće usluge:

Ugovor za uslugu informiranja i vidljivosti projekta *Poboljšanje vodnocomunalne infrastrukture aglomeracije SINJ* uključuje:

- Privremene ploče za označavanje gradilišta te spomen ploče
- Internet stranica
- Izjave za javnost
- Konferencije za medije
- Događaji za informiranje i edukaciju
- Publikacije
- Naljepnice za vozila i opremu
- Fotografije
- Audio-vizualna produkcija

Mjere informiranja i vidljivosti projekta usmjerene su informiranju: korisnika, javnosti te medija o projektu koji se financira iz fondova Europske Unije, sve prema Uputama za korisnike sredstava - Informiranje i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih i Kohezijskog fonda 2014-2020.

Planirano trajanje pojedinih ugovora iz Projekta A definirano Studijom izvodljivosti „Poboljšanje vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Sinj“

RB	Stavke	trajanje	početak (mjesec)	kraj (mjesec)	1 godina												2 godina												3 godina												4 godina											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
<b>Ugovor 1. Radovi na vodoopskrbnom sustavu i sustavu odvodnje</b>																																																				
1.1	Objava i postupak nadmetanja, ugovaranje	6	3	9																																																
1.2	Izvođenje radova, građenje	29	9	39																																																
1.3	Ispitivanje i puštanje u pogon, primopredaja	3	39	42																																																
<b>Ugovor 2. Radovi na UPOV-u</b>																																																				
2.1	Objava i postupak nadmetanja, ugovaranje	8	3	11																																																
2.2	Izrada projekata i ishodenje građevinske dozvole	7	11	18																																																
2.3	Izvođenje radova, građenje	14	18	32																																																
2.4	Pokusni rad i puštanje u pogon, primopredaja	9	32	42																																																
<b>Ugovor 3. Nabava vozila za održavanje sustava odvodnje</b>																																																				
3.1	Objava i postupak nadmetanja, ugovaranje	6	3	9																																																
3.2	Provedba ugovora	5	9	14																																																
<b>Ugovor 4. Nabava opreme za održavanje sustava odvodnje i vodoopskrbe</b>																																																				
4.1.	Objava i postupak nadmetanja, ugovaranje	6	30	37																																																
4.2.	Provedba ugovora	5	37	42																																																
<b>Ugovor 5. Modernizacija upravljanja sustavom odvodnje i</b>																																																				
5.1.	Objava i postupak nadmetanja, ugovaranje	6	29	35																																																
5.2.	Provedba ugovora	6	36	42																																																
<b>Ugovor 6. Nadzor nad izgradnjom</b>																																																				
6.1.	Objava i postupak nadmetanja, ugovaranje	6	3	9																																																
6.2.	Provedba ugovora	33	9	43																																																
<b>Ugovor 7. Upravljanje projektom</b>																																																				
7.1.	Objava i postupak nadmetanja, ugovaranje	6	1	7																																																
7.2.	Provedba ugovora	35	7	43																																																
<b>Ugovor 8. Provedba mjera vidljivosti i promidžbe</b>																																																				
8.1.	Objava i postupak nadmetanja, ugovaranje	6	3	9																																																
8.2.	Provedba ugovora	32	9	42																																																

**PROJEKT B:**

**(Obuhvaća aktivnosti predviđene zasebnim aplikacijskim paketom: PROJEKT INTEGRALNOG SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE CETINSKE KRAJINE - AGLOMERCIJE TRILJ, OTOK I DICMO)**

**AKTIVNOST B1:**

Usluga upravljanja projektom nad radovima: Ugovori o radovima za rekonstrukciju i dogradnju vodoopskrbnog sustava, proširenje i sanaciju sustava javne odvodnje (FIDIC crvena knjiga).

Aktivnost se provodi kroz tri ugovora: dva ugovora za izvođenje radova i jedan ugovor za provođenje nadzora.

Usluge Nadzora detaljno su specificirane kroz **Aktivnost B5**.

Studijom izvodljivosti „Projekt integralnog sustava vodoopskrbe i odvodnje Cetinske krajine - Aglomeracije TRILJ, OTOK I DICMO“ planirano je provesti postupke nabave za izvođenje radova:

1. *Izgradnja i rekonstrukcija sustava vodoopskrbe i odvodnje aglomeracije Trilj* (procijenjena vrijednost nabave iznosi: 82.183.000 HRK bez PDV-a).
2. *Izgradnja i rekonstrukcija sustava vodoopskrbe i odvodnje aglomeracije Otok i vodoopskrba naselja Sušci* (procijenjena vrijednost nabave iznosi: 70.171.000 HRK bez PDV-a).

Podaktivnost B 1.1. - Radovi u aglomeraciji TRILJ uključuju:

- Izgradnju i rekonstrukciju 39,5 km cjevovoda odvodnje
- Izgradnju 8 CS
- Rekonstrukcija i zamjena opreme na 2 CS
- Izvedbu novih 880 priključaka na sustav javne odvodnje
- Sanaciju cca 260 m cjevovoda odvodnje i 120 okana
- Izgradnju 2,1 km vodoopskrbnog cjevovoda i pripadajuće hidrostanice
- Dogradnja vodospreme uz izmještanje postojeće hidrostanice na parceli
- Uvođenje objekata vodoopskrbe i odvodnje u SDNU
- izradu izvedbenih projekata te projekata i projekata izvedenog stanja, provedba testova po dovršetku, uključivo s provedbom tehničkog pregleda, te uklanjanje skrivenih nedostataka u zakonskom garantnom roku, u svemu prema uvjetima ugovora za Građenje za građevinske i inženjerske radove po projektima Naručitelja (FIDIC Crvena knjiga).

Podaktivnost B 1.2. - Radovi u aglomeraciji OTOK i naselju Sušci uključuju:

- Izgradnju 34,2 km cjevovoda odvodnje
- Izgradnju 7 CS
- Izvedbu novih 751 priključaka na sustav javne odvodnje
- Sanacija glavnog vodoopskrbnog cjevovoda na potezu od 2 km, te sanacija 1 vodoospreme i lokalne hidrostanice na parceli
- Izgradnju 3,5 km vodoopskrbnog cjevovoda i 3 hidrostanice (naselje Sušci na području aglomeracije Dicmo)
- Uvođenje objekata vodoopskrbe i odvodnje u SDNU
- izradu izvedbenih projekata te projekata i projekata izvedenog stanja, provedba testova po dovršetku, uključivo s provedbom tehničkog pregleda, te uklanjanje skrivenih nedostataka u zakonskom garantnom roku, u svemu prema uvjetima ugovora za Građenje za građevinske i inženjerske radove po projektima Naručitelja (FIDIC Crvena knjiga).

**AKTIVNOST B2:**

Usluga upravljanja projektom nad radovima: Ugovor o radovima za dogradnju postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda Trilj (FIDIC žuta knjiga)

Aktivnost se provodi kroz dva ugovora: jedan ugovor za izvođenje radova i drugi ugovor za provođenje nadzora.

Usluge Nadzora detaljno su specificirane kroz **Aktivnost B5**.

Studijom izvodljivosti „Projekt integralnog sustava vodoopskrbe i odvodnje Cetinske krajine - Aglomeracije TRILJ, OTOK I DICMO“ planirano je provesti jedinstveni postupak nabave za izvođenje radova (procijenjena vrijednost nabave iznosi 7.710.000 HRK bez PDV-a):

- Modernizacije opreme i zamjena dijela elektrostrojarske opreme
- Izgradnje sekundarne taložnice u svrhu proširenja kapaciteta na 6 000 ES UPOV-a 2. stupanj pročišćavanja
- Dogradnje pratećih objekata

Radovi (UPOV) se izvode prema FIDIC-ovim uvjetima ugovora za Postrojenja i projektiranje i građenje za elektrotehničke i strojarske građevine i radove po projektima Izvođača (FIDIC Žuta knjiga, prvo izdanje 1999., hrvatski prijevod u izdanju Hrvatske udruge konzultanata, Hrvatske komore inženjera građevinarstva i Udruge konzultantskih društava u graditeljstvu objavljen 2014. godine). Predmet radova je i probni rad tj. puštanje postrojenja u pogon, obuka osoblja Naručitelja, dokazivanje traženih parametara u probnom radu i tijekom testova po dovršetku, uključivo provedbe tehničkog pregleda, te otklanjanja skrivenih nedostataka.

#### **AKTIVNOST B3:**

Usluge upravljanja projektom nad uslugom: Nabava opreme za održavanje sustava odvodnje

Studijom izvodljivosti „Projekt integralnog sustava vodoopskrbe i odvodnje Cetinske krajine - Aglomeracije TRILJ, OTOK I DICMO“ planirano je provesti jedinstveni postupak nabave za usluge (procijenjena vrijednost nabave iznosi 1.795.000 HRK bez PDV-a):

- Cisterna za prijevoz mulja sa UPOVa Trilj na UPOV Sinj, 1 kom
- Kućne crpne stanice za odvodnju, 50 kom
- Uređaj za detekciju plinova, 3 kom

#### **AKTIVNOST B4:**

Usluge upravljanja projektom nad uslugom: Modernizacija upravljanja sustavom odvodnje

Studijom izvodljivosti *Poboljšanje vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Sinj*“ planirano je provesti jedinstveni postupak nabave za usluge Modernizacije upravljanja sustavom odvodnje (procijenjena vrijednost nabave iznosi 610.000 HRK bez PDV-a), a koji uključuje slijedeće usluge:

- Sustav daljinskog nadzora i upravljanja
  - Uspostava podcentra SDNU-a na lokaciji UPOV Trilj
  - Obuka djelatnika

Uvođenje novih objekata vodoopskrbe i odvodnje u sustav SDNU, u obvezi je izvođača radova na aktivnosti B1 i B2.

#### **AKTIVNOST B5:**

Usluge upravljanja projektom nad uslugom: Usluga nadzora (nadzor nad aktivnostima B1 i B2)

Studijom izvodljivosti „Projekt integralnog sustava vodoopskrbe i odvodnje Cetinske krajine - Aglomeracije TRILJ, OTOK I DICMO“ planirano je provesti jedinstveni postupak nabave za usluge (procijenjena vrijednost nabave iznosi 5.191.000 HRK bez PDV-a):

- Nadzor radova nad provedbom izgradnje građevina opisanim u Aktivnosti B1 na temelju dva odvojena ugovora po FIDIC crvenoj knjizi
- Nadzor radova nad provedbom izgradnje građevina opisanim u Aktivnosti B2 na temelju ugovora po FIDIC žutoj knjizi

Aktivnosti B5 uključuju:

- administriranje, odnosno izvršavanje uloge Inženjera, unutar ugovora o građenju prema Općim i Posebnim uvjetima ugovora o građenju za građevinske i inženjerske radove po projektima Naručitelja (FIDIC Crvena knjiga, prvo izdanje 1999), hrvatski prijevod u izdanju Hrvatske udruge konzultanata, Hrvatske komore inženjera građevinarstva i Udruge konzultantskih društava u graditeljstvu objavljen 2014. godine.
- administriranje, odnosno izvršavanje uloge Inženjera, unutar ugovora o projektiranju i građenju prema FIDIC-ovim Općim i posebnim uvjetima ugovora za postrojenja i projektiranje i građenje za elektrotehničke i strojarske građevinske i inženjerske radove po projektima izvođača - tzv. izdanje nove FIDIC Žute knjige, prvo izdanje 1999. godine, hrvatski prijevod objavljen 2014. godine.
- stručni nadzor nad izvođenjem radova u smislu Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19) i ostalih primjenjivih zakonskih i podzakonskih akata,
- usluge Koordinatora II zaštite na radu prema Zakonu u zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18).
- tehnološki nadzor nad dokazivanjem svih traženih performansi Pogona, uključujući razdoblje građenja, Testove po dovršetku i Testove nakon dovršetka.

#### **AKTIVNOST B6:**

Usluge upravljanja projektom nad uslugom: Usluga provedbe mjera informiranja i vidljivosti projekta

Studijom izvodljivosti „Projekt integralnog sustava vodoopskrbe i odvodnje Cetinske krajine - Aglomeracije TRILJ, OTOK I DICMO“ planirano je provesti jedinstveni postupak nabave za usluge (procijenjena vrijednost nabave iznosi 649.000 HRK bez PDV-a):

Ugovor za uslugu informiranja i vidljivosti projekta *Projekt integralnog sustava vodoopskrbe i odvodnje Cetinske krajine - aglomeracije TRILJ, OTOK I DICMO* uključuje:

- Privremene ploče za označavanje gradilišta te spomen ploče
- Internet stranica
- Izjave za javnost
- Konferencije za medije
- Događaji za informiranje i edukaciju
- Publikacije
- Naljepnice za vozila i opremu
- Fotografije
- Audio-vizualna produkcija

Mjere informiranja i vidljivosti projekta usmjerene su informiranju: korisnika, javnosti te medija o projektu koji se financira iz fondova Europske Unije, sve prema Uputama za korisnike sredstava - Informiranje i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih i Kohezijskog fonda 2014-2020.

Planirano trajanje pojedinih ugovora iz Projekta B definirano Studijom izvodljivosti „Projekt integralnog sustava vodoopskrbe i odvodnje Cetinske krajine - Aglomeracije TRILJ, OTOK I DICMO“

RB	Stavke	trajanje (mjeseci)	početak (mjesec)	kraj (mjesec)	1 godina												2 godina												3 godina												4 godina											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
<b>Ugovor 1. Radovi na vodoopskrbnom sustavu i sustavu</b>		27	1	28																																																
1.1	Objava i postupak nadmetanja, ugovaranje	6	1	7																																																
1.2	Izvođenje radova, građenje	18	7	25																																																
1.3	Ispitivanje i puštanje u pogon, primopredaja	3	25	28																																																
<b>Ugovor 2. Radovi na vodoopskrbnom sustavu i sustavu</b>		23	16	40																																																
1.1	Objava i postupak nadmetanja, ugovaranje	6	16	22																																																
1.2	Izvođenje radova, građenje	14	22	36																																																
1.3	Ispitivanje i puštanje u pogon, primopredaja	3	37	40																																																
<b>Ugovor 3. Radovi na UPOV-u</b>		31	8	40																																																
2.1	Objava i postupak nadmetanja, ugovaranje	8	8	16																																																
2.2	Izrada projekata i ishođenje građevinske dozvole	7	16	23																																																
2.3	Izvođenje radova, građenje	7	23	30																																																
2.4	Pokusni rad i puštanje u pogon, primopredaja	9	31	40																																																
<b>Ugovor 4. Nabava opreme za održavanje sustava odvodnje</b>		14	25	40																																																
3.1	Objava i postupak nadmetanja, ugovaranje	6	25	31																																																
3.2	Provedba ugovora	8	31	40																																																
<b>Ugovor 5. Modernizacija upravljanja sustavom odvodnje i</b>		12	27	40																																																
3.1	Objava i postupak nadmetanja, ugovaranje	6	27	33																																																
3.2	Provedba ugovora	6	33	40																																																
<b>Ugovor 6. Nadzor nad izgradnjom</b>		40	1	41																																																
4.1.	Objava i postupak nadmetanja, ugovaranje	6	1	7																																																
4.2.	Provedba ugovora	33	7	41																																																
<b>Ugovor 7. Upravljanje projektom</b>		35	5	41																																																
5.1.	Provedba ugovora *	35	5	41																																																
<b>Ugovor 8. Provedba mjera vidljivosti i promidžbe</b>		39	1	40																																																
6.1.	Objava i postupak nadmetanja, ugovaranje	6	1	7																																																
6.2.	Provedba ugovora	32	7	40																																																

Planirano trajanje paralelnih Projekta A i B, odnosno **trajanje angažmana JPP** na pojedinom projektu prema Studijama „Projekt integralnog sustava vodoopskrbe i odvodnje Cetinske krajine - Aglomeracije TRILJ, OTOK I DICMO“ i „Poboljšanje vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Sinj“

Stavke	mj	1 godina												2 godina												3 godina												4 godina											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	1	1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	1	1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	1	1												
<b>Projekt A</b>	35																																																
<b>Projekt B</b>	35																																																
<b>UKUPNI angažman JPP</b>	42																																																



Svrha Ugovora o pružanju usluga upravljanja projektom je:

- Omogućiti pravovremenu i učinkovitu provedbu Projekta i provedbu investicijskih mjera predviđenih Projektom kroz osiguranje usluga upravljanja Projektom;
- Pružiti podršku Naručitelju, kao krajnjem korisniku, u svim njegovim obvezama vezanim uz provođenje Projekta sufinanciranog kroz Operativni program "Konkurentnost i kohezija" iz strukturnih fondova EU, temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
- Osigurati usluge Voditelja projekta prema odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18);
- Pratiti provedbu svih ugovora Projekta A i B te savjetovati Naručitelja s obzirom na sve aspekte koji, po profesionalnoj procjeni Izvršitelja, mogu ugroziti uspješnu provedbu Projekta i/ili dovesti do kršenja uvjeta iz ugovora;
- Izvještavati Naručitelja o napretku projekta, potencijalnim rizicima i metodama mitigacije rizika.
- pružiti podršku Naručitelju u svim njegovim obvezama vezanim za provođenje postupaka javne nabave

## 6. DETALJAN OPIS OBVEZA IZRŠITELJA

Izvršitelj ima pravo i obvezuje se da će u provedbi projekta donositi relevantne operativne i radne odluke kojima će usmjeravati razvoj projekta na način da će u potpunosti poštovati projektna ograničenja koja mu je postavio Naručitelj, a naročito u vezi troškova, zadane kvalitete i rokova realizacije projekta.

Izvršitelj je, u slučaju moguće pojave ili pojave projektnih promjena, obavezan o mogućnosti pojave ili same pojave istih obavijestiti Naručitelja te ga upoznati s mjerama koje planira poduzeti ili je poduzeo s ciljem:

- sprečavanja pojave promjena ili
- otklanjanja eventualnih posljedica pojave.

Izvršitelj je autoriziran da samostalno odluči:

- o primjeni mjera kojima sprečava pojavu promjena ili
- o načinu otklanjanja posljedica pojave promjena.

Primijenjene mjere kojima Izvršitelj sprečava pojavu promjena ne smiju povećavati troškove projekta, smanjivati zahtijevanu kvalitetu projekta ili uzrokovati produljenje vremena realizacije projekta.

Izvršitelj je, u slučaju moguće pojave ili pojave projektnih poremećaja, obavezan o mogućnosti pojave ili same pojave istih obavijestiti naručitelja te mu neodložno predložiti mjere i postupke za:

- sprečavanja pojave poremećaja ili
- saniranje posljedica poremećaja.

Prijedlog mjera i postupaka obvezno sadrži očekivane posljedice za daljnju provedbu projekta.

Naručitelj će u roku, koji od njega zahtjeva Izvršitelj, donijeti odluku o mjerama koje mora poduzeti Izvršitelj s ciljem:

- sprečavanja pojave poremećaja ili
- saniranje posljedica poremećaja.

Primijenjene mjere i postupci kojima će Izvršitelj spriječiti pojavu poremećaja ili sanirati posljedice poremećaja, u pravilu, povećavaju troškove projekta i/ili smanjuju zahtijevanu kvalitetu projekta i/ili uzrokuju produljenje vremena realizacije projekta. Naručitelj će, na osnovu prijedloga Izvršitelja, donijeti relevantnu odluku o postupanju u konkretnom slučaju.

U slučaju da Naručitelj donese odluku u potpunosti u skladu s prijedlogom Izvršitelja, za rezultat mjera i postupaka pri djelovanju Projektnog tima na sprečavanju pojave poremećaja ili otklanjanju posljedica poremećaja, u cijelosti je odgovoran Izvršitelj.

U slučaju da Naručitelj donese odluku u potpunosti ili u dijelu protivnu prijedlogu Izvršitelja, za rezultat mjera i postupaka pri djelovanju Projektnog tima na sprečavanju pojave poremećaja ili otklanjanju posljedica poremećaja, u cijelosti je odgovoran Naručitelj.

Izvršitelj se obvezuje, u okviru po Naručitelju zahtijevanog Opsega usluga upravljanja projektom za predmetni Projekt obaviti dalje specificirane usluge:

1. Razvoj i praćenje Plana Provedbe Projekta;
2. Upravljanje rizicima;
3. Koordinacija trećih strana;
4. Administrativno i tehničko upravljanje Projektom;
5. Izvješćivanje;
6. Aktivno sudjelovanje tijekom revizije i/ili kontrola;
7. Financijsko praćenje projekta;
8. Usluge pravnog savjetovanja;
9. Praćenje ugovora o vidljivosti projekta;
10. Praćenje ugovora o nadzoru;
11. Praćenje ugovora o nabavi opreme.

Svi podaci koje Naručitelj ustupi Izvršitelju i označi tajnim, Izvršitelj će koristiti isključivo u svrhu izvršenja ovog Ugovora i neće ih ustupiti trećim osobama.

### **6.1. RAZVOJ I PRAĆENJE PLANA PROVEDBE PROJEKTA**

Izvršitelj će uspostaviti, koristiti i održavati računalni program planiranja i kontrole Projekta. Program će se temeljiti na nekom od opće prihvaćenih računalnih software, koji osim planiranja i praćenja aktivnosti Projekta omogućuje i primjenu analize stvorene vrijednosti (*Earned Value Analysis*).

Izvršitelj će koristeći naprijed navedeni program u roku 15 dana od Datuma početka napraviti i isporučiti Naručitelju Plan provedbe projekta (PPP) koji će obuhvatiti sve aspekte provedbe Projekta te će između ostalog uključivati:

- Vremenski plan provedbe projekta – detaljni program Projekta koji prikazuje sve aktivnosti i ključne događaje za odobrenja, izgradnju, završetak radova, ishođenje dozvola itd. U tijeku procesa izrade ovog plana Izvršitelj će Naručitelju pružiti podršku u provjeri jesu li identificirane sve dozvole i suglasnosti nadležnih tijela vezane uz predmet Projekta;
- Financijski tijek provedbe projekta - detaljni proračun troškova za cijelo trajanje Projekta; Proračun će se izraditi na temelju postojećih prijedloga procjene troškova odnosno temeljem sklopljenih Ugovora po pojedinim Aktivnostima;
- Matrica rizika Projekta - matrica rizika koja prikazuje ključne izazove i rizike povezane s Projektom i predložene mjere za njihovo rješavanje.

PPP će biti napravljen na osnovi detaljnih objektnih i funkcijskih razvijenih struktura Projekta (*WBS – Work Breakdown Structure*)

Izvršitelj će poduzeti mjere kako bi svi sudionici u Projektu uveli i koristili naprijed navedeni program kako bi se tako omogućila efikasna i pravovremena kontrola provedbe Projekta.

Izvršitelj će Naručitelju predložiti sustav praćenja efikasnosti provedbe Projekta kroz ključne pokazatelje izvršenja (KPI - *Key Performance Indicator*). Svaki mjesečni izvještaj koji će Izvršitelj dostavljati Naručitelju sadržavat će i stanje provedbe Projekta mjereno kroz KPI.

Izvršitelj će Naručitelju pružiti podršku u utvrđivanju, pregledavanju i ažuriranju plana provedbe Projekta (PPP) koji se sufinancira iz sredstava Europske unije.

Izvršitelj će pružiti podršku Naručitelju u ažuriranju PPP-a sukladno promjenama u Projektu. Uz to, opseg usluge Izvršitelj a obuhvaća, ali nije ograničen na:

- savjetodavne usluge tijekom postupka javne nabave radova, usluga i robe u sklopu Projekta.

## 6.2. UPRAVLJANJE RIZICIMA

Upravljanje rizicima pomaže zaštititi Naručitelja od rizika koji proizlaze iz provedbe Projekta. Nadgledajući provedbu ugovora iz aktivnosti koji čine ovaj Projekt (ugovori su popisani u poglavlju 5), te praćenjem ključnih procesa, Izvršitelj će pružiti koordinirane savjete i pomoć tijekom upravljanja rizicima.

Cilj upravljanja rizicima je svođenje rizika Projekta na prihvatljivu razinu provođenjem mjera koje bi ublažile vjerojatnost pojavljivanja rizika ili utjecaj realizacije rizika ili oboje u isto vrijeme.

Upravljanje rizicima je postupak koji se odnosi na sustavnu:

- analizu procesa u nadležnosti Naručitelja,
- identificiranje rizika za postizanje ciljeva Naručitelja,
- identificiranje korektivnih mjera za ublažavanje neprihvatljivih rizika.

Izvršitelj je dužan razviti metodologiju upravljanja rizicima na temelju identifikacije rizika, procijene utjecaja rizika i procjene vjerojatnosti pojave rizika.

Izvršitelj će razviti metodologiju upravljanja rizicima u Projektu te će pružati savjete i podršku Naručitelju u procesu upravljanja rizicima.

Ciklus upravljanja rizicima se sastoji od sljedećih elemenata:

- postavljanje ciljeva
- identificiranje i procjena rizika
- postupanje po pojavi rizika
- praćenje i izvještavanje

U svrhu identificiranja rizika Izvršitelj će koristiti razne metode kao što su: korištenje podataka sa sličnih projekata, održavanje radionica, posebne upitnike te provođenje intervjua.

Izvršitelj će uspostaviti, koristiti i održavati registar rizika koji će između ostalog sadržavati:

- pregled identificiranih rizika,
- procjene rizika na temelju učinka i vjerojatnosti,
- potrebne aktivnosti, odnosno kontrole koje će smanjiti posljedice rizika,
- osobe koje su zadužene za provođenje određenih aktivnosti,
- rokove za njihovo izvršenje.

U nastavku se navode rizici koje Izvršitelj može očekivati tijekom izvršenja Ugovora. Prije svega se to odnosi na troškove povezane s otklanjanjem nedostataka u ugovornim i rokovima za otklanjanje nedostataka. Troškove proizašle iz potrebe Tehničke pomoći i upravljanja Projektom u ugovornim i rokovima za otklanjanje nedostataka Izvršitelj je dužan uključiti u svoju cijenu usluge. U nastavku se navode primjerice, ali ne isključivo, očekivani rizici:

- Kašnjenja u sufinanciranju;
- Kašnjenja i druge poteškoće s postupcima javne nabave te postupcima evaluacije ponuda te zakašnjelo potpisivanje pojedinih ugovora;
- Kašnjenje u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa;
- Kašnjenje uslijed neizvršavanja obaveza Izvođača;
- Kašnjenje u isporuci opreme;
- Kašnjenje uslijed loših vremenskih prilika, neočekivanih uvjeta tla, arheoloških nalaza na gradilištu;
- Nužnost primjene novog zakonodavstva koja zahtijeva promjene metoda izgradnje ili opremanja;
- Ukoliko definirani opseg usluga premašuje raspoloživi proračun i stoga je potrebno ponovno razmotriti prioritete;

- Neuspješna suradnja između Izvršitelja, Naručitelja, Nadzora i Izvođača.

Navedeni rizici su oni koje Izvršitelj može očekivati tijekom izvršenja Ugovora. Većinom su to rizici na koje Izvršitelj nema utjecaja, ali kojih mora biti svjestan i o istima voditi računa prilikom formiranja svoje cijene.

### 6.3. KOORDINACIJA TREĆIH STRANA

Izvršitelj će pružiti podršku Naručitelju pri koordinaciji rada trećih strana uključenih u Projekt (Projektant, Izvođač, Nadzor, nadležna javnopravna tijela,...), sukladno popisu navedenih **Aktivnosti u poglavlju 5**. U tom smislu, Izvršitelj će pomoći u sljedećim obavezama Naručitelja:

- Koordinacija i zastupanje interesa Naručitelja kod svih dionika u procesu projektiranja i građenja i ishođenja dozvola (Izvođač, Nadzor, Projektant, nadležna javno-pravna tijela, tijela državne uprave), u cilju uspješne realizacije Projekta;
- Pomoć u osiguravanju raspoloživosti sve potrebne dokumentacije i druge pomoći drugim stranama uključenim u Projekt, a kako bi isti ostvarili ciljeve svojih zadataka;
- Pregled preporuka drugih sudionika i pripremanje odgovora na te preporuke, kada je potrebno, predaja zahtjeva za ispravak PPP-a;
- Podrška Naručitelju u postupcima ishođenja svih potrebnih dozvola i suglasnosti.
- Vođenje komunikacije s predstavnicima Ministarstva zaštite okoliša i prirode (MZOIP) i Hrvatskih voda;
- Vođenje mjesečnih sastanaka s dionicima u gradnji i sastavljanje zapisnika;
- Priprema odgovora u ime Naručitelja na sve stručne upite vezane uz predmet Projekta, osobito upite vezane uz tehničku i zakonodavno-regulatornu problematiku;
- Pribavljanje svih dokumenata te pomoć oko obavljanja radnji koje je Naručitelj dužan obavljati tijekom projektiranja i građenja;
- Pribavljanje svih dokumenata i savjetovanje Naručitelja u sklapanju svih pravnih poslova potrebnih za izdavanje akata za uporabu (uključujući provođenje tehničkog pregleda) i pomoć prilikom pribavljanja tih akata;
- Definiranje komunikacijske matrice i načina zaprimanja i arhiviranja dokumentacije tijekom realizacije projekta.

### 6.4. ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO UPRAVLJANJE PROJEKTOM

Izvršitelj će pomoći u obavljanju dužnosti administrativnog i tehničkog upravljanja Projektom sukladno uvjetima pojedinih ugovora (aktivnosti) predmetnog Projekta, relevantnim zakonima i propisima te će pružati podršku u kontroli usklađenosti s uvjetima iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Izvršitelj će pružiti podršku Naručitelju u pridržavanju odredbi ugovora o projektiranju i građenju, nabavi opreme i praćenju nadzora koji se ugovaraju u sklopu Projekta.

Očekuje se da će Izvršitelj pružiti podršku Naručitelju u pogledu vođenja projekta građenja sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15 118/18).

#### ad 1. Ugovor o građenju – izgradnja i rekonstrukcija sustava vodoopskrbe i odvodnje

Tijekom provedbe ugovora o građenju na izgradnji i rekonstrukciji sustava vodoopskrbe i odvodnje prema "Uvjetima ugovora o građenju za građevinske i inženjerske radove po projektima Naručitelja" prvo izdanje 1999. izdano od Međunarodne federacije inženjera konzultanata (FIDIC) u hrvatskom prijevodu - tzv. izdanje nove Crvene knjige, prvo izdanje 1999. godine, hrvatski prijevod objavljen 2014. godine, zadaci Izvršitelja su pružiti stručnu podršku Naručitelju u praćenju rada Nadzora, osobito u svezi:

- Financijskog, pravnog i tehničkog savjetovanja u vezi s projektiranjem i građenjem, uporabom i uklanjanjem građevina;
- Financijske, pravne i tehničke pripreme i planiranja poslova u vezi s projektiranjem i gradnjom te praćenje provođenja tog plana;
- Ugovornih obaveza angažiranog Izvođača;

- Postupka odabira i sklapanja ugovora o javnoj nabavi te provjere jamstava traženih u DON i sklopljenim ugovorom;
- Ocjenjivanja ponuda, sudjelovanjem u povjerenstvima za ocjenjivanje ponuda te izradi zapisnika i odluka;
- Postupanja sa žalbama, ako je primjenjivo;
- Provjeri osiguranja dostavljenog od Izvođača;
- Pregledu izvješća Izvođača,
- Provedbi dokumentiranja i praćenja troškova ugovora o radovima;
- Sudjelovanju na gradilišnim sastancima, ukoliko se zbog određenih otvorenih pitanja zahtjeva prisustvo Izvršitelja;
- Provedbi praćenja napretka Projekta (Izvršitelj će pravodobno izvijestiti Naručitelja o detaljima bilo kojeg čimbenika koji može ugroziti napredak radova kao i o mogućim implikacijama koje takvi čimbenici mogu imati na izvorno planirano vrijeme završetka radova ili izvorno planirane troškove radova);
- Pripremi mjera za prevladavanje takvih čimbenika;
- Praćenju provedbe mjera usvojenih za prevladavanje takvih čimbenika;
- Razvoju metode uzorkovanja za provjeru privremenih i okončanih situacija, računa i ostale dokumentacije (na temelju analize rizika);
- Koordinacija aktivnosti provjere privremenih i okončanih situacija, računa i dokumentacije sukladno razvijenoj metodi;
- Vođenju evidencije o postupcima izmjena i usklađenja;
- Praćenju provedbe predviđenih mjera zaštite okoliša i zaštite na radu;
- Provjeri projekata izvedenog stanja dostavljenih od Izvođača;
- Provedbi postupaka Preuzimanja radova ili faza te postupaka koji uvjetuju i prethode izdavanju uporabne dozvole;
- Pripremi i vođenju korespondencije vezane uz Ugovor;
- U postupcima Okončanog obračuna;
- Postupcima Potraživanja i Sporova pred Vijećem za rješavanje sporova;
- U postupcima izdavanje Potvrde preuzimanju i Potvrde o ispunjenju obaveza;

## ad 2. Ugovor o izgradnji UPOV-a

Tijekom provedbe ugovora o projektiranju i građenju UPOV-a prema "Uvjetima ugovora za postrojenja i projektiranje i građenje za elektrotehničke i strojarske građevinske i inženjerske radove po projektima Izvođača" prvo izdanje 1999. izdano od Međunarodne federacije inženjera konzultanata (FIDIC) u hrvatskom prijevodu - tzv. izdanje nove Žute knjige, prvo izdanje 1999. godine, hrvatski prijevod objavljen 2014. godine, zadaci Izvršitelja su pružiti stručnu podršku Naručitelju u praćenju rada Nadzora, osobito u svezi:

- financijskog, pravnog i tehničkog savjetovanja u vezi s projektiranjem i građenjem, uporabom i uklanjanjem građevina;
- financijske, pravne i tehničke pripreme i planiranja poslova u vezi s projektiranjem i gradnjom te praćenje provođenja tog plana;
- ugovornih obaveza angažiranog Izvođača;
- postupka odabira i sklapanja ugovora o javnoj nabavi te provjere jamstava traženih u DON i sklopljenim ugovorom;
- ocjenjivanja ponuda, sudjelovanjem u povjerenstvima za ocjenjivanje ponuda te izradi zapisnika i odluka;
- postupanja sa žalbama, ako je primjenjivo;
- provjeri osiguranja dostavljenog od Izvođača;
- pregledu Dokumentacije Izvođača;
- pregledu tehničko-tehnoloških rješenja od strane Izvođača;
- pregledu izvješća Izvođača;
- provedbi dokumentiranja i praćenja troškova ugovora o projektiranju i građenju;
- sudjelovanju na gradilišnim sastancima i koordinacijama sukladno dinamici radova i potrebama Naručitelja;

- praćenju dobave, transporta, ispitivanja i ugradnje geosintetskih i drugih materijala s obzirom na zahtjeve Projekta i tehničke specifičnosti postupanja s njima,
- praćenju dobave, kvalitete dobavljenog biljnog i ostalog materijala krajobraznog uređenja, privremenog skladištenja i sadnje tj. ugradnje ostalog materijala krajobraznog uređenja te praćenje stanja razvoja vegetacije;
- ocjeni dostatnosti i rezultata provedenih istraživanja (geotehnička ispitivanja tla, analiza kritičnih parametara ulaznih i izlaznih komponenti MBO Postrojenja)
- provedbi praćenja napretka Projekta (Izvršitelj će pravodobno izvijestiti Naručitelja o detaljima bilo kojeg čimbenika koji može ugroziti napredak radova kao i o mogućim implikacijama koje takvi čimbenici mogu imati na izvorno planirano vrijeme završetka radova ili izvorno planirane troškove radova);
- pripremi mjera za prevladavanje takvih čimbenika;
- praćenju provedbe mjera usvojenih za prevladavanje takvih čimbenika;
- razvoju metode uzorkovanja za provjeru privremenih i okončanih situacija, računa i ostale dokumentacije (na temelju analize rizika);
- koordinacija aktivnosti provjere privremenih i okončanih situacija, računa i dokumentacije sukladno razvijenoj metodi;
- vođenju evidencije o postupcima Izmjena i usklađenja;
- praćenju provedbe predviđenih mjera zaštite okoliša i zaštite na radu;
- provjeri projekata izvedenog stanja dostavljenih od Izvoditelja;
- aktivnostima Naručitelja tijekom provođenja obuke osoblja Naručitelja
- aktivnostima Naručitelja tijekom dokazivanja svih traženih performansi Pogona, uključujući razdoblje građenja, Testove po dovršetku i Testove nakon dovršetka
- provedbi postupaka Preuzimanja radova ili faza te postupaka koji uvjetuju i prethode izdavanju uporabne dozvole;
- pripremi i vođenju korespondencije vezane uz ugovor o projektiranju i građenju;
- Postupcima Potraživanja i Sporova pred Vijećem za rješavanje sporova;
- U postupcima izdavanje Potvrde o preuzimanju i Potvrde o ispunjenju obaveza.

Tijekom izrade, a prije odobravanja pojedinog dijela Dokumentacije Izvođača, osoblje Izvršitelja će pružati podršku Naručitelju u stručnoj komunikaciji s Nadzorom koji izvršava pregled razrađenog tehničko-tehnološkog rješenja.

Navedeno se odnosi i na pregled eventualno korigirane Dokumentacije Izvođača s obzirom na rezultate Probog rada i postignute parametre Pogona.

### **ad 3. Ugovor o Nadzoru nad građenjem sustava vodoopskrbe i odvodnje i UPOV-a**

Zadaci Izvršitelja su pružiti podršku Naručitelju u praćenju usluga Nadzora u provedbi zakonskih obaveza i obaveza iz pripadajućeg ugovora, a osobito glede:

- Ugovornih obaveza angažiranog Nadzora;
- Postupka odabira i sklapanja ugovora o javnoj nabavi te provjere jamstava traženih u DON i sklopljenim ugovorom;
- Ocjenjivanja ponuda, sudjelovanjem u povjerenstvima za ocjenjivanje ponuda te izradi zapisnika i odluka;
- Postupanja sa žalbama, ako je primjenjivo;
- Provjere garancije dostavljene od Nadzora sukladno pripadajućem ugovoru o uslugama Nadzora;
- Trošenja sredstava po pripadajućim Ugovorima o radovima i to po namjeni, dinamici i iznosima;
- Održavanju ugovorenih rokova;
- Usklađenosti gradnje s građevinskom dozvolom i izvedbenim projektima;
- Vođenja dokumentacije na gradilištu;
- Kontrola prisutnosti na mjestu izvršenja usluge
- pregledu izvješća Nadzora,

- Izvještavanja i analiza;
- Postupcima primopredaje i završnog obračuna;
- Kontrole i odobravanja izvještaja Nadzora sukladno pripadajućem ugovoru o uslugama Nadzora;
- Pripreme i vođenja korespondencije od strane Naručitelja, vezane uz Ugovor o Nadzoru.

#### **ad 4. Ugovor o nabavi opreme za održavanje**

Zadaci Izvršitelja su pružiti podršku Naručitelju u sljedećim aktivnostima:

- praćenju realizacije ugovornih obaveza angažiranog dobavljača opreme;
- postupku odabira i sklapanja ugovora o javnoj nabavi te provjere jamstava traženih u DON i sklopljenim ugovorom,
- ocjenjivanju ponuda, sudjelovanjem u povjerenstvima za ocjenjivanje ponuda te izradi zapisnika i odluka,
- Postupanju sa žalbama, ako je primjenjivo,
- provjeri osiguranja dostavljenog od Isporučitelja opreme, sukladno ugovoru o nabavi opreme za održavanje vodoopskrbnog i kanalizacijskog sustava,
- provjeri ispravnosti potvrde o podrijetlu opreme,
- praćenju planiranog dostavnog i provedbenog razdoblja nabave robe,
- pregledu usklađenosti dostavljene opreme s tehničkim specifikacijama,
- sudjelovanje u procesu prihvata opreme,
- pripremi i vođenju korespondencije vezane uz Ugovore o opremi,
- praćenju postupaka primopredaje i konačnog obračuna,
- sudjelovanju u suradnji s osobljem Naručitelja u definiranju i verifikaciji nedostataka tijekom Razdoblja za obavijest o nedostacima i perioda garancije.

#### **ad 5. Ugovor za uslugu informiranja i vidljivosti**

Zadaci Izvršitelja su pružiti podršku Naručitelju u kontroli i koordinaciji svih aktivnosti Izvršitelja sukladno projektnom zadatku.

#### **ad 6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava**

Zadaci Izvršitelja su pružiti podršku Naručitelju u sljedećim aktivnostima:

- pregled i usklađenje Plana nabave definiranog u Sporazumu o dodjeli bespovratnih sredstava;
- izradu detaljnog Plana nabave u kojem će biti prikazane sve potrebne radnje/postupci pružanja podrške Naručitelju u pripremi i provedbi javne nabave (uključuje pomoć u pripremi svih dokumenata i provedbi svih postupaka te njihovu usklađenost s važećim zakonima i propisima RH i EU, );
- podrška u pitanjima izmjena i eventualnih sklapanja dodataka ugovora sklopljenih na temelju provedenih postupaka nabave
- manje i veće izmjene Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
- podrška u raznim pitanjima vezanima uz prihvatljivost projektnih aktivnosti i projektnih izdataka;
- podrška u izvještavanju prema posredničkim tijelima;
- podrška u odgovorima na upite posredničkih i revizijskih tijela, a nastavno na ovjere/revizije koje ta tijela provode;
- podrška u osiguranju odgovarajućeg revizijskog traga sukladno zahtjevima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
- ostala pitanja vezana uz provedbu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
- porezno savjetovanja za sve eventualne potrebe Projekta u skladu sa zahtjevima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

### **6.5. IZRADA IZVJEŠTAJA NARUČITELJA**

Izvršitelj će izraditi prijedlog izvještaja te pomoći Naručitelju da zadovolji zahtjeve vezane uz izvješćivanje prema zahtjevima ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i sufinanciranju.



Tu se podrazumijeva izrada Mjesečnih i Kvartalnih izvješća (Izvješće o stanju projekta) kao i prilikom izrade Završnog izvješća, a sve sukladno zahtjevima PT1, PT2, SAFU, EK, te zahtjevima i metodologiji iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Izvješća se šalju Naručitelju na komentar i odobrenje.

**Mjesečna/kvartalna izvješća se sastoje od narativnog i financijskog dijela.**

Narativni dio izvješća:

- Aktivnosti provedene tijekom izvještajnog razdoblja s kratkim opisom svih poduzetih koraka s datumom provođenja aktivnosti i procijenjenim postotkom izvršenja cjelokupne aktivnosti;
- Aktivnosti planirane za sljedeće izvještajno razdoblje s kratkim opisom planiranih koraka, planiranim datumom provedbe;
- Rezultati (postignuće određenih indikatora, ostvarenje unaprijed određenih očekivanih rezultata Projekta);
- Problemi do kojih je došlo u izvještajnom razdoblju i prijedlog rješavanja problema;
- Financijski napredak Projekta (potrošena sredstva u odnosu na planirana sredstva);
- Male i velike izmjene ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava nastale u izvještajnom razdoblju.

Financijski dio izvješća:

- Detaljni prikaz svih troškova po stavkama, označenim datumima nastanka troška, opisom troška i svom pratećom dokumentacijom potrebnom za dokazivanje prihvatljivosti troška;
- Prikaz svih dozvoljenih re-alokacija usporedno s originalnim proračunom Projekta;
- Prikaz svih promjena proračuna po velikim izmjenama ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
- Prikaz odobrenih korištenja rezervi i ušteta (ukoliko postoje).

Završnim izvješćem Naručitelja dokazuje se uspješnost provedene mjere te njezina usklađenost s postavljenim ciljevima i indikatorima a sastoji se od sljedećih elemenata (lista nije konačna):

- Identifikacija i opis mjere;
- Opis projekta u skladu s odlukom o dodjeli pomoći: osnovne informacije; dijelovi Projekta;
- Posebni uvjeti koji se odnose na mjeru: ispunjavanje pretpostavki, status radova, održivost,
- provedba plaćanja;
- Opis pojedinih radova uz prikaz pripadajućih fizičkih indikatora i prikazi izdataka prema kategorijama poslova i poduzetnih mjera, a sve u odnosu na posebne klauzule koje sadrži odluka o dodjeli pomoći:
- Prikaz izdataka u odnosu na financijski i fizički prikaz izvršenja;
- Prikaz usklađenosti obavljenih s ciljevima i pokazateljima uspješnosti mjere;
- Procjena usklađenosti postignutih rezultata s očekivanim rezultatima mjere: pokazatelji načina na koji će se upravljati mjerom po njezinom završetku, potvrda financijskih prognoza (osobito u odnosu na operativne troškove i očekivane prihode), potvrda ispunjavanja socio - ekonomskih prognoza, očekivanih troškova i koristi, indikacija aktivnosti poduzetih s ciljem osiguranja zaštita okoliša i njihovi troškovi, poštivanje načela „onečišćivač plaća“;
- Popratni dokumenti za dokazivanje pokazatelja uspješnosti.

Uz izvještaje se dostavlja sva dokumentacija potrebna za dokazivanje prihvatljivosti troškova, ugovori o sekundarnoj nabavi, materijali kojima se dokazuje izvršenje određenih aktivnosti (npr. potpisne liste, fotografije i slično) te ostala prateća dokumentacija sukladno zahtjevima nadležnih tijela, a koje priprema Naručitelj.



## 6.6. PODRŠKA TIJEKOM REVIZIJA I/ILI KONTROLA

Izvršitelj će zajedno s Naručiteljem sudjelovati u pripremi sve potrebne dokumentacije za potencijalne ili najavljene revizije tijekom ugovornog razdoblja i/ili kontrole nadležnih tijela s obzirom da je Naručitelj dužan ovlaštenim tijelima i osobama omogućiti provođenje potrebnih provjera, praćenje provedbe Projekta i vršenje postupka pune revizije. Izvršitelj će pružiti podršku Naručitelju tijekom pripreme očitovanja na nalaze revizija i/ili kontrola. Očitovanja će se izrađivati na hrvatskom i/ili engleskom jeziku, ovisno o zahtjevima revizija i/ili kontrola.

## 6.7. RAČUNOVODSTVO PROJEKTA

Izvršitelj će pomoći Naručitelju u vođenju računovodstva Projekta u skladu sa zahtjevima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i sufinanciranju.

Izvršitelj će Naručitelja savjetovati sukladno računovodstvenom programu koji Naručitelj koristi u svojem poslovanju.

Računovodstvene usluge uključuju:

- savjete vezano uz knjiženje poslovnih događaja sukladno proračunskom računovodstvu (faktura, bankovnih izvoda i drugo) vezano uz Projekt;
- Podrška u osiguranju pravovremene isplate po ugovorima (priprema prognoze novčanih tokova pojedinih ugovora i Projekta u cijelosti, financijsko planiranje, provjera računa i dokumentacije vezano uz plaćanja za sve ugovore; itd.)
- Pripremu izvješća prema zadanom formatu za potrebe Projekta;
- Pomoć u pripremi i pravovremenom podnošenju Zahtjeva za nadoknadom sredstava i Završnog zahtjeva za plaćanje/nadoknadom sredstava/plaćanjem u sklopu Projekta;
- Praćenje dinamike odobravanja sredstava od strane Posredničkog i Upravljačkog tijela iz Općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
- ažuriranje Plana zahtjeva za nadoknadom sredstava;
- Podrška u osiguranju pravovremene isplate po ugovorima (priprema prognoze novčanih tokova pojedinih ugovora i Projekta u cijelosti, financijsko planiranje, provjera računa i dokumentacije vezano uz plaćanja za sve ugovore, ...),
- Ostale usluge prema zahtjevu.

## 7. TRAJANJE UGOVORA

Rok za pružanje usluga počinje teći na Datum početka. Datum početka ima značenje datuma na koji Izvršitelj dobije pisani nalog Naručitelja o početku izvršavanja usluga.

Pretpostavljeno trajanje ugovora je **42 mjeseca**, odnosno najmanje do završetka svih aktivnosti Projekta A i Projekta B, koji su predmet usluga Upravljanja projektom.

Stavke	mj	1 godina												2 godina												3 godina												4 godina											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Projekt A	35	█												█												█												█											
Projekt B	35	█												█												█												█											
UKUPNI angažman JPP	42	█												█												█												█											

Početak pojedinih aktivnosti ovisi o uspješnom završetku postupka javne nabave, kao i rješavanju imovinsko-pravnih odnosa za aktivnosti 1 i 2.

Stvarno vrijeme realizacije aktivnosti ovisit će o stvarno mogućem datumu početka, odnosno izvršenju svih gore navedenih preduvjeta. Izvršitelj je u obvezi svoju uslugu pružati do kraja provedbe svih aktivnosti, bez obzira na datum njihovog stvarnog početka. Datumi završetka mogu se linearno translirati ovisno o kašnjenju njihovog početka, što Ponuditelj /Izvršitelj treba uzeti u obzir prilikom sastavljanja ponude.

Količina i intenzitet aktivnosti Izvršitelja mijenjat će se tijekom trajanja ugovora i to je također potrebno uzeti u obzir prilikom izrade ponude.

## 8. KONTROLNO TIJELO

Kontrolno tijelo za ovaj Ugovor su Hrvatske vode, koje obavljaju funkcije Posredničkog tijela razine 2. Hrvatske vode će obavljati provjere provedbe projekta koje se odnose na provjere dokumentacije o nabavi, na provjere odabira ponuditelja u postupcima nabave, provjere potpisanih ugovora, provjere provedbe projekta u smislu provjera napretka projekta, rezultata projekta, troškova projekta i da li su isti stvarno nastali na projektu te da li navedeni elementi provjere udovoljavaju europskim pravilima i nacionalnim pravilima tijekom cijelog razdoblja provedbe i trajanja projekta, provjere eventualnih nepravilnosti na provedbi projekata i izvještavanje o istima ostalim odgovornim tijelima, i izvještavanje o projektu ostalim nadležnim tijelima.

Obaveza Izvršitelja je ostvarivanje kvalitetne suradnje s kontrolnim tijelima, Nadzorom te svim ostalim dionicima na predmetnom projektu.

## 9. OSTALI ZAHTJEVI

### 9.1. STRUKTURA TIMA UPRAVLJANJA PROJEKTOM

Za Projekte A i B organizirati će se zajednička jedinica za provedbu projekta (tako zvan PIU – Project Implementation Unit) koja će pratiti projekte od početka pa do kraja kad će sustavi odvodnje i pročišćavanja početi punim radom.

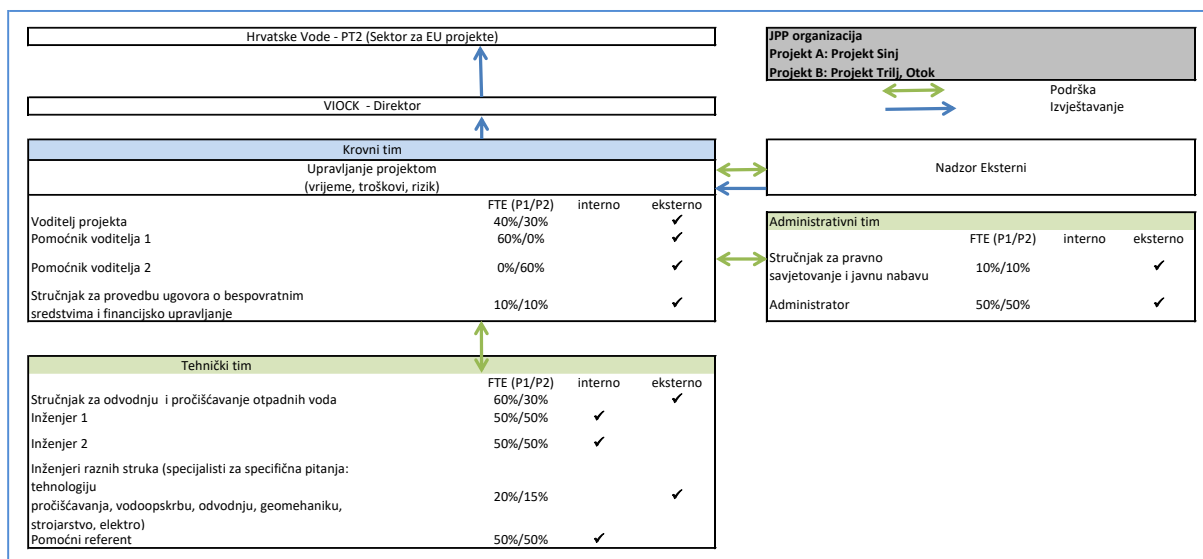
	Član PIU	Broj stručnih osoba
<b>Vanjski stručnjaci</b>		
1	Voditelj projekta	1
2	Pomoćnik voditelja projekta 1	
3	Pomoćnik voditelja projekta 2	1
4	Stručnjak za provedbu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i financijsko upravljanje	1
5	Stručnjak za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda	1
6	Stručnjak za pravno savjetovanje i javnu nabavu	1
7	Administrator	1
<b>Stručnjaci konačnog korisnika</b>		
1	Inženjer 1	1
2	Inženjer 2	1
3	Pomoćni referent	1

Predviđeno je da će se tim Jedinice za provedbu projektom (PIU) formirati angažiranjem vanjskih stručnjaka koji su predmet obuhvata ovog projektnog zadatka, te internih stručnjaka iz redova zaposlenika konačnog korisnika.

Zbog sinergija i uštede troškova predviđena je jedna jedinica za provedbu oba projekta.

Troškovi internih stručnjaka nisu u obavezi Izvršitelja.

Organizacijska shema PIU dana je u nastavku sa predviđenim angažmanom stručnjaka po projektu (PA/PB) izraženim u postocima:



**Opseg poslova JPP:** Opseg poslova Jedinice za upravljanje projektima (JPP) polazi od pretpostavke da je Naručitelj inženjerskih i drugih usluga na provedbi Projekta donio odluku da formira Projektni tim za upravljanje Projektom na način da u provedbi Projekta uspostavi jasnu projektnu strukturu koja polazi od Odluke Naručitelja, odnosno njegove hijerarhijske strukture da projektne aktivnosti i uz njih vezane odluke Naručitelja prenese na JPP, da poslove Vanjske podrške povjeri, putem ugovora, slijedom zahtjeva i ograničenja koja proističu iz relevantnih zakona, imenovanom Izvršitelju. Provedbeni projektni tim (PPT) organizira i provodi projektne aktivnosti u skladu s odredbama Osnovne knjige Projekta (OKP) koju će izraditi Vanjska podrška za vođenje projekta i predložiti JPP na prihvaćanje. Nakon što JPP prihvati OKP, ona postaje obvezujuća za sve sudionike Projekta.

**Formiranje Vanjske podrške za vođenje projekata:** Izvršitelj (Voditelj projekta) je obavezan formirati Vanjsku podršku za vođenje projekta u kojem će djelovati članovi tima sa specifičnim znanjima, sposobnostima i iskustvom u upravljanju graditeljskim projektima. Članovi tima, ovisno o projektnim zaduženjima, će biti uključeni u Vanjsku podršku na bazi stalnog ili povremenog radnog angažmana.

Zadatak Izvršitelja, odnosno Voditelja projekta je učinkovita organizacija rada Jedinice za upravljanje projektom te koordinacija svih stručnih resursa unutar jedinice, bilo da dolaze od Naručitelja ili su stručno osoblje nominirano od Izvršitelja.

## 9.2. OBVEZE IZVRŠITELJA

Izvršitelj mora stručnjacima osigurati odgovarajuću stručnu i tehničku podršku u radu kako bi se istima omogućilo da se usredotoče na svoje osnovne aktivnosti. Navedeno uključuje osiguranje odgovarajućih prevoditeljskih usluga, dovoljan broj administrativnog osoblja te osiguranje primjerenog uredskog prostora i opreme za rad stručnjaka. Navedeni prostori moraju biti osigurani na području Splitsko dalmatinske županije.

Kod aktivnosti koje će se provoditi u prostorijama Naručitelja, Izvršitelj je obavezan svojim stručnjacima osigurati prijenosna računala i komunikacijsku opremu, a Naručitelj će osigurati uredski prostor, pristup mreži i pristup opremi za ispisivanje dokumenata.

Svi troškovi osiguranja stručne i tehničke podrške stručnjacima uključujući i troškove pripreme svega isporučenog prema Naručitelju (pisani materijali, CD/DVD), Izvršitelj mora uključiti u iznos naknade stručnjacima, odnosno ti se troškovi neće zasebno obračunavati i plaćati Izvršitelju. Troškovi koji proizlaze iz obveze Naručitelja da osigura uredski ili drugi prostor te pristup mrežnim resursima neće predstavljati trošak Izvršitelja.

Izvršitelj je odgovoran za osiguranje financijskih sredstava za pravodobno izvršenje financijskih obveza prema osobama angažiranim za potrebe provedbe ugovorenih aktivnosti te svih ostalih obveza koje su rezultat potraživanja trećih pravnih ili fizičkih osoba vezano za nastanak svih troškova za koje je odgovoran Izvršitelj.

U ime Naručitelja se u okviru ovog Ugovora o pružanju usluga ne kupuje nikakva oprema niti se ona prenosi na Naručitelja na kraju ovog ugovora.

Izvršitelj u sve objavljene materijale koji proizlaze iz ugovora mora uključiti informaciju da se projekt financira iz sredstava EU prema pravilima vidljivosti projekta.

### 9.3. STRUČNO OSOBLJE IZVRŠITELJA

Bez obzira na zahtijevane ključne i ne-ključne stručnjake, zahtijeva se da Izvršitelj raspolaže stručnjacima svih profila potrebnih za uspješno izvršenje svojih usluga i posljedično uspješnu realizaciju Projekata A i B detaljno opisanih u poglavlju 5. Također se zahtijeva da Izvršitelj poznaje sve relevantne zakone i propise koji na bilo koji način mogu utjecati na realizaciju radova i aktivnosti vezanih uz realizaciju ovog Ugovora.

Službeni jezik Projekta je hrvatski jezik i sva komunikacija (pismena i usmena) odvijati će se na hrvatskom jeziku. Ukoliko stručno i prateće osoblje Izvršitelja ne poznaje hrvatski jezik, Izvršitelj je dužan osigurati prevoditelja tijekom provedbe svih aktivnosti na projektu.

Izvršitelj mora biti stalno u kontaktu s Naručiteljem a po potrebi i s ostalim dionicima Projekta (Izvođači, Nadzori, Projektanti, Provedbena tijela i tijela s javno-pravnim ovlastima, Tijela lokalne i regionalne uprave), odnosno prema potrebi prisutan na lokacijama realizacije projekta s adekvatnim stručnim osobama, kako bi se osiguralo da se učinkovito upravlja projektom. Bez obzira na gore navedeno, u slučaju eksplicitnog poziva Naručitelja za pojedinog stručnjaka, obrazloženog svrhom poziva, Izvršitelj je dužan osigurati njegovo prisustvo sukladno zahtjevu Naručitelja.

Popis stručnih osoba koje Izvršitelj mora imati na raspolaganju s njihovim osnovnim zadacima je dan u nastavku.

Ponuditelj je u obvezi svojom ponudom predvidjeti sve troškove i aktivnosti vezane uz angažman dolje pobrojanih stručnjaka te je također dužan raspodijeliti navedene zadatke iz ovog projektnog zadatka na svoj stručni tim s ciljem uspješne realizacije projekta.

#### **Ključni stručnjaci (Stručnjaci 1-3):**

##### **Stručnjak 1** Voditelj projekta

Minimalni angažman stručnjaka u periodu provedbe pojedinog projekta:

- angažman na Projektu A - **40%** radnog vremena
- angažman na Projektu B - **30%** radnog vremena

Voditelj projekta je fizička osoba imenovana od strane Naručitelja u čije ime prati realizaciju Ugovora, obavlja komunikaciju između FIDIC Inženjera i Naručitelja te pruža podršku vezano uz izvršavanje obveza određenih Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava. Zadatci voditelja projekta su sljedeći:

- Prisustvovanje sastancima
- Vođenje Dnevnika Projekta, što uključuje:
  - zapisnike sa sastanaka i koordinacija
  - praćenje aktivnosti na gradilištima
  - redovitu fotodokumentacija stanja radova
  - evidenciju zahtjeva od strane FIDIC Inženjera i/ili Predstavnik Izvođača
- Dužan je izvršavati sve ugovorne obveze Naručitelja
- Nakon odobrenja plaćanja privremene situacije sa strane FIDIC Inženjera dužan je izvršiti ovjeru plaćanja te kontrolu podnesene dokumentacije za plaćanje. Ukoliko uvidi pogreške u odobravanju mjesečnih prihvatljivih troškova, potrebno je zahtijevati korekcije tijekom slijedećeg izvršenja plaćanja.

- Dužan je pružiti podršku Naručitelju vezano uz izvršavanje obveza sukladno uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a nastavno na aktivnosti navedene u 6.4 ad.7. S obzirom na financijsku vrijednost Projekta i mogući financijski učinak koje potencijalne nepravilnosti mogu imati na Naručitelja, od stručnjaka se očekuje predmetna podrška.

Za sve navedeno, ovlašten je od strane Naručitelja. Izuzetak predstavljaju zahtjevi za dodatna plaćanja i/ili produljenje rok dovršetka ugovora (potrebne direktne konzultacije s Naručiteljem). Voditelj projekta također:

- organizira i prati rad Jedinice za provedbu projekta (PIU);

Popis obveza i odgovornosti Voditelja projekta:

- prikupljanje, pregled i arhiviranje sve dokumentacije, ponuda i dopisa, sudjelovanje u izradi istih i pružanje stručne pomoći Naručitelju pri donošenju odluka bitnih za uspješnu realizaciju svih projektnih aktivnosti,
- praćenje realizacije Ugovora o izvođenju radova, isporuci i ugradnji opreme,
- praćenje i evidentiranje radova i aktivnosti Izvođača za svaku fazu projekta prema propisanom obimu izvršenih radova i kontroliranje stvarnih troškova,
- rekapitulacija izvršenih radova po svakoj ugovorenoj stavci sa usporedbom stvarne i planirane realizacije i usklađenosti sa troškovnikom, na mjesečnoj razini,
- upozoravanje Naručitelja o svim negativnim promjenama napretka izvođenja radova ili o povećanju troškova (parcijalno i kumulativno),
- pripremanje mjesečnih tablica isplata sa prikazom ranijih isplata i prognozom budućih mjesečnih isplata,
- osiguravanje redovitog izvješćivanja i provjeravanje svih izvješća Izvođača radova i određivanje sadržaja i formata sustava izvješćivanja od strane Izvođača radova prema Nadzornom inženjeru i Naručitelju,
- praćenje kvalitete rada, ugrađenih materijala i opreme sukladno propisanom, prisustvovanje ispitivanjima koja izvršavaju Izvođač i Nadzorni inženjer,
- organiziranje i vođenje koordinacija, uz obavezu pisanja i distribucije Zapisnika obilježenog datumom i mjestom održavanja sa priloženom potpisnom listom sudionika, sa jasno definiranim zaključcima, obavezama, rokovima i nositeljima izvršenja istih te provjeravanje izvršenja obveza preuzetih na prethodnim sastancima,
- sudjelovanje u aktivnostima tijekom Jamstvenog roka za izvedene radove i ugrađenu opremu.

#### **Stručnjak 2** Pomoćnik voditelja projekta – 1

Minimalni angažman stručnjaka u periodu provedbe pojedinog projekta:

- angažman na Projektu A - **60%** radnog vremena
- angažman na Projektu B - **0%** radnog vremena

Stručnjak za planiranje, praćenje i kontrolu projekta je fizička osoba imenovana od strane Naručitelja u čije ime priprema planove projekta i prati njihovu realizaciju. Zadaci Stručnjaka za planiranje, praćenje i kontrolu projekta su sljedeći:

- prisustvovanje sastancima
- izrada master vremenskog plana projekta (mrežni plan, gantogram, struktura rada)
- analiza ponudbenih planova i usuglašavanje planova izvođača sa master planom projekta radi usvajanja ugovornog plana
- izrada i verifikacija plana troškova u vremenu prema ugovornom planu
- mjesečno izvještavanje o stanju izvršenja projekta na temelju izvršenja izvođača
- izrada posebnih izvještaja o mjerama za slučaj kašnjenja izvršenja
- izrada posebnih izvještaja o rizicima održanja roka
- sudjelovanje u radu PIU vezano za provedbu plana

- voditi brigu o ostalim aktivnostima vezanim uz planiranje, praćenje i kontrolu projekta.
- usko surađuje s Voditeljem projekta.

### **Stručnjak 3** Pomoćnik voditelja projekta – 2

Minimalni angažman stručnjaka u periodu provedbe pojedinog projekta:

- angažman na Projektu A - **0%** radnog vremena
- angažman na Projektu B - **60%** radnog vremena

Stručnjak za planiranje, praćenje i kontrolu projekta je fizička osoba imenovana od strane Naručitelja u čije ime priprema planove projekta i prati njihovu realizaciju. Zadaci Stručnjaka za planiranje, praćenje i kontrolu projekta su sljedeći:

- prisustvovanje sastancima
- izrada master vremenskog plana projekta (mrežni plan, gantogram, struktura rada)
- analiza ponudbenih planova i usuglašavanje planova izvođača sa master planom projekta radi usvajanja ugovornog plana
- izrada i verifikacija plana troškova u vremenu prema ugovornom planu
- mjesečno izvještavanje o stanju izvršenja projekta na temelju izvršenja izvođača
- izrada posebnih izvještaja o mjerama za slučaj kašnjenja izvršenja
- izrada posebnih izvještaja o rizicima održanja roka
- sudjelovanje u radu PIU vezano za provedbu plana
- voditi brigu o ostalim aktivnostima vezanim uz planiranje, praćenje i kontrolu projekta.
- usko surađuje s Voditeljem projekta.

### **Neključni stručnjaci (Stručnjaci 4-7):**

Ne ključni stručnjaci koje Izvršitelj mora imati na raspolaganju za izvršenje Ugovora. Za navedene stručnjake, Izvršitelj će Naručitelju prije potpisa Ugovora dostaviti životopise sa pripadajućim dokazima, na isti način kao i za ključno osoblje. Angažman ovih stručnjaka podložan je odobrenju Naručitelja. Ponuditelji u svojim ponudama za ove stručnjake nisu dužni dostavljati nikakve dokaze. Jedna osoba ne može obavljati više od jedne dolje navedene funkcije.

### **Stručnjak 4** za provedbu ugovora o bespovratnim sredstvima i financijsko upravljanje

Minimalni angažman stručnjaka u periodu provedbe pojedinog projekta:

- angažman na Projektu A - **10%** radnog vremena
- angažman na Projektu B - **10%** radnog vremena

Zadatak Stručnjaka za provedbu ugovora o bespovratnim sredstvima i financijsko upravljanje je:

- osigurati provedbu Ugovora o bespovratnim sredstvima u skladu sa svim njegovim odredbama. To podrazumijeva pružanje podrške Naručitelju u izvršavanju obveza prema tijelima u sustavu kontrole, vezano uz izvještavanje o napretku provedbe projekta, poštivanje odredbi o vidljivosti i informiranju o projektu te samo upravljanje Ugovorom o bespovratnim sredstvima. Poseban naglasak je na segmentu financijskog praćenja provedbe projekta i financijskom izvještavanju (Kontrola Privremenih situacija i Okončane situacije prije odobrenja FIDIC Inženjera, izrada izračuna raspodjele prema izvorima financiranja, izrada i upućivanje zahtjeva za doznaku financijskih sredstava izvorima financiranja (Nadležnom Ministarstvo, Hrvatskim vodama i JLS), izvršavanje plaćanja unutar ugovorenog roka, vođenje brige o ostalim aktivnostima vezanim uz financijsko stanje projekta)
- Osim navedenog, ovaj stručnjak će biti odgovoran za provedbu edukacija korisnika u pripremi i provedbi EU sufinanciranih ugovora i svih aktivnosti potrebnih za provedbu i okončanje projekta sukladno relevantnim zakonima i propisima te uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

- Ovaj Stručnjak zadužen je za pružanje podrške Naručitelju vezano uz obveze koji proizlaze iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, odnosno za provedbu aktivnosti opisanih u poglavlju 6.4. ovog Projektnog zadatka.

**Minimalna obrazovna kvalifikacija:**

- Osoba s obrazovanjem iz područja ekonomije ili financija, minimalno završena razina obrazovanja 7.1 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO), ili Europskom klasifikacijskom okviru (EQF), Razina 7.

**Minimalna razina iskustva:**

- Iskustvo na najmanje pet (5) završenih projekta gradnje, na kojem je stručnjak bio odgovoran za financijsko praćenje realizacije projekta. Uvjet dokaziv sa pet referenci.

**Stručnjak 5** za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda

Minimalni angažman stručnjaka u periodu provedbe pojedinog projekta:

- angažman na Projektu A - **60%** radnog vremena
- angažman na Projektu B - **30%** radnog vremena

Stručnjak za pročišćavanje otpadnih voda biti će zadužen temeljem uputa Voditelja Projekta i/ili Pomoćnika Voditelja Projekta. Stručnjak za pročišćavanje otpadnih voda također je zadužen obilaziti gradilišta i pratiti rad Izvođača i Nadzornog inženjera te o svemu obavještavati Voditelja projekta koji dalje obavještava Naručitelja.

**Minimalna obrazovna kvalifikacija:**

- Osoba s obrazovanjem iz područja građevinarstva, strojarstva, kemijskog inženjerstva i tehnologije, prehrambene tehnologije ili biotehničkih znanosti, minimalno završena razina obrazovanja 7.1 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO), ili Europskom klasifikacijskom okviru (EQF), Razina 7.

**Minimalna opća stručna kvalifikacija:**

- 8 godina radnog iskustva radnog iskustva kao tehnolog procesa uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u projektiranju i nadzoru nad gradnjom ili projektiranju i vođenju procesa

**Stručnjak 6** za pravno savjetovanje i javnu nabavu

Minimalni angažman stručnjaka u periodu provedbe pojedinog projekta:

- angažman na Projektu A - **10%** radnog vremena
- angažman na Projektu B - **10%** radnog vremena

Stručnjak za pravne poslove odgovara za sve aktivnosti povezane sa pružanjem pravnih savjeta tijekom provedbe javnih nabava za Aktivnosti 1-5 te tijekom provedbe Ugovora za Aktivnosti 1-5. Također sudjeluje u izradi i kontroli pravne valjanosti ugovora te u izradi internih akata.

Stručnjak za pravne poslove odgovoran je za kompletno pravno praćenje Projekta, imovinsko-pravnu problematiku, komunikaciju sa pravnim službama dionika u Projektu i za provjeru pravne ispravnosti svih pisanih očitovanja Voditelja Projekta.

Popis obveza i odgovornosti Stručnjaka za pravne poslove:

- savjetovanja pri redovnim poslovima vezanim uz provedbu Projekta, uključujući i pribavljanje svih dokumenata i sklapanje svih pravnih poslova potrebnih za izdavanje akata za provođenje dokumenata prostornog uređenja, građenja, uporabu i/ili uklanjanje građevina i pribavljanje tih akata, te pribavljanje svih dokumenata i sklapanje svih pravnih poslova potrebnih za građenje građevine te obavljanje radnji koje je Naručitelj dužan obavljati tijekom građenja građevine,
- pregled ugovora i ugovornih odnosa kako bi se identificirao mogući potencijalni rizik za naručitelja,

- izrada dodataka ugovorima s izvođačima radova i izvršiteljima usluga;
- praćenje izvršenja ugovora vezano uz Zakon o javnoj nabavi,
- priprema prigovora i odgovora uz sve redovne i izvanredne pravne poslove vezane uz provedbu Projekta.

Stručnjak je na raspolaganju Voditelju projekta te njegovim pomoćniku sa kojima usko surađuje. Također pruža svu potrebnu stručnost administratoru kod pripreme ugovora ili rješavanja drugih mogućih administrativnih poteškoća.

**Minimalna obrazovna kvalifikacija:**

- Osoba s obrazovanjem iz područja prava, minimalno završena razina obrazovanja 7.1 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO), ili Europskom klasifikacijskom okviru (EQF), Razina 7.

**Minimalna razina iskustva:**

- Iskustvo na najmanje pet (5) projekta gradnje, na kojem je stručnjak bio odgovoran za pravno savjetovanje.
- Iskustvo na najmanje jednom (1) projektu gradnje u fazi građenja prema FIDIC modelu, na kojem je stručnjak bio odgovoran za pravno savjetovanje.

**Stručnjak 7 Administrator za provedbu ugovora**

Minimalni angažman stručnjaka u periodu provedbe pojedinog projekta:

- angažman na Projektu A - **50%** radnog vremena
- angažman na Projektu B - **50%** radnog vremena

Administrator je odgovoran i na raspolaganju Voditelju projekta i ostalim stručnjacima. Navedenima pomaže pri:

- komunikaciji (pošta, telefax, elektronska pošta i telefon) kao centralna osoba za protok komunikacija;
- organiziranje dokumentacije (tekuće i arhivske) vezane za provedbu projekta prema ISO 9001 sustavu;
- ukoliko se neka od zaprimljene dokumentacije izdaje na privremenu upotrebu članovima PIU-a obavezno je interno vođenje „na revers” jer ju je potrebno čuvati slijedećih 5 godina u slučaju „ex post” kontrole.
- Administrator je zadužen za komunikaciju, a sve mora biti dokumentirano u skladu s sustavima kvalitete (ISO sustav 9001).

**Minimalna obrazovna kvalifikacija:**

- Srednja stručna sprema, ekonomske ili tehničke struke, odnosno odgovarajući stupanj obrazovanja

**Izvršitelj je dužan osigurati raspoloživost ključnih i neključnih stručnjaka tijekom cijelog trajanja Projekta za pružanje Usluga u svemu prema odredbama ovog Ugovora.**

Osim stručnjaka navedenih gore, Izvršitelj će, ovisno o ukazanoj potrebi, odabrati i angažirati i ostale stručnjake, specijaliste za specifična pitanja, prema potrebi u skladu s profilima i opsegom traženih usluga utvrđenim u ovom Projektom zadatku čiji angažman se također smatra uključenim u ponudbenu cijenu (angažman tih stručnjaka je potrebno uzeti u obzir pri formiranju cijene ponude). Odabrane ostale stručnjake mora odobriti Naručitelj.



#### **9.4. PRATEĆE OSOBLJE I PODRŠKA**

Osim stručnog osoblja navedenog u prethodnom poglavlju, Izvršitelj je dužan angažirati i dodatno stručno osoblje za koje se ukaže potreba tijekom provedbe ugovora. Angažman tih stručnjaka se smatra uključenim u jedinične cijene angažmana Stručnjaka 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7. Naručitelj ima pravo protiviti se izboru drugih stručnjaka i ostalog osoblja od strane Izvršitelja. Strani Izvršitelj mora osigurati dostatan kapacitet prevođenja kako bi omogućio nesmetan rad svog osoblja, korištenje hrvatskih propisa i obavljanje komunikacije s Naručiteljem.

Oprema za svo osoblje Izvršitelja (ured, računala, stolovi i sl.), mora biti osigurana od strane Izvršitelja.

Sve ostalo prateće osoblje i podrška (kratkoročni stručnjaci, administracija, prevođenje i sl.) koji su nužni za realizaciju ugovora, a koje angažira Izvršitelj moraju biti uključeni u ponudbenu cijenu, .

#### **9.5. SADRŽAJI KOJE OSIGURAVA IZVRŠITELJ**

Izvršitelj mora osigurati da njegovo stručno osoblje ima adekvatnu podršku i opremu.

Svi troškovi za opremu te administrativnu i logističku podršku bit će u nadležnosti Izvršitelja uključujući:

- sve troškove koji proizlaze iz aktivnosti njegovog osoblja tijekom ugovornog razdoblja, uključujući smještaj, poslovni prostor, dnevnice, prijevoz, osiguranje, itd.; automobile, opremu, uredski materijal te hardver i softver kako bi nadzor bio u potpunosti funkcionalan;
- sve troškove komunikacije, uključujući faks, e-mail, telefon itd.;
- svu opremu, instrumente, usluge i logističku podršku potrebne za provedbu ugovora, te sve troškove koji nastanu prilikom njegove pripreme dokumenata i nacрта, kopiranja, ispisa, itd.;
- tehničku opremu na lokacijama provedbe upravljanja projektom;
- ostalu opremu, instrumente, usluge i logističku podršku potrebnu za provedbu ugovora;

Svi navedeni troškovi moraju biti uključeni u ponudbenu cijenu.

#### **9.6. OPREMA**

Nikakva se oprema neće kupovati u ime Naručitelja kao dio ovog ugovora o uslugama ili pak prenijeti na Naručitelja po završetku ovog ugovora.

#### **9.7. UGOVORNA CIJENA**

Ugovorna cijena Izvršitelja uključuje i slijedeće troškove:

- sve pružene usluge i rad ključnih stručnjaka, ostalih stručnjaka i svog ostalog administrativnog osoblja koje je potrebno angažirati za uspješnu provedbu ugovora;
- troškovi uredskog prostora i tehničke opreme potrebne za rad stručnjaka i administrativnog osoblja;
- potrošni materijali, tiskanje, kopiranje, proizvodnja medija, uređaji za komunikaciju, ostali troškovi ureda,
- svi troškovi prijevoza stručnjaka (međunarodni i lokalni).

#### **9.8. PRIJENOS VLASNIŠTVA I AUTORSKA PRAVA**

Izvršitelj je dužan prepisati i prenijeti na Naručitelja sva ekskluzivna prava na korištenje i prikazivanje, izvođenje, obradu, prilagodbu ili modificiranje svog rada i ideja nastalih u srhu provedbe ovog ugovora. Navedeni prijenos autorskih prava primjenjuje se na sve radove i doprinose osoblja Izvršitelja.

## 10. IZVJEŠĆIVANJE

### 10.1. IZVJEŠTAVANJE NARUČITELJA O PROVEDBI UGOVORA ZA UPRAVLJANJE PROJEKTOM

Izvršitelj će tijekom upravljanja Projektom pripremiti te Naručitelju isporučiti sljedeće izvještaje:

#### 10.1.1. POČETNO IZVJEŠĆE

Izvršitelj će Naručitelju podnijeti izvještaj **28 dana po početku izvršavanja ugovora o Izvršiteljskim uslugama**. Početnim izvještajem Izvršitelj će izraditi analizu postojećeg stanja te plan rada za cijelo vrijeme trajanja Projekta.

Sadržaj izvještaja potrebno je prilagoditi sukladno fazi Projekta u kojoj se sklapa ugovor o Izvršiteljskim uslugama.

Rok podnošenja izvještaja će se, prema potrebi, uskladiti s rokovima podnošenja izvještaja koje je Naručitelj obvezan podnositi sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Prema potrebi, Izvršitelj će komentirati probleme koji već postoje ili je njihovo javljanje izgledno te imaju ili mogu imati utjecaj na proces provedbe Projekta.

#### 10.1.2. MJESEČNI I KVARTALNI IZVJEŠTAJ O NAPRETKU PROJEKTA

Tijekom cijelog razdoblja provedbe Projekta, Izvršitelj će Naručitelju podnositi mjesečne izvještaje o napretku Projekta **najkasnije do sedmog dana mjeseca koji slijedi izvještajno razdoblje**. Izvještaj mora sadržavati prikaz poduzetih aktivnosti od strane Izvršitelja te napredak po svakom od glavnih zadataka Izvršitelja.

Izvršitelj će podnositi izvješća mjesečno u formatu i sadržaju koji će dogovoriti s Naručiteljem.

Kvartalna izvješća o napretku provedbe potrebno je dostavljati **najkasnije u roku od 7 dana nakon završetka razdoblja** koje je predmet izvješća.

Kvartalna izvješća trebaju sadržavati analizu izvršenih aktivnosti u prethodnom razdoblju u odnosu na plan te prijedlog plana rada (uključujući prijedlog potrebnih stručnjaka) za sljedeći mjesec provedbe ugovora. Naručitelj će po primitku svako izvješće pregledati i odobriti ili ako smatra potrebnim, dostaviti komentare u roku od pet dana od zaprimanja pojedinog izvješća.

U slučaju eventualnih komentara Naručitelja, Ponuditelj je dužan dostaviti revidiranu verziju u roku od tri dana od zaprimanja komentara. Po zaprimanju pojedinog revidiranog izvješća, Naručitelj će isto pregledati i dostaviti odobrenje ili dodatne komentare u roku od tri dana. Naručitelj će izvješće odobriti u pisanom obliku. Kvartalno izvješće, osim u opravdanim slučajevima ne bi trebalo biti duže od 20 strana.

#### 10.1.3. ZAVRŠNI IZVJEŠTAJ IZVRŠITELJA

Izvršitelj će dostaviti nacrt svog završnog izvještaja **petnaest dana prije završetka ugovora o Izvršiteljskim uslugama**. Izvještaj će sadržavati pregled svih zadataka Izvršitelja i poduzetih aktivnosti, status provedbe zadataka i zaključke. Naručitelj će po primitku nacrta završnog izvještaja Izvršitelju dostaviti komentare i preporuke. Ukoliko u roku deset dana od dostave nacrta završnog izvještaja Naručitelju Izvršitelj ne primi nikakve komentare i preporuke, smatrati će se da ih nije bilo.

**Po primitku komentara i preporuka Naručitelja Izvršitelj će u roku pet dana izraditi konačnu verziju završnog izvještaja.**

Uz navedena izvješća (početni, mjesečni i završni), Izvršitelj je u obvezi izrade posebnih izvješća na zahtjev Naručitelja u rokovima i formatu koje će Izvršitelj dogovoriti s Naručiteljem.

Sve izvještaje je potrebno izraditi na hrvatskom jeziku te predati ih u jednoj tiskanoj kopiji, uključujući i elektroničku verziju (CD) Naručitelju. Odobrenje Završnog izvještaja od strane Naručitelja uvjet je za isplatu posljednjeg obroka prema predviđenom ugovorenom planu plaćanja.

#### 10.1.4. IZVJEŠĆA NA ZAHTEJEV

Naručitelj može od Izvršitelja zatražiti da dostavi specifična izvješća o temama u vezi s provedbom radova. Izvršitelj će na takav zahtjev izraditi traženo izvješće u razumnom roku.

Izvršitelj se obvezuje izraditi i sva druga izvješća o napredovanju i statusu projekta, a koja nisu specificirana, a zahtijevati će ih nadležna stručna tijela koja sudjeluju u kontroli projekta (PT1, PT2, EK).

### 10.2. IZVJEŠTAVANJE PREMA UGOVORU O DODJELI BESPVRATNIH SREDSTAVA

Izvršitelj je obavezan izraditi prijedloge izvještaja te pružati kontinuiranu podršku Naručitelju u zadovoljenju zahtjeva vezanih uz izvješćivanje prema zahtjevima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (tzv. projektno izvješćavanje). Izvršitelj će sve izvještaje usuglasiti s Naručiteljem, a Stručnjak 1 nominiran od strane Izvršitelja će u ulozi Voditelja projekta biti odgovoran za ovjeru i sadržaj tih izvješća.

Opći uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava čine sastavni dio ovog Projektnog zadatka te su dostupni na slijedećoj poveznici:

[https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/03/Prilog-1\\_Op%C4%87i-uvjeti.docx](https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/03/Prilog-1_Op%C4%87i-uvjeti.docx)

Posebne će uvjete Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava Naručitelj ustupiti Izvršitelju bez odgode nakon potpisa Ugovora u upravljanju projektom.

Odredbe Općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u kojima su definirane obveze izvješćavanja čine ugovorne obveze Izvršitelja.

U tablici u nastavku se daje pregled najvažnijih obveza izvješćavanja prema Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava koje će obavljati Izvršitelj u suradnji s Naručiteljem. Navedeni popis ne ograničava obvezu Izvršitelja u izradi svih izvještaja prema PT2 i drugim tijelima koji su definirani Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava. Neovisno o sadržaju tablice, Izvršitelj je dužan pružiti podršku i za Naručitelja pripremati i ostalu dokumentaciju koju mogu tražiti tijela nadležna za kontrolu, upravljanje i provjere u sustavu korištenja sredstava EU fondova.

Članak Općih uvjeta	Odredbe	Obveze Izvršitelja
2.	- Načini komuniciranja između Korisnika (Naručitelj ovog Ugovora) i ostalih ugovornih strana	- Podrška i savjetovanje Naručitelja u primjeni propisanih načina komunikacije, poglavito podrška Naručitelju u korištenju sustava eFondovi.
3.	- Pristup podacima, arhiviranje i zaštita osobnih podataka	- Izvršitelj će poštivati relevantne zakonske odredbe koje se odnose na zaštitu osobnih podataka kroz čitavo razdoblje provedbe Ugovora. Također se Izvršitelj obvezuje na zaštitu istih i nakon isteka razdoblja provedbe Ugovora. - Izvršitelj će savjetovati Naručitelja o ustroju sustava arhiviranja dokumenata vezanih uz Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, kao i sve dokumentacije koja proizlazi iz provedbe pojedinih ugovora o građenju/uslugama/nabavi opreme, kao i osiguravanju pristupa tim podacima nadležnim tijelima.

Članak Općih uvjeta	Odredbe	Obveze Izvršitelja
5. (5.2 - 5.4)	- Izrada i ažuriranje Plana nabave	- Inicijalni će Plan nabave Projekta biti izrađen i dostavljen od strane Naručitelja, dok će Izvršitelj po potrebi pripremati izmjene Plana nabave s traženim obrazloženjima te pripremati odgovore na prijedloge zaprimljene od strane PT2.
5.5	- Dokazivanje prihvatljivosti nastalih troškova kroz provedene postupke javne nabave	- Izvršitelj je obavezan pripremati sve potrebne dokaze o prihvatljivosti troškova temeljem podataka koje će mu ustupiti Naručitelj, a koji se odnose na provedene postupke javne nabave. Pri tome će Izvršitelj voditi računa o uvjetima prihvatljivosti troškova navedenim u članku 11.2 Općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
6.1 i 6.2	- Obveze informiranja PT2 o napretku u provedbi projekta te o provedbi mjera oglašavanja	- Izvršitelj će pripremati prijedloge traženih izvješća (onih koja su definirana ugovorom, kao i ona koja dodatno zatraže PT1 i/ili PT2) i iste usuglašavati s Naručiteljem. Obuhvat izvještavanja je detaljnije opisan člankom 12. Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
7.2	- Obveze izvještavanja PT2 o mjerama obavještavanja javnosti i osiguravanja vidljivosti	- Kao prethodno.
9.2 - 9.4	- Razdoblje provedbe projekta i izmjene istog	- Izvršitelj je dužan pripremiti plan provedbe Projekta te pripremati obavijesti za PT2 o svim okolnostima koje ugrožavaju ili bi mogle ugroziti provedbu projekta ili uzrokovati kašnjenje u njegovoj provedbi. - Izvršitelj je, po nalogu Naručitelja, također dužan po potrebi pripremati obrazloženja odgode provođenja određenih projektnih aktivnosti i revidirani plan provedbe Projekta.
12.	- Priprema izvješća za PT2	- Izvršitelj je dužan pripremati i s Naručiteljem usuglašavati izvješća navedena u članku 12.2 točke a), b) i c) te zahtjeve za nadoknadom sredstava (prema članku 13.). Izvršitelj će također izraditi predložak izvješća po članku 12.2 točka d) koje će dovršavati i dostavljati Naručitelju. Također će Izvršitelj pripremati i odgovore na sve prijedloge zaprimljene od PT2 te eventualne izmjene prethodno pripremljenih izvješća do konačnog prihvaćanja od strane PT2.
13.	- Priprema zahtjeva za nadoknadu sredstava	- Izvršitelj je dužan pripremati i s Naručiteljem usuglašavati sve zahtjeve za nadoknadom sredstava (neovisno radi li se o metodi nadoknade ili o metodi plaćanja). Izvršitelj je dužan pripremiti prikupiti sve priloge i izraditi potrebna izvješća kao priloge zahtjevima za nadoknadom sredstava (definirani člankom 13.6). Također će Izvršitelj pripremati i odgovore na sve prijedloge zaprimljene od PT2 te eventualne izmjene prethodno pripremljenih zahtjeva do konačnog prihvaćanja (plaćanja) od strane PT2.
16.	- Provjere od strane ovlaštenih tijela	- Izvršitelj je za vrijeme provedbe ovog Ugovora dužan pružati potpunu podršku Naručitelju pri obavljanju bilo koje vrste provjera koje vrše nadležna tijela (po članku 16.3). Izvršitelj je dužan pripremiti sve dokumente koje traže ovlaštena tijela i davati eventualno tražena dodatna objašnjenja. Izvršitelj će u potpunosti surađivati s institucijama/tijelima navedenima u članku 16.3. te s drugim nacionalnim i europskim institucijama i tijelima koja vrše revizije i provjere povezane s Projektom.

U nastavku se daju načelne smjernice pri izradi izvješća prema Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava:

**a. Izrada Mjesečnih izvješća**

Mjesečna izvješća sastoje se od narativnog i financijskog dijela.

Narativni dio izvješća:

- Narativni dio izvješća:
- Aktivnosti provedene tijekom izvještajnog razdoblja s kratkim opisom svih poduzetih koraka, datumom provođenja aktivnosti i procijenjenim postotkom izvršenja cjelokupne aktivnosti;
- Aktivnosti planirane za sljedeće izvještajno razdoblje s kratkim opisom planiranih koraka, planiranim datumom provedbe;
- Rezultati (postignuće određenih indikatora, ostvarenje unaprijed određenih očekivanih rezultata Projekta);
- Problemi do kojih je došlo u izvještajnom razdoblju i prijedlog rješavanja problema;
- Financijski napredak Projekta (potrošena sredstva u odnosu na planirana sredstva);
- Male i velike izmjene ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava nastale u izvještajnom razdoblju.

Financijski dio izvješća:

- Detaljni prikaz svih troškova po stavkama, označenim datumima nastanka troška, opisom troška i svom pratećom dokumentacijom potrebnom za dokazivanje prihvatljivosti troška;
- Prikaz svih dozvoljenih re-alokacija usporedno s originalnim proračunom Projekta;
- Prikaz svih promjena proračuna po velikim izmjenama ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
- Prikaz odobrenih korištenja rezervi i ušteda (ukoliko postoje).

Uz izvješća se dostavlja sva dokumentacija potrebna za dokazivanje prihvatljivosti troškova, ugovori o sekundarnoj nabavi, primjerci materijala za promicanje vidljivosti Projekta, materijali kojima se dokazuje izvršenje određenih aktivnosti (npr. potpisne liste, fotografije i slično) te ostala prateća dokumentacija sukladno zahtjevima nadležnih tijela.

**b. Izrada Završnog izvješća**

Završnom izvješću cilj je dokazati uspješnost provedene mjere te njezinu usklađenost s postavljenim ciljevima i indikatorima, a sastoji se od sljedećih elemenata (lista nije konačna):

- Identifikacija i opis mjere;
- Opis projekta u skladu s odlukom o dodjeli pomoći: osnovne informacije; dijelovi Projekta;
- Posebni uvjeti koji se odnose na mjeru: ispunjavanje pretpostavki, status radova, održivost, provedba plaćanja;
- Opis pojedinih radova uz prikaz pripadajućih fizičkih indikatora i prikazi izdataka prema kategorijama poslova i poduzetnih mjera, a sve u odnosu na posebne klauzule koje sadrži odluka o dodjeli pomoći:
  - Prikaz izdataka u odnosu na financijski i fizički prikaz izvršenja;
  - Prikaz usklađenosti obavljenih radova s odlukom o dodjeli pomoći, osobito s ciljevima i pokazateljima uspješnosti mjere;
  - Procjena usklađenosti postignutih rezultata s očekivanim rezultatima mjere: pokazatelji načina na koji će se upravljati mjerom po njezinom završetku, potvrda financijskih prognoza (osobito u odnosu na operativne troškove), očekivanih troškova i koristi, indikacija aktivnosti poduzetih s ciljem osiguranja zaštita okoliša i njihovi troškovi;
  - Završno izvješće o napretku;
  - Izvješće o ispunjavanju zahtjeva za vidljivošću Projekta i informacije o promidžbenim aktivnostima;
  - Popratni dokumenti za dokazivanje pokazatelja uspješnosti.